

Wzór

Załącznik nr 2 do umowy nr .....z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

**Nazwa zadania:** Zwiększenie dostępności architektonicznej UŚ w ramach projektu „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą” – zabudowa platform schodowych wraz z likwidacją barier architektonicznych celem zapewnienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami do pomieszczeń stołówki przy Domu Studenta „UŚKA” w Cieszynie przy ul. Bielskiej 66 oraz do korytarza parteru, windy i baru studenckiego (kawiarni) w budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych UŚ w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w zakresie:

**części A** – zabudowa platformy schodowej wraz z likwidacją barier architektonicznych celem zapewnienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami do pomieszczeń stołówki przy Domu Studenta „UŚKA” w Cieszynie przy ul. Bielskiej 66.

Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Wykonawca:.....

Umowa nr: ..... z dnia .....

Termin umowny zakończenia robót: .....

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/Wykonawca

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

1. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu ..... powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

2. Wykonawca przekazuje Inwestorowi kompletną / niekompletną\* dokumentację powykonawczą / odbiorową\*\*

3. Ustalenia komisji odbiorowej

.....  
.....  
.....  
.....

*Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”*

---

4. Termin usunięcia stwierdzonych podczas czynności odbiorowych wad i/lub usterek ustala się na .....
5. Wykonane roboty i usługi uznaje się za ODEBRANE / NIEODEBRANE\*\*\*
6. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ..... miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....
7. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....
8. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: .....
9. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia ..... do .....
10. Rozliczenie wartości kontraktu:
  - a) Wartość umowna kontraktu (netto): .....
  - b) Wartość umowna kontraktu (brutto): .....
  - c) Naliczanie kar umownych: .....
  - d) Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto): .....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

4. ....
5. ....
6. ....

Przekazujący/Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

---

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) Wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

\*\*\*)niepotrzebne skreślić