



*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

**Załącznik nr 2 do SIWZ nr DZP.381.14.2016.UG/  
Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.14.2016.UG**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych” wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wystawieniem certyfikatu audytora wewnętrznego dla uczestników szkoleń.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.

### **2. Podział na części:**

Część A. Szkolenie certyfikowane: Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w laboratoriach badawczych i wzorcujących (PN-EN ISO/IEC 17025) – 16 godzin lekcyjnych, 1 edycja, maksymalnie 10 osób w grupie.

Część B. Szkolenie certyfikowane: Auditor wewnętrzny systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg (ISO 22000) – 24godziny lekcyjne, 1 edycja, maksymalnie 10 osób w grupie.

Część C. Szkolenie certyfikowane 3: „Auditor wewnętrzny Zintegrowanych Systemów Zarządzania (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, PN-N 18001:2004)” – 24 godziny lekcyjne, 1 edycja, maksymalnie 20 osób w grupie.

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

### **3. Cel szkolenia:**

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych oraz przygotowanie studentów VI semestru studiów I stopnia kierunków Biologia, Ochrona Środowiska i Biotechnologia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach do egzaminów z zakresu:**

w części:

- A. Wiedza i kompetencje z zakresu: prowadzenia i dokumentowania auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością w laboratorium funkcjonującego wg wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025; znajomości wymagań standardu PN-EN ISO/IEC 17025. Szkolenie winno także przygotować studentów do egzaminu na Audytora wewnętrznego systemu zarządzania zgodnego z PN-EN ISO 17025:2005.
- B. Wiedza i kompetencje z zakresu: wybranych przepisów prawa żywnościowego, wymagań dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej (zasady GHP/GMP) oraz systemu HACCP, wymagań standardu

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

PN-EN ISO 22000:2006. prowadzenia i dokumentowania auditów wewnętrznych w zakresie GHP/GMP, systemu HACCP w oparciu o wymagania standardu ISO 22000. Szkolenie winno także przygotować studentów do egzaminu na Audytora wewnętrznego systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg PN-EN ISO 22000:2006.

- C. Wiedza i kompetencje z zakresu: wymagań norm: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i PN-EN-18001:2004, prowadzenia i dokumentowania auditów wewnętrznych Zintegrowanych Systemów Zarządzania (ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015, PN-N 18001:2004. Szkolenie winno także przygotować studentów do egzaminu na Audytora wewnętrznego Zintegrowanych Systemów Zarządzania wg ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i PN-N-18001:2004.

#### **4. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- w częściach A oraz B - nie wcześniej niż 1 września 2016 r., zakończenie nie później niż 31 października 2016 r.,
- w części C – nie wcześniej niż 1 czerwca 2016 r, zakończenie nie później niż 30 czerwca 2016 r.,

zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Godziny zajęć dostosowane będą planu zajęć studentów.

Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 18.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie 8 godzin szkolenia, w związku z czym

- szkolenie w części A będzie trwało dwa dni
- szkolenia w częściach B i C będą trwały trzy dni.

Nie muszą to być dni następujące po sobie.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

#### **5. Miejsce realizacji zamówienia:**

Wydział Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego, ul. Jagiellońska 28 i/lub ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice.

Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym, ekranem oraz tablicą).

Zamawiający poda Wykonawcy niezwłocznie e-mailowo lub telefonicznie informację o miejscu realizacji konkretnych szkoleń.

#### **6. Liczba uczestników:**

Szkolenia w ramach każdej części zamówienia będą prowadzone dla 1 grupy studentów liczącej:

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

- w części A i B maksymalnie do 10 osób w każdej części,
- w części C maksymalnie do 20 osób.

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.

Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenie skierowane jest do studentów III roku studiów licencjackich UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska. Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji zawodowych oczekiwanych od absolwentów przez pracodawców: poziomu wiedzy i jej wykorzystania, planowania pracy, w obszarach kluczowych dla gospodarki.

W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”.

#### **7. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:**

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

#### **8. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej i dostarczenie przygotowanego sylabusa w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

- 2) Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane, zbindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, strony numerowane. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów.  
  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem go studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
- 3) Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej Zamawiającemu (e-mailowo, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia) do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć
- 4) Przygotowania **pre-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia, przeprowadzenia pre-testu i sprawdzenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
- 6) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- 7) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### **9. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia**

We wszystkich częściach Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia pre-testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia oraz ich sprawdzenia.

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia w częściach A, B i C muszą zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i wydaniem przez Wykonawcę stosownego certyfikatu, natomiast w przypadku niezdania egzaminu zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Jest wymagane, aby był to certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

Organizacja, przeprowadzenie i pokrycie kosztu egzaminu znajduje się po stronie Wykonawcy, tj. Wykonawca wlicza koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu do kalkulacji ceny jednostkowej za osobę. Egzamin może zostać przeprowadzony w salach Zamawiającego.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Przygotowania projektu zaświadczenia i certyfikatu, odpowiednio oznakowanych (o ile to możliwe, na certyfikacie i zaświadczeniu powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia wystawionych certyfikatów i zaświadczeń wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia danego szkolenia.
2. O ile to możliwe, certyfikat i zaświadczenie winne być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 170 gr/m<sup>2</sup>.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

**10. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności,
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez studentów,
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
4. Oryginałów sprawdzonych pre-testów,
5. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet,
6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**,
7. Kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,

**11. Prawa autorskie:**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

**12. Zakres tematyczny szkoleń:**

Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

**W zakresie części A:**

1. Akredytacja laboratoriów badawczych i pomiarowych zgodnie z normą PN-ISO 17025
2. Prezentacja i interpretacja wymagań normy PN-ISO 17025 dotyczących auditów wewnętrznych.
3. Zasady auditowania - wykorzystanie normy PN-ISO 17025.
4. Zarządzanie programem audytów.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

5. Auditowanie systemów zarządzania - wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 17025.
6. Warsztaty i ćwiczenia z zakresu audytowania: tworzenie dokumentacji, planowanie i realizacja auditu, formułowanie niezgodności na przykładach laboratoriów badawczych zajmujących się badaniami biologicznymi i/lub chemicznymi i/lub biochemicznymi i/lub mikrobiologicznymi
- 7. Egzamin**

**W zakresie części B:**

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa żywności;
2. Podstawowe regulacje prawne obowiązujące w UE i w Polsce ,
3. Omówienie Wymagań Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP),
4. Omówienie Wymagań Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP),
5. Dokumentowanie Systemów GHP i GMP
6. Geneza Systemu HACCP HACCP wg ISO 22000,
7. Rodzaje zagrożeń żywności,
8. Omówienie zasad systemu HACCP
9. Omówienie etapów wdrożenia systemu HACCP,
10. Dokumentowanie systemu HACCP,
11. Weryfikacja Systemu HACCP,
12. Auditowanie systemów zarządzania:
13. Wprowadzenie do audytowania,
14. Kompetencje auditorów,
15. Przygotowanie auditu i przygotowanie działań,
16. Realizacja audytu,
17. Przygotowanie i dystrybucja raportu.
18. Warsztaty i ćwiczenia z zakresu audytowania: tworzenie dokumentacji, planowanie i realizacja auditu, formułowanie niezgodności na przykładach związanych z produkcją i dystrybucją i bezpieczeństwem żywności
- 19. Egzamin**

**W zakresie części C:**

1. Podstawowa terminologia zarządzania jakością, środowiskowego i bhp,
2. Omówienie wymagań norm ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, PN-N- 18001:2004,
3. Wprowadzenie do audytowania,
4. Zasady audytowania procesów/obszarów w aspektach jakościowych, środowiskowych i bhp
5. Kompetencje oraz rola audytorów wewnętrznych,
6. Wytyczne do audytowania systemów zarządzania ISO 19011:2011,

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

7. Kryteria planowania audytów wewnętrznych,
8. Zasady przygotowania się do audytu,
9. Zasady realizacji audytu – analiza etapów cyklu audytu wewnętrznego,
10. Sposób dokumentowania audytu;
11. Zasady przygotowywania raportów z audytów, ich rola w systemie zarządzania,
12. Zasady analizy i kwalifikacji wyników audytu – niezgodności, spostrzeżeń, obszarów doskonalenia,
13. Komunikacja werbalna i niewerbalna w audycie.
14. Techniki audytowania – ich rodzaje i zastosowanie,
15. Zasady przygotowywania wniosków o przeprowadzenie działań korygujących,
16. Działania poaudytowe.
17. Warsztaty i ćwiczenia z zakresu audytowania: tworzenie dokumentacji, planowanie i przeprowadzenie audytu, formułowanie niezgodności na przykładach związanych z przedsiębiorstwami produkcyjnymi lub usługowymi, w oparciu między innymi o praktyczne przykłady oceny wpływu na środowisko
- 18. Egzamin**

Program zajęć powinien być dostosowany do kierunku studiów. Program zajęć powinien umożliwiać indywidualizację zadań dla poszczególnych uczestników, a także umożliwiać bieżące dostosowanie treści do ich umiejętności i potrzeb. Zajęcia powinny być przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego sylabusem.