



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie negocjacji z ogłoszeniem p.n.:

**Kompleksowe doradztwo ekonomiczno-finansowe w formie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych w związku z planowanym projektem inwestycyjnym pn. Budowa Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.**

nr sprawy: **DZP.381.003.2017.UG**

Zatwierdzam:

**mgr Agnieszka Maj**  
**Z-ca Kanclerza**  
**ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

**Katowice, luty 2017**

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające .....	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia. ....	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. ....	6
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu. ....	8
V. Wymagania dotyczące wadium.....	11
VI. Termin związania ofertą.....	12
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ. ....	13
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty wstępnej. ....	14
IX. Miejsce i termin składania ofert wstępnych. ....	16
X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	17
XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .	20
XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	21
XIII. Informacje dodatkowe. ....	22

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty wstępnej (wzór) .....	załącznik nr 1A
2. Wykaz usług (wzór) <sup>1</sup> .....	załącznik nr 1B
3. Wykaz osób (wzór) <sup>2</sup> .....	załącznik nr 1C
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	załącznik nr 2
5. Wzór umowy .....	załącznik nr 3

---

<sup>1</sup> Zamawiający przekaże wzór wraz zaproszeniem do składania ofert (nie dotyczy ofert wstępnych)

<sup>2</sup> Jw.

## I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: art. 55 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**poniżej 209 000 euro**);

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Kompleksowe doradztwo ekonomiczno-finansowe w formie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych w związku z planowanym projektem inwestycyjnym pn. Budowa Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.”**
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.003.2017.UG**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe doradztwo ekonomiczno-finansowe w formie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych w związku z planowanym projektem inwestycyjnym pn. Budowa Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.”**
- 2) Strefa Akademicka zlokalizowana będzie na działkach 147 – 152 (budynek nr 1 – Dom Studenta – dla ok. 700 osób lub dla 500 osób w wersji z lokalami użytkowymi), 164-167 (budynek nr 2 – Dom Studenta – dla ok. 300 osób), 161-162 (budynek nr 3 – Dom Studenta – dla ok. 350 osób), 136, 138-139 (garaż wielopoziomowy z ok. 270 miejscami postojowymi), w Katowicach, w kwartale ulic Górnicza i Wodna. Projekt inwestycyjny zakłada budowę budynków użyteczności publicznej spełniających funkcję mieszkaniową – Domów Studenta ze strefą komercyjną oraz garażu nadziemnego, wielopoziomowego.

- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowych analiz oraz świadczenie usług doradczych w zakresie aspektów ekonomicznych i finansowych, wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór partnera prywatnego w formie partnerstwa publiczno-prywatnego. W zakres doradztwa wchodzi m.in.:
- a) opracowanie pisemnej analizy dotyczącej opcji finansowania projektu, ze wskazaniem zalet i wad proponowanej opcji wraz ze zdefiniowaniem ryzyk;
  - b) przygotowanie modelu i struktury finansowania projektu przy wymogu ograniczonego regresu do Zamawiającego wraz ze zdefiniowaniem ryzyk;
  - c) przygotowanie i przetestowanie możliwych do zastosowania opcji finansowych, założeń do zastosowania opcji finansowania w kontekście obowiązujących standardów rynkowych na rynkach finansowych,
  - d) przygotowanie rekomendacji i opracowań dla Zamawiającego i innych instytucji (w tym w szczególności organów kontrolnych) w zakresie struktury i opcji finansowania; przygotowanie i udział w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno - prywatnym lub w postępowaniu na podstawie przepisu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym, w szczególności poprzez bezpośrednią współpracę i wsparcie w zakresie doradztwa Zamawiającemu przy wyborze uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowania o zawarcie umowy koncesji, w tym przygotowanie dokumentacji i kryteriów udziału w postępowaniu, udział w ocenie formalnej wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - e) doradztwo Zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - f) ocena propozycji finansowych Wykonawców w całej fazie zamówienia i doradztwo w tym zakresie;
  - g) doradztwo w przygotowaniu SIWZ lub ogłoszeniu o koncesji i opisie warunków koncesji, w tym zdefiniowania kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy lub oferenta, wymogów finansowych wobec Zamawiającego, odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zainteresowane podmioty, kandydatów i oferentów na każdym etapie postępowania;
  - h) doradztwo w wyborze najkorzystniejszej oferty, w tym w ocenie formalnej i merytorycznej ofert.

2. **Rodzaj zamówienia: usługa**

3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

**66171000-9 – Doradztwo finansowe**

**79311410-4 – Ocena wpływu ekonomicznego**

**72221000-0 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej**

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty wstępnej w formie opisowej **metodologię analizy finansowo-ekonomicznej w ramach projektu PPP w sektorze akademików**, która będzie obejmowała, co najmniej:
  - a) opis rozumienia kontekstu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, sugerowanych narzędzi oraz metod, zapewniających realizację celów Zamawiającego wskazanych ogólnie w opisie przedmiotu zamówienia a także wskazanie rodzajów typowych krytycznych obszarów negocjacyjnych oraz ryzyk związanych z realizacją Projektu;
  - b) opis organizacji procesu realizacji zamówienia w zakresie doradztwa ekonomiczno-finansowego, zawierający w szczególności:

- przedstawienie struktury organizacyjnej zespołu, z przypisaniem ról i zakresu odpowiedzialności dla poszczególnych członków zespołu, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania oraz opis przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu;
  - przewidywany **harmonogram realizacji zamówienia** zapewniający realizację Projektu zgodnie z założeniami Zamawiającego; harmonogram powinien określać czas trwania poszczególnych etapów zamówienia, zgodnie z terminami przyjętymi przez Zamawiającego oraz z podziałem zadań do zrealizowania w poszczególnych etapach;
  - opis organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania z opisem sposobu reakcji na sytuacje kryzysowe (np. choroba, urlop członka zespołu itp.).
- c) metodologia, o której mowa powyżej, winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i złożona w formie oryginału. Niezłożenie metodologii, niedopełnienie wymagań dotyczących jej formy lub złożenie metodologii nie zawierającej elementów o których mowa w pkt 2) lit. a-b) skutkuje odrzuceniem oferty.

**5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**7. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze do osiągnięcia efektu końcowego, jakim jest zawarcie umowy z partnerem prywatnym na realizację zadania inwestycyjnego, tj. Budowę Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Szacowany termin realizacji zamówienia - 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem podziału realizacji przedmiotu umowy na etapy oraz możliwości rezygnacji z poszczególnych etapów zamówienia.

**8. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności:**

- 1) Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12.
- 2) Propozycje warunków realizacji zamówienia oraz warunków płatności zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

**9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

### 11. Podwykonawcy.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania w ofercie<sup>3</sup> przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji.
2. **Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.**
  - 1) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:

#### **Zdolność techniczna**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu (5) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty usługi polegające na doradztwie finansowym po stronie partnera publicznego przy co najmniej **dwóch (2) postępowaniach** prowadzonych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, w ramach postępowań o zawarcie umowy koncesji lub na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przy projektach związanych z przedsięwzięciami PPP realizowanymi w Polsce na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym w modelu płatności za dostępność lub w trybie koncesji, zakończonych złożeniem ofert i zawarciem umowy, o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **25 mln zł brutto** (łącznie dla obu przedsięwzięć) lub równowartości tej kwoty w innej walucie.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykaże się realizacją usług, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o wykaz usług, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt. 1 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).

#### **Zdolność zawodowa**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą:

<sup>3</sup> Nie dotyczy oferty wstępnej

**Ekspertem ds. Finansowych posiadającym:**

- wyższe wykształcenie ekonomiczne lub matematyczne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analiz finansowych;
- co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w doradztwie przy realizacji lub finansowaniu projektów infrastrukturalnych,
- doświadczenie zawodowe w doradztwie przy co najmniej **dwóch (2)** projektach infrastrukturalnych zrealizowanych w Polsce, w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym w modelu płatności za dostępność lub w trybie koncesji, zakończonych zawarciem umowy, o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **25 mln zł brutto** (łącznie dla obu przedsięwzięć) lub równowartości tej kwoty w innej walucie,
- znajomość języka polskiego (biegła) oraz języka angielskiego (biegła).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o wykaz osób, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt 3 SIWZ.

- 2) **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - b) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2) ustawy Pzp;
  - c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1.
- 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie;
- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
4. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
  - 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały

wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ);

2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ);

- 3) **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu<sup>4</sup>.

- 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 3) i ust. 4, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy ofert wstępnych (za wyjątkiem ust. 4)



**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

Rodzaj dokumentu	Forma
Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia, Zamawiający oprze się na treści oświadczeń złożonych na poprzednim etapie postępowania.

**2) Wykonawcy zagraniczni.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3 lit. a) stosuje się odpowiednio.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).**

pkt.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
1)	<b>Wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

	wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <i>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1B do SIWZ</i>	
2)	<b>Wykaz osób</b> , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. <i>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1C do SIWZ</i>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

#### 4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rodzaj dokumentu	Forma
<b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę / ofertę wstępną w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b>

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.

#### 6. Dostępność dokumentów.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### 7. Forma dokumentów:

- oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## V. Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Oferta<sup>5</sup> winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,**  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
  - 3) w gwarancjach bankowych *lub*
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

---

<sup>5</sup> Nie dotyczy oferty wstępnej

- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Pzp albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Pzp (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Negocjacje z ogłoszeniem - **DZP.381.003.2017.UG**

**Kompleksowe doradztwo ekonomiczno-finansowe w formie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych w związku z planowanym projektem inwestycyjnym pn. Budowa Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w formie partnerstwa publiczno-prywatnego**

Wadium w formie niepieniężnej

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 46 ustawy Pzp.

## **VI. Termin związania ofertą<sup>6</sup>.**

- Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

<sup>6</sup> Nie dotyczy oferty wstępnej

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Zamawiający dokona szczegółowej analizy ofert wstępnych i zaprosi do dalszych negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu.
9. Negocjacje prowadzi się w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego. Negocjacje mają charakter poufny, a żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
10. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację warunków zamówienia w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
11. Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: Damian Ludwikowski, Aneta Szturc-Krawczyk, Ewa Słowik, Artur Baran. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień**

Publicznych; ul. Bankowa 12, 40–007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl). We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

13. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty / oferty wstępnej.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę / ofertę wstępną w niniejszym postępowaniu.
2. **Ofertę wstępną** należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem: terminu i warunków realizacji zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty wstępnej w formie opisowej Metodologię analizy finansowej w ramach projektu PPP w sektorze akademików (wraz z harmonogramem prac), zgodnie z zapisami rozdz. II ust. 4 pkt 2 SIWZ.** Metodologia winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i złożona w formie oryginału. Niezłożenie metodologii, niedopełnienie wymagań dotyczących jej formy lub złożenie metodologii nie zawierającej elementów o których mowa w rozdziale II ust. 4 pkt 2) lit. a-b) SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.
4. **Ofertę<sup>7</sup>** należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik* do niniejszej specyfikacji<sup>8</sup> (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem w szczególności: ceny netto, wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, warunków realizacji zamówienia. Wykonawca powinien również przedstawić ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia oraz wskazać osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta / oferta wstępna oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. Oferta / oferta wstępna Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
9. **Opis sposobu obliczenia ceny<sup>9</sup>:**
  - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt wykonania usługi, koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację umowy, koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane

<sup>7</sup> Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia oferty po przeprowadzeniu negocjacji

<sup>8</sup> Zamawiający przekaże wzór wraz zaproszeniem do składania ofert (nie dotyczy ofert wstępnych)

<sup>9</sup> Nie dotyczy oferty wstępnej



z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych; w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, cena uwzględnia również wysokość tych kosztów, w tym także dla każdego z etapów oddzielnie.

- 2) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik do SIWZ - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;
- 3) cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
- 4) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy (z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy);
- 5) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 6) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
- 7) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

#### **8) Rażąco niska cena.**

- a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);

c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty / oferty wstępnej były kolejno ponumerowane, a oferta / oferta wstępna zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty / oferty wstępnej oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

#### 12. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty / oferty wstępnej umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”;
  - 2) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
13. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 6.
14. Ofertę wstępną należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

#### **Oferta wstępna**

#### **Negocjacje z ogłoszeniem – nr sprawy DZP.381.003.2017.UG**

*Kompleksowe doradztwo ekonomiczno-finansowe w formie przygotowania niezbędnych analiz i opracowań wraz z cyklicznymi specjalistycznymi konsultacjami doradczymi oraz udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych w związku z planowanym projektem inwestycyjnym pn. Budowa Strefy Akademickiej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.*

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert wstępnych.**

1. Ofertę wstępną wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do **21.03.2017 r. do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty wstępnej drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.



3. W przypadku złożenia oferty wstępnej po wyznaczonym terminie składania ofert wstępnych, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wstępną.
4. **Zmiana i wycofanie oferty wstępnej.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wstępnych, zmienić lub wycofać ofertę wstępną. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty wstępnej musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Zarówno zmiana oferty wstępnej jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty wstępnej tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY WSTĘPNEJ” lub „WYCOFANIE OFERTY WSTĘPNEJ”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY WSTĘPNEJ nr .....”. „Każda ze zmian oferty wstępnej zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty wstępnej jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty wstępnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty wstępnej do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert wstępnych Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie wstępnej.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty<sup>10</sup>, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>40%</b>
<b>Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia</b>	<b>25%</b>
<b>Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia</b>	<b>20%</b>
<b>Potencjał kadrowy</b>	<b>15%</b>

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 40$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **40 pkt.**

<sup>10</sup> Nie dotyczy ofert wstępnych

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty (załącznik do SIWZ) jedną osobę do realizacji zamówienia jako ekspert ds. finansowych, która spełnia warunek udziału w postępowaniu z rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ (zdolność zawodowa) i jednocześnie wykonała dodatkowe usługi doradcze, tzn. ponad wymagane minimum niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 pkt 1) SIWZ (zdolność zawodowa), – tj. ponad wymagane minimum 2 usługi, jednak bez względu na ich wartość, zgodnie z zasadą:

- brak dodatkowych usług – **0 pkt**;
- 1 dodatkowa usługa ponad wymagane minimum – **5 pkt**;
- 2 dodatkowe usługi ponad wymagane minimum – **10 pkt**;
- 3 dodatkowe usługi ponad wymagane minimum – **15 pkt**;
- 4 dodatkowe usługi ponad wymagane minimum – **20 pkt**;
- 5 i więcej dodatkowych usług ponad wymagane minimum – **25 pkt**;

Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w punktacji w ramach oceny tego kryterium oceny ofert (Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów). Brak informacji o podstawie do dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia spowoduje przyznanie 0 pkt. w tym kryterium.

Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Brak okazania powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **25 pkt**.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „**kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty (załącznik do SIWZ) jedną osobę do realizacji zamówienia jako ekspert ds. finansowych, która spełnia warunek udziału w postępowaniu z rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ (zdolność zawodowa) i jednocześnie posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z zasadą:

- Wykonawca otrzyma **15 punktów**, jeśli wykaże w formularzu oferty, że osoba, która spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej (rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ), posiada ukończone studia wyższe na kierunku lub specjalności analityka finansowa lub matematyka w finansach i ekonomii;
- Wykonawca otrzyma **5 punktów**, jeżeli wykaże w formularzu oferty, że osoba, która spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej (rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ), posiada ukończone studia podyplomowe na kierunku lub specjalności analityka finansowa lub matematyka w finansach i ekonomii;
- Wykonawca otrzyma **0 punktów**, jeżeli wykaże w formularzu oferty osobę, która spełnia wyłącznie warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej (rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ).

Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w punktacji w ramach oceny tego kryterium oceny

ofert (Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów). Brak informacji o podstawie do dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia spowoduje przyznanie 0 pkt. w tym kryterium.

Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Brak okazania powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **20 pkt.**

d) zasady przyznawania punktów w kryterium „**potencjał kadrowy**”

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium potencjał kadrowy, jeżeli wykaże w formularzu oferty, że będzie dysponował zespołem osób o kwalifikacjach i doświadczeniu na poziomie co najmniej takim jak ekspert ds. finansowych, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 pkt 1 SIWZ (warunek - zdolność zawodowa), które będą brały udział w realizacji zamówienia równolegle wraz z ww. ekspertem.

Punkty zostaną przyznane za każdą dodatkową osobę ponad wymagane minimum wg następujących zasad:

- 1 dodatkowa osoba ponad wymagane minimum – **5 pkt;**
- 2 dodatkowe osoby ponad wymagane minimum – **10 pkt;**
- 3 i więcej dodatkowych osób ponad wymagane minimum – **15 pkt;**

Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w punktacji w ramach oceny tego kryterium oceny ofert (Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów). Brak informacji o podstawie do dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia spowoduje przyznanie 0 pkt. w tym kryterium.

Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Brak okazania powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **15 pkt;**

- 2) **Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oraz potencjał kadrowy.**
- 3) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 4) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta** Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 5) **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty** z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania;
    - z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Zamawiający zastrzega, iż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia może zażądać okazania dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SIWZ (kryteria oceny ofert). Wykonawca jest zobowiązany okazać je niezwłocznie. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 8) wzoru umowy) oraz naliczeniem kar umownych.**

## **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

### XIII. Informacje dodatkowe.

---

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

3. **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. **Katalogi elektroniczne.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.