



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego p.n.:

**„Wykonanie robót budowlanych w nowo powstającym budynku, związanych z  
wprowadzonymi zmianami projektowymi w ramach zadania inwestycyjnego  
pn.: Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

nr sprawy: **DZP.381.23.2015.RB**

Zatwierdzam:

**Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji i  
Zarządzania Logistycznego – mgr Agnieszka Maj**

**Katowice, grudzień 2015**

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające .....	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia .....	4
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	7
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą .....	10
V. Wymagania dotyczące wadium .....	15
VI. Termin związania ofertą .....	16
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ. ....	17
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	18
IX. Miejsce i termin składania ofert .....	20
X. Termin i tryb otwarcia ofert .....	21
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	21
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ..	23
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	25
XIV. Warunki zmiany zawartej umowy .....	26

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór) .....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) .....	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) .....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór) .....	załącznik nr 1D
5. Wykaz robót budowlanych (wzór) .....	załącznik nr 1E
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór) .....	załącznik nr 1F
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór) .....	załącznik nr 1G
8. Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja techniczna .....	załącznik nr 2
9. Wzór umowy (wraz z załącznikami) .....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**poniżej kwoty 5.186.000,00 euro**).

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Wykonanie robót budowlanych w nowo powstającym budynku, związanych z wprowadzonymi zmianami projektowymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**, zwanego dalej WRiTV.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.23.2015.RB**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

### 4. Informacje wprowadzające.

- 1) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 3) **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

- 6) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
- a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.**

---

### **1. Przedmiot zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie robót budowlanych, związanych z wprowadzonymi zmianami projektowymi w nowo powstającym budynku Wydziału Radia i Telewizji.**
- 2) Roboty budowlane wykonywane będą w następujących branżach:
  - budowlanej,
  - instalacyjnej elektrycznej silnopiędowej i niskopiędowej,
  - instalacyjnej sanitarnej.
- 3) Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie projektów wykonawczych przygotowanych przez Projektanta budynku WRiTV.
- 4) Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia prowadzone będą równolegle z robotami budowlanymi prowadzonymi przez **Generalnego Wykonawcę** budynku WRiTV tj. Mostostal Zabrze Gliwickie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego Spółka Akcyjna z siedzibą w Gliwicach, zwanego dalej Generalnym Wykonawcą. W związku z powyższym Zamawiający wymaga ciągłej i bieżącej koordynacji robót budowlanych z Kierownikiem Budowy WRiTV oraz uzgadniania na bieżąco materiałów i urządzeń proponowanych do zastosowania.
- 5) Zamawiający informuje, iż budowa budynku WRiTV osiągnęła stan surowy otwarty, a Generalny Wykonawca budynku jest w trakcie prac przygotowujących budynek do jego zamknięcia. Równolegle trwają roboty budowlane w branżach instalacyjnych.
- 6) Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia prowadzone mają być w zgodności z cyklem robót branżowych Generalnego Wykonawcy oraz w sposób niezakłócający jego prac. W tym celu Wykonawca przedmiotu zamówienia przygotowuje i przedłoży w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy szczegółowy harmonogram prac zawierający: zakres prac, czas ich realizacji oraz termin realizacji. Przedmiotowy harmonogram musi zostać uzgodniony i zaakceptowany w pierwszej kolejności z Generalnym Wykonawcą, następnie z Zamawiającym, w tym Nadzorem Inwestorskim (funkcję **Nadzoru Inwestorskiego** w imieniu Zamawiającego pełni Zakład Produkcyjno-Usługowo-Handlowy „PRIMEX” mgr inż. Marek Łyszczarz, al. Jana Pawła II 132, 42-200 Częstochowa).
- 7) Wszelkie zmiany harmonogramu prac nie mogą powodować opóźnień Generalnego Wykonawcy i podlegają akceptacji Generalnego Wykonawcy, Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego.
- 8) **Zamawiający określa termin realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny z terminem realizacji robót budowlanych Generalnego Wykonawcy budynku WRiTV. Wykonawca składając ofertę musi wziąć pod uwagę wszelkie ryzyka dotyczące terminu realizacji i związanych z nim kosztów w przypadku np. zgody Zamawiającego na wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych Generalnemu Wykonawcy.**

- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia przedmiotu zamówienia i przygotowania niezbędnych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej, w terminach zgodnych z terminami Generalnego Wykonawcy.
- 10) Ewentualne wydłużenie terminu realizacji inwestycji realizowanej na podstawie umowy nr DZP.381.03.2014.RB, zawartej z Generalnym Wykonawcą dn. 16.07.2014r., nie będzie podstawą do wysuwania przez Wykonawcę roszczeń, w tym finansowych, względem Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje powyższe do wiadomości, a ewentualne ryzyko z tym związane Wykonawca winien ująć w cenie oferty.
- 11) Dla potrzeb własnych Wykonawca może przed przystąpieniem do prac wykonać inwentaryzację przekazanego mu terenu robót, w celu uniknięcia ewentualnych roszczeń Generalnego Wykonawcy o zniszczenie efektów jego prac. Ewentualne, wzajemne roszczenia Generalnego Wykonawcy i Wykonawcy nie będą rodzić skutków prawnych wobec Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej nowo powstającego budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy.
- 13) Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.
- 14) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45214400-4 – Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym**
  - 45331210-1 – Instalowanie wentylacji**
  - 45320000-6 – Roboty izolacyjne**
  - 45000000-7 – Roboty budowlane**
  - 45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych**
  - 45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne**
  - 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania**
  - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**
- 15) Termin gwarancji.
- Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, co najmniej **24 miesiące**.
- Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały itp. - nie krótszy niż gwarancja udzielona na roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
- Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji, jednak nie krótszy niż 36 m-cy i rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- Zamawiający informuje iż, budynek Wydziału Radia i Telewizji będzie objęty 36 miesięczną gwarancją licząc od daty odbioru (planowana data: 16.05.2016 r.).**
- Wykonawca przejmie gwarancję na wszystkie elementy, w które Wykonawca będzie ingerował i które wymagają integracji elementów nowych i już istniejących (dotyczy w szczególności instalacji elektrycznej, SSP, wentylacji, CO, CT, wod-kan, klimatyzacji).**
- Uprawnienia z tytułu rękojmi na wady przedmiotu umowy przysługują niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
- 16) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja techniczna (Wykonawca nie dostarcza w ramach przedmiotu zamówienia wyposażenia wskazanego w opracowaniu „Technologia kuchni”. Wyposażenie wskazane jest w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia).

**2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16.05.2016 r.

UWAGA: powyższy termin jest terminem realizacji przedmiotu umowy przez Generalnego Wykonawcę. Dokumentacja konieczna do uzyskania pozwolenia na użytkowanie musi być wykonana przez Wykonawcę i przekazana Generalnemu Wykonawcy w terminie umożliwiającym uzyskanie przez Generalnego Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.

**4. Miejsce realizacji:**

ul. Św. Pawła 3, 40-008 Katowice.

**5. Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**6. Oferty równoważne.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. **Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.**

**Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku przywołanych w specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

**7. Podwykonawcy.**

- 1) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie z treścią ust. 8 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z ust. 9 formularza oferty.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył <b>co najmniej jedną robotę budowlaną w budynku użyteczności publicznej</b> w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. 2015, poz. 1422), <b>obejmującą łącznie co najmniej:</b> roboty wykończeniowe, instalacje wod.-kan, co. i c.t., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacje elektryczne silnoprądowe, niskoprądowe w tym instalacje okablowania strukturalnego, system automatyki pożarowej <b>na kwotę minimum 500.000,00 zł brutto.</b></p> <p><b>Ocena spełnienia warunku</b></p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz</li><li>- wykaz wykonanych robót budowlanych, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2;</li></ul> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją robót budowlanych, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania (<i>tj. z dnia publikacji ogłoszenia</i>). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty (innej niż PLN) w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
---	--

- c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p><b><u>Potencjał techniczny:</u></b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</p> <p><b><u>Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami <b>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; <b>bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba,</b></li> <li>2. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami <b>w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych</b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - <b>co najmniej jedna osoba,</b></li> <li>3. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami <b>w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; <b>bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba,</b></li> <li>4. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami <b>w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych</b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; <b>bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba</b></li> <li>5. <b>co najmniej 1 osoba</b> posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne do 1 kV E wraz z uprawnieniami pomiarowymi, uprawniające do wykonywania pracy <b>na stanowisku eksploatacji</b> w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i</li> </ol>
--	--

prac kontrolno-pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną – Grupa 1 minimum w zakresie:

**podpunktu 2.**

oraz

**podpunktu 10.**

**UWAGA 1:**

***Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt 1-5 powyżej.***

***Wymieniony w rozdz. III ust. 1 pkt 1 lit. c) siwz skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.***

**Uwaga 2 :**

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SIWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. Dz. U. z 2013 r., poz. 932 z późn. zm.)

**Ocena spełniania warunku**

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SIWZ oraz,</li> <li>- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 SIWZ.</li> </ul>
--	---

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b><u>Zdolność ekonomiczna:</u></b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	---

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### **IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi

	określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1D</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>
2)	<p><b>Wykaz robót budowlanych</b>, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenie,</li> <li>2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej.</li> </ol> <p>Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty niż poświadczenia, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p> <p>Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr <b>1E</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>

3)	<b>Wykaz osób</b> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr <b>1F</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
4)	<b>Oświadczenie</b> , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1G</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</b> <i>Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2)	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

	W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	
--	---	--

3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SIWZ składa:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p><b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p><b>informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej -</b> zgodnie z ust. 13 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć</p>	<p><b>Oryginał</b></p>

<p>w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 13 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	
---	--

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ów wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b></p>

8. **Forma dokumentów:**

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu (zgodnie z rozdz. VIII ust. 3 nie dotyczy to oferty).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

**14.000,00 PLN**

*(słownie: czternaście tysięcy złotych, 00/100),*

2. Wadium może być wniesione:

- 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

**ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,**

**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub**

- 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- 3) w gwarancjach bankowych lub
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
- a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy - Prawo zamówień publicznych (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony - **DZP.381.23.2015.RB**

**„Wykonanie robót budowlanych w nowo powstającym budynku, związanych z wprowadzonymi zmianami projektowymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

**Wadium w formie niepieniężnej**

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

---

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 8 pkt 2) niniejszej SIWZ nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie faksu lub w formie elektronicznej (za wyjątkiem formy elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu). Oznacza to, że Wykonawcy, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych do ich uzupełnienia, powinni w odpowiedzi na wezwanie złożyć je w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale IV SIWZ. W ww. przypadkach forma elektroniczna i forma faksu nie obowiązuje (z zastrzeżeniem zd. 1).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej, wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [dzp.us.edu.pl](http://dzp.us.edu.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są: Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Aneta Szturc-Krawczyk, Ewa Słowik, Artur Baran.**
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl).** We wszelkiej

korrespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, gwarancji (**okres gwarancji powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie**) i warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 1) cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej, jak również nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
  - 2) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz ofertowy (*załącznik nr 1A do SIWZ*);
  - 3) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

- 4) cena ryczałtowa podana w ofercie obowiązuje w ciągu całego okresu realizacji zamówienia, nie podlega waloryzacji i nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż cena została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym w oparciu o dostarczoną dokumentację przetargową, pod względem ilościowym i jakościowym;
- 5) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
- 6) ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 7) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 8) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
- 9) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- 10) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na

informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Przetarg nieograniczony – DZP.381.23.2015.RB**

**„Wykonanie robót budowlanych w nowo powstającym budynku, związanych z wprowadzonymi zmianami projektowymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do dnia **13.01.2015 r. do godz. 10:30.**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli

oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## X. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01.2015r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w ust. 2 powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
  - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

## XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
<b>C - Cena brutto</b>	<b>95%</b>	<b>95</b>
<b>G – Okres gwarancji na roboty budowlane</b>	<b>5%</b>	<b>5</b>

- 2) Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.  
Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

- a) **Kryterium „Cena brutto” (C)** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj.95%.

- b) **Kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” (G)**

**Zasady przyznawania punktów w kryterium okres gwarancji na robotę budowlaną:**

- ❖ Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na robotę budowlaną:

- dłuższy o co najmniej 12 m-cy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 15) SIWZ **otrzyma 5 pkt** (w przypadku, gdy zaoferowany dodatkowy okres gwarancji będzie krótszy niż 12 m-cy Zamawiający nie przyzna punktów)
  - minimalny, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 15) SIWZ - **otrzyma 0 pkt** w wyżej wymienionym kryterium.
  - krótszy niż wymagany minimalny określony w SIWZ (rozdział II ust. 1 pkt 16) – **oferta zostanie odrzucona**, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.
- ❖ okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie.
  - ❖ W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż pełny miesiąc (np. 12,5 m-ca), Zamawiający zaokrągli wskazany okres w dół do pełnego miesiąca.
- 3) Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C) oraz „okres gwarancji na roboty budowlane” (G).
  - 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

$$\text{Ocena końcowa} = C + G$$

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów w kryterium „cena brutto” oraz „okres gwarancji”
- 6) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu lub w formie elektronicznej o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) lit. a) powyżej na swojej stronie internetowej oraz wywiesi ją na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
  4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
- 
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia najpóźniej przed przystąpieniem do wykonania zamówienia kosztorysu ofertowy w formie uproszczonej, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi. Kosztorys uproszczony winien zawierać podstawę wyceny, ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, zestawienie materiałów (wraz z cenami) oraz tabele elementów scalonych. Odmowa złożenia kosztorysu ofertowego lub jego brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Złożony kosztorys ofertowy będzie miał charakter pomocniczy i informacyjny i nie będzie podlegał ocenie na etapie badania i ceny ofert. Łączna wartość przedłożonego kosztorysu (z VAT) nie może być wyższa niż cena oferty Wykonawcy.
- 
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, **nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904** lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w ust. 8 powyżej.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia części kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantującej zgodne

z umową wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie terminu rękojmi.
13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń.
  - 1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami ust. 11 i 12 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 2) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych.
  - 3) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
  - 4) Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
15. Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa winien posiadać przez cały okres realizacji umowy, **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej co najmniej przedmiot umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umowy<sup>1</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie winno obejmować co najmniej następujące ryzyka:
  - 1) odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim, w tym powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
  - 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
  - 3) ubezpieczenie od szkód w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, powstałych w związku z wykonywaniem Umowy;
  - 4) dodatkowe ubezpieczenie ryzyk budowy z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem umowy oraz pracą maszyn i urządzeń budowlanych.

Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem opłacenia składki. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może: nie dopuścić

---

<sup>1</sup> Wartością umowy będzie cena oferty z podatkiem VAT.

Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, a także odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożyć karę umowną, zgodnie z postanowieniami umowy.

16. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC/dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 15, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy/dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC/dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożyć karę umowną, zgodnie z postanowieniami umowy.
17. Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zgodnie z §14 ust. 2 pkt 5 umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. **Odwołanie.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 11) Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zapisy rozdziału VII ust. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

#### **5. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.**

---

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:
- 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek zmiany terminu realizacji umowy zawartej z Generalnym Wykonawcą;
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. siła wyższa, niesprzyjające warunki atmosferyczne, udokumentowane w dzienniku budowy i uniemożliwiające kontynuowanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, działania sił natury, które zostały uznane za stan klęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia, opóźnienia w uzyskaniu decyzji z właściwych organów);
  - 3) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 4) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 5) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 6) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek zmiany umowy o dofinansowanie inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym przesunięcia terminu zakończenia inwestycji;
  - 7) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.;
  - 8) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, zamówień dodatkowych, jeśli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 9) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w wyniku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej - o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty w zgodzie ze zmienioną dokumentacją;
  - 10) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje konieczność wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego;
  - 11) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie budowy;
  - 12) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, niezależne od niego, dotyczące np. braku przygotowania/możliwości przekazania miejsca realizacji zamówienia z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych;
  - 13) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom);

- 14) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §5 ust. 2 wzoru umowy (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 3 wzoru umowy.
- 15) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie inwestycji w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 16) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 wzoru umowy;
- 17) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron;
- 18) możliwość wprowadzenia innych rozwiązań technologicznych usprawniających wykonanie przedmiotu zamówienia ze względów technicznych lub finansowych z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają istotnego wpływu na pierwotne warunki udziału w postępowaniu oraz na pierwotny przedmiot zamówienia określony w SIWZ oraz nie powodujących zwiększenia ceny. Niniejsza zmiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę.