

UMOWA nr DZP.381.003.2018.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

..... -,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.003.2018.UG** i ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: usługi introligatorskie w zakresie oprawy (naprawy) książek i czasopism, zwanych dalej „materiałami”.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - a) oprawę szytą i klejoną książek i czasopism w całe płótno typu², okładka z tektury bezkwasowej o gramaturze:
 - format A5, B5 gramatura 1400 g/m²
 - format A4, B4 gramatura 1600 g/m²
 - format A3, B3 gramatura 1800 g/m²
 - format A2, B2 gramatura 2000 g/m²,
 - b) transport, obejmujący odbiór materiałów przeznaczonych do oprawy z miejsca wskazanego w zleceniu, ich dostarczenie do Wykonawcy oraz zwrot oprawionych materiałów do miejsca wskazanego w zleceniu,
 - c) pakowanie, załadunek, rozładunek i rozpakowanie.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz **załączniku nr 6** do niniejszej umowy (Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi).
 - b) dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców)

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

² Zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy; Zamawiający dopuszcza płótno typu introkal lub równoważne,

albo³

Z zastrzeżeniem ust. 5-6, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów)w zakresie:⁴

5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 5 powyżej, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.⁵
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3) i 4).
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na: **pracach introligatorskich związanych z oprawą, naprawą uszkodzonych książek i czasopism** były zatrudnione na podstawie umowy pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Wykonawca musi zatrudniać wyżej wymienione osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
10. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie (listę) potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 8 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych oraz udostępnienie do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 12, potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 8 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) - Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 8 powyżej są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL

³ Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy;

⁴ Zgodnie z ofertą najkorzystniejszą.

⁵ Jeżeli dotyczy, zgodnie z przepisem nr 4;

pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10 przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 8 na podstawie umowy o pracę.
15. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 12 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.
17. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. Umowa będzie realizowana **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019r.**, bądź do wyczerpania **kwoty:** **PLN (wartość umowy)⁶**, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Przedmiot umowy będzie realizowany według bieżących potrzeb *Zamawiającego*, na podstawie wystawianych przez *Zamawiającego* zleceń.
2. Zamawiający każdorazowo w zleceniu określi termin wykonania usługi, z zastrzeżeniem, iż oprawa partii materiałów liczącej maksymalnie 350 woluminów winna trwać nie dłużej niż 30 dni od dnia przekazania materiałów do oprawy. Na żądanie *Zamawiającego*, mniejsze partie materiałów, o objętości do 50 woluminów winny być oprowane w ciągu⁷ dni od dnia przekazania materiałów do oprawy.
3. Klasyfikacji materiałów do oprawy dokonuje *Zamawiający*. Materiały będą przekazywane *Wykonawcy* na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, który winien zawierać w szczególności: ilość przekazanych woluminów według rodzaju oprawy i formatu wraz z załączonym szczegółowym wykazem, termin realizacji danej partii usługi, miejsce odbioru i zwrotu materiałów przed i po oprawie, wskazany przez *Zamawiającego* kolor materiału pokryciowego oprawy, rodzaj napisu. Wzór protokołu przekazania książki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Wzór protokołu przekazania czasopisma stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3

1. **Osoby upoważnione przez Zamawiającego** do wystawiania i przyjmowania zleceń oraz do wystawiania i odbioru materiałów wskazane zostały w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy. Do wystawiania zleceń upoważniona jest każda Biblioteka samodzielnie.
2. **Wykonawca upoważnia** p. (tel.:; faks:, e-mail) do kontaktów z *Zamawiającym*, w tym do odbioru i potwierdzania przyjęcia zleceń.
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

⁶ Ilość środków, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania niniejszego zamówienia, którą Zamawiający odczytuje podczas otwarcia ofert.

⁷ Zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy,

1) Zamawiający:

2) Wykonawca:

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 4

1. Zlecenia będą składane *Wykonawcy* za pośrednictwem faksu (pod nr), telefonu (pod nr), lub poczty elektronicznej (e-mail:).
2. Odbiór zlecenia, o którym mowa w ust. 1 upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* potwierdzi tego samego lub następnego dnia, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku brak potwierdzenia odbioru zlecenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, uznaje się, iż *Wykonawca* otrzymał zlecenie w dniu jego przesłanie przez *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* odbierze materiały przeznaczone do oprawy z miejsca wskazanego w zleceniu w terminie do 7 dni od dnia przekazania zlecenia przez *Zamawiającego*, pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1) i dostarczy je po wykonaniu usługi własnym transportem na miejsce wskazane w zleceniu (miejsce spełnienia świadczenia) oraz zapewni ich pakowanie, załadunek, rozładunek i rozpakowanie.
4. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za materiały od momentu ich odbioru do momentu wydania upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*, po wykonaniu usługi.
5. Po wykonaniu usługi (danego zlecenia), w ciągu trzech dni roboczych nastąpi sprawdzenie materiałów pod względem kompletności i zgodności z protokołem przekazania oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy w ramach danego zlecenia, potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
7. Do odbioru przedmiotu umowy w ramach danego zlecenia upoważnieni są:
 - 1) ze strony *Zamawiającego* – osoba wymieniona w § 3 ust. 1,
 - 2) ze strony *Wykonawcy* – osoba wymieniona w § 3 ust. 2.
8. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nim objętą. Wzór protokołu odbioru usługi oprawy książki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, wzór protokołu odbioru usługi oprawy czasopisma stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Faktury wystawiane będą na *Zamawiającego*, tj. Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice. Na fakturze należy wskazać bibliotekę, na rzecz której wykonano usługę. *Wykonawca* wystawi odrębne faktury do każdego protokołu.

§5

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy *Zamawiającemu*, potwierdzonego podpisaniem przez Stronę protokołu odbioru.

4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
5. W terminach określonych w ust. 4 zd. 1, *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli *Zamawiający* żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.
6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania materiału wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że *Wykonawca* niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
11. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §4 dotyczące *Protokołu Odbioru* stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Koszt i odpowiedzialność za transport ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
14. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba *Zamawiającego*, wszelkie wady fizyczne winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
15. Poza przypadkami określonymi w ust. 9, jeżeli przedmiot umowy był już naprawiany przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 10, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość przedmiotu umowy z wadą pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wady, albo
 - 2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

§6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,

- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, k.c. oraz oferta *Wykonawcy*. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji na wykonane usługi wynosi⁸ **miesięcy** i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 15 stosuje się odpowiednio.

§7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktyczną ilość zrealizowanych świadczeń i podane niżej stawki jednostkowe netto:

a) dla książek:

- 1) format A5, B5 i mniejszy – szyty: PLN,
- 2) format A4, B4 - szyty : PLN,
- 3) format A3, B3 i większy - szyty: PLN,
- 4) format A5, B5 i mniejszy - klejony : PLN,
- 5) format A4, B4 – klejony: PLN,

b) dla czasopism:

- 1) format A 5, B5 i mniejszy – szyty: PLN,
- 2) format A4, B4 - szyty: PLN,
- 3) format A3, B3 i większy - szyty: PLN,
- 4) format A5, B5 i mniejszy - klejony: PLN,
- 5) format A4, B4 – klejony: PLN

z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie *Wykonawcy* nie przekroczy kwoty, o której mowa w §2 ust. 1 umowy.

2. Ceny jednostkowe podane w ust. 1, a także wartość umowy określona w §2 ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór koloru materiału pokryciowego oprawy, który zostanie wskazany każdorazowo przez *Zamawiającego* na protokole przekazania książki/czasopisma, zgodnie z §2 ust. 3, jak również ze względu na stopień zniszczenia przekazanych do oprawy książek i czasopism.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie *Wykonawca* ponosi w związku z należyłą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt usługi wykonanej oraz koszt użytych materiałów, koszt transportu z i do miejsca odbioru książek i czasopism oraz koszt pakowania, załadunku, rozładunku i rozpakowania oraz koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
4. Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 1-3 wzoru umowy;
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* *Zamawiający* może potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowanie. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
8. W razie zwłoki w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

⁸ Zgodnie z treścią wybranej oferty,

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego wskazano termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 50 % ceny oprawy egzemplarza, którego dotyczy wada,
 - 3) z tytułu opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w §1 ust. 10 – w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) lub z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §1 ust. 12 - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w **załączniku nr 7** do umowy.
 - 5) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-6 lub ust. 3 pkt 2) – w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§9

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* nie podejmuje się realizacji zlecenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania,
 - 2) nastąpiło opóźnienie w dotrzymaniu terminów umownych przekraczające 14 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, w tym *Wykonawca* nie realizuje zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 8, przed rozwiązaniem umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; niezastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do rozwiązania umowy,
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia listy (oświadczenia), o której mowa w §1 ust. 10 lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §1 ust. 12 lub przedłożenia listy lub dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia wymogu, o którym mowa w §1 ust. 8; przed rozwiązaniem umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu/-ów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; niezastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do rozwiązania umowy,
 - 5) wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, *Zamawiający* doznał szkody;
 - 6) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. *Zamawiający* może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający*, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 2) zmiany terminów umownych, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub od niego niezależnych,
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 4 wzoru umowy (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 6 wzoru umowy⁹;
 - 5) zmiany w zakresie obiektów Zamawiającego objętych usługą (tj. zmniejszenie liczby obiektów), wynikających ze zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach Zamawiającego, np. wyburzenie, zbycie, wynajem, zmiana stanu prawnego nieruchomości. W przypadku zmniejszenia liczby obiektów objętej usługą Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 6) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

§12

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

⁹ Jeżeli dotyczy

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z

określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§13

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy oraz dokonania weryfikacji kosztów związanych z podwyższeniem wynagrodzenia za czynności związane z realizacją niniejszej umowy w związku ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zakres przetwarzania obejmuje dokumenty zawierające dane osobowe tj.:
 - 1) pisemne zestawienia wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 12 umowy
 - 2) listy osób wykonujących czynności, o których, mowa w §1 ust. 8 na podstawie umowy o pracę,
6. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
7. Zamawiający po wykorzystaniu w celu określonym umową zobowiązuje się usunąć powierzone do przetwarzania dane osobowe w sposób trwały i bezpieczny w każdej z form w jakiej zostały one przekazane.
8. Zamawiający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Wykonawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
9. Zamawiający nie może powierzać przetwarzania powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych innym podmiotom.

10. Zamawiający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zamawiającego powierzonych danych osobowych.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca:

Data i podpis:

Wykaz załączników:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Protokół przekazania książek do oprawy | – załącznik nr 1 |
| 2. Protokół z wykonania usługi oprawy książek | – załącznik nr 2, |
| 3. Protokół przekazania czasopism do oprawy | – załącznik nr 3, |
| 4. Protokół z wykonania usługi oprawy czasopism | – załącznik nr 4, |
| 5. Wykaz bibliotek wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu z <i>Wykonawcą</i> | - załącznik nr 5, |
| 6. Szczegółowe wymagania dot. realizacji usługi | - załącznik nr 6. |
| 7. Lista osób | - załącznik nr 7. |

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KSIĄŻEK DO OPRAWY

Nr..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka.....

zleca do oprawy książki:

format	klejone (szt.)	szyte (szt.)	Razem
A5, B5 i mniejszy			
A4, B4			
A3, B3 i większy			
Razem			

Szczegółowy wykaz przekazanych woluminów w załączeniu.

Termin wykonania usługi:

Miejsce odbioru i zwrotu książek

.....

Uwagi:.....

.....

.....

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI OPRAWY KSIĄŻEK

Nr..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka.....

Po sprawdzeniu kompletności i zgodności z protokołem przekazania nr..... z dniapotwierdza się odbiór oprawionych książek:

format	klejone (szt.)	szyte (szt.)	Razem
A5, B5 i mniejszy			
A4, B4			
A3, B3 i większy			
Razem			

Uwagi:.....

.....
 Data i podpis Zamawiającego

.....
 Data i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZASOPISM DO OPRAWY

Nr..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka.....

zleca do oprawy czasopisma:

format	klejone (szt.)	szyte (szt.)	Razem
A5, B5 i mniejszy			
A4, B4			
A3, B3 i większy			
Razem			

Szczegółowy wykaz przekazanych woluminów w załączeniu.

Termin wykonania usługi:

Miejsce odbioru i zwrotu czasopism

.....

Uwagi:.....

.....

.....

.....
Data i podpis Zamawiającego.....
Data i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI OPRAWY CZASOPISM

Nr..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka.....

Po sprawdzeniu kompletności i zgodności z protokołem przekazania nr..... z dniapotwierdza się odbiór oprawionych czasopism:

format	klejone (szt.)	szyte (szt.)	Razem
A5, B5 i mniejszy			
A4, B4			
A3, B3 i większy			
Razem			

Uwagi:.....

.....
 Data i podpis Zamawiającego

.....
 Data i podpis Wykonawcy

**Wykaz Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego objętych usługą
wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą**

LP	BIBLIOTEKA	MIASTO	ULICA	OSOBA DO KONTAKTU	TEL.
KATOWICE					
1.	Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego	40-007 Katowice	Bankowa 11a	Grażyna Razik Grażyna Grodecka	32 786 51 20 32 786 50 09
2.	Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego Oddział w Cieszynie	40-007 Katowice	Bankowa 11a	Elżbieta Kudelska Grażyna Grodecka	33 854 64 40 32 786 50 09
3.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji	40-007 Katowice	Bankowa 11b	Marta Kunicka Magdalena Gapińska	32 359 20 03
4.	Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych	40-126 Katowice	Bankowa 11	Teresa Sowa Beata Marek	32 359 18 61 32 359 16 82
5.	Biblioteka Wydziału Filologicznego	40-032 Katowice	Plac Sejmu Śląskiego 1	Katarzyna Fitz Jolanta Lisiecka	32 200 92 07 32 200 92 55
SOSNOWIEC					
6.	Biblioteka Wydziału Nauk o Ziemi	41-200 Sosnowiec	Będzińska 60	Renata Ćmiel Barbara Tyc	32 368 96 61 32 368 96 75
7.	Biblioteka Wydziału Filologicznego	41-200 Sosnowiec	Żytnia 10	Aneta Nocuń Iwona Boryszko	32 269 18 95 32 269 18 94

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

1. Oprawa szyta i klejona książek i czasopism w całe płótno typu introkal lub równoważnego (materiał pokryciowy z barwionego miękkiego winylu na nośniku papierowym, gramatura warstwy zewnętrznej minimum 120 g/m²). Okładka musi być połączona w sposób trwały z wkładem.
2. Okładka z tektury bezkwasowej o odpowiedniej gramaturze:
 - format A5, B5 gramatura 1400 g/m²
 - format A4, B4 gramatura 1600 g/m²
 - format A3, B3 gramatura 1800 g/m²
 - format A2, B2 gramatura 2000 g/m²
 Tektura cięta w tzw. kierunku, aby uniknąć krzywienia się okładek.
3. Sposób oprawy książek sztych:
 - rozłożenie na poszczególne składki
 - wyklejenie uszkodzonych składek
 - szycie na tasiemki lub sznury, pierwsza i ostatnia składka wszyta wraz z wyklejką z falcem płóciennym (widoczny pasek falcu)
 - oklejenie bloku książki
 - obcięcie bloku książki tak, aby nie przyciąć tekstu
 - wykonanie grzbietów profilowanych, które umożliwiają swobodne otwieranie bloku książki
 - zaokrąglenie grzbietu książki
 - kapitałkowanie, opaskowanie
 - wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie w grzbiecie -wyklejenie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²) lub płótnem
 - wklejenie bloku książki w okładkę
 - jeśli jest oryginalna okładka lub obwoluta powinna być naklejona na okładkę
 - na wskazanych oprawach złożenie czytelnego napisu według wzoru Zamawiającego
 - we wskazanych pozycjach przygotowanie odpowiednich kieszzonek na okładce na mapy, załączniki i CD.
4. Sposób oprawy książek klejonych:
 - wyklejenie uszkodzonych kartek
 - oklejenie bloku książki oraz wzmocnienie grzbietu gazą techniczną
 - przyklejenie wyklejki (papier offset 120 g) z falcem płóciennym (widoczny pasek falcu)
 - obcięcie bloku książki tak aby nie przyciąć tekstu
 - wykonanie grzbietów profilowanych, które umożliwiają swobodne otwieranie bloku książki
 - zaokrąglenie grzbietu książki
 - kapitałkowanie, opaskowanie
 - wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie w grzbiecie – wyklejenie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²) lub płótnem
 - wklejenie bloku książki w okładkę
 - jeśli jest oryginalna okładka lub obwoluta naklejenie jej na okładkę
 - jeżeli książka posiada na oryginalnej okładce etykietę zabezpieczającą (RFID), powinna być wraz z nią wklejona na okładkę
 - na wskazanych oprawach złożenie czytelnego napisu według wzoru Zamawiającego
 - na wskazanych pozycjach przygotowanie odpowiednich kieszzonek na okładce na mapy, załączniki i CD

5. Sposób oprawy czasopism szytych:
- rozłożenie bloku czasopisma na składki
 - wyklejenie uszkodzonych składek
 - zawieszenie wszystkich okładek
 - szycie na tasiemki lub sznury
 - wszycie wyklejek kartonowych (160g/m²) z falcem płóciennym (widoczny pasek falcu)
 - obcięcie bloku czasopisma tak aby nie przyciąć tekstu
 - zaokrąglenie bloku, kapitałkowanie oraz opaskowanie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²)
 - zastosowanie tzn. worka na grzbiecie przy ciężkich egzemplarzach dla wzmocnienia bloku czasopisma z okładką
 - wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie poprzez wyklejenie w grzbiecie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/2)lub płótnem
 - złożenie czytelnego napisów na grzbiecie okładki według wzoru Zamawiającego
 - wklejenie bloku w okładkę.
6. Sposób oprawy czasopism klejonych:
- sklejenie poszczególnych zeszytów według numeracji
 - wycięcie z przodu oraz z tyłu bloku po 6-8 kartek
 - sklejenie wyciętych kartek tak aby powstała składka oraz zawieszenie okładek
 - zacięcie grzbietu bloku i wpuszczenie nici oraz wszycie sklejonnych składek wraz z wyklejką (karton 160g) z falcem płóciennym (widoczny pasek falcu)
 - obcięcie bloku czasopisma tak aby nie przyciąć tekstu
 - zaokrąglenie bloku, kapitałkowanie oraz opaskowanie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²)
 - zastosowanie tzn. worka na grzbiecie przy ciężkich egzemplarzach dla wzmocnienia bloku czasopisma z okładką
 - wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie poprzez wyklejenie w grzbiecie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/2) lub płótnem
 - złożenie czytelnego napisu na grzbiecie okładki według wzoru Zamawiającego
 - wklejenie bloku w okładkę.
7. W przypadku książek i czasopism, które posiadają mały margines, nie pozwalający na obcinanie i szycie, wymagane jest trwałe klejenie.
8. Zamawiający dokonuje klasyfikacji książek i czasopism i przekazuje je Wykonawcy na podstawie protokołów przekazania potwierdzonych przez Strony.
9. Zamawiający wskazuje kolor oprawy na protokole przekazania, w ilościach według bieżących potrzeb, w ramach następujących kolorów: bordo, granat, zielony, brąz, czarny.
10. Po wykonaniu danej partii Zamawiający sprawdzi pod względem zgodności ze zleceniem oraz umową kompletność usługi oraz staranność wykonania i potwierdzi Protokołem Odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
11. Wykonawca odbiera materiały przeznaczone do oprawy z miejsca wskazanego w zleceniu i dostarcza je po wykonaniu usługi własnym transportem na miejsce wskazane w zleceniu oraz zapewnia ich pakowanie, rozpakowywanie, załadunek i rozładunek. Książki i czasopisma podczas transportu winny być tak zabezpieczone, aby nie uległy mechanicznym uszkodzeniom.

Lista osób

którym Wykonawca (lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy)
zamierza powierzyć wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)

Wykonawca:

.....

l.p	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Czas trwania umowy o pracę, wymiar etatu (czas nieokreślony, czas określony od.....do ¹⁰)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹⁰ Wskazać datę.