



**Załącznik nr 3 do SIWZ nr RU/UG/37/11**

**UMOWA nr RU/UG/37/11 (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **RU/UG/37/11** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi cateringu na potrzeby zjazdu w terminie 22 - 23 września 2011r. dla maksymalnie 350 osób w ramach projektu „Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka” Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.**

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,

2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności dotyczącymi kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

**albo**

Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

..... w zakresie: .....

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie, w terminie: **22-23.09.2011r.**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przygotowanie i dostarczenie poczęstunku (na przerwę kawową i ciepły posiłek) dla maksymalnie 350 osób z tym, że:**

1) w ramach zadania nr 1 – dla maksymalnie 200 osób, (maksymalnie po 100 osób każdego dnia w dniach 22 i 23 września 2011r., czyli dla maksymalnie 100 osób w dniu 22.09.2011r. i dla maksymalnie 100 osób w dniu 23.09.2011r.).

2) w ramach zadania nr 2 – maksymalnie 150 osób, (maksymalnie 100 osób w dniu 22.09.2011r. i maksymalnie 50 osób w dniu 23.09.2011r.).

3. Dokładna ilość osób zostanie podana przez Zamawiającego poprzez e-mail na 5 dni przed terminem zjazdu.

4. Każdego dnia poczęstunki winny być serwowane w jednej turze. Usługa realizowana będzie poprzez obsługę kelnerską (dotyczy posiłków podawanych na ciepło) oraz w przypadku przerw kawowych, w formie samoobsługowej (szwedzkiego stołu) z pomocą obsługi w razie konieczności.

5. Zjazd odbywać się będzie w Katowicach przy ul. Bankowej 9 na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska.

6. Przygotowanie miejsca do poczęstunku będzie leżało po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki.

7. Wykonawca winien zapewnić wszystko, co jest niezbędne do podania poczęstunków, a w szczególności: obsługę, obrusy na stoły, serwetki, naczynia plastikowe (kubki na zimne i ciepłe napoje, talerzyki wykorzystane na przerwie kawowej, naczynia plastikowe wykorzystane do ciepłego posiłku, termosy, sztuczne plastikowe w tym małe łyżeczki) w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników i umożliwiającej prawidłową realizację usługi.

8. Wskazane godziny podania posiłków są godzinami orientacyjnymi. Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego określi dokładne godziny przerw na posiłki na 5 dni przed terminem zjazdu.

9. Posiłki winny być dostarczane w danym dniu nie później niż na pół godziny przed wyznaczoną dokładną godziną ich podania.

10. Posprzątanie miejsca poczęstunku po zjeździe leży po stronie Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane oraz ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło).

12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p.poż., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.

13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez Zamawiającego, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby Zamawiającego na swój koszt.

14. W dniu zjazdu nastąpi jego ocena przez Zamawiającego pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

15. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. **Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnych faktur na poszczególne zadania, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.** Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

## § 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:

1) ....., nr tel. ....

2) ....., nr tel. ....



2. Wykonawca upoważnia swego pracownika p. .... (tel.: .....; faks: .....  
e-mail .....) do kontaktów z Zamawiającym.
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

#### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według faktycznej liczby uczestników zjazdów z tym, że nie może ono przekroczyć wartości umowy tj. kwoty: .....,- PLN wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury dla każdego z zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 14. Do każdej faktury załączony winien zostać protokół odbioru.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... nr rachunku: ..... w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji – w wysokości 0,5 % wartości świadczenia, którego dotyczy zwłoka,
  - 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 5 % wartości świadczenia, którego dotyczy wada,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3. Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### § 6

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca notorycznie wykonuje swe obowiązki w sposób niewłaściwy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
  - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.



2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

## § 7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
- 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
- 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
- 5) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
- 8) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości Sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

## § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.



*„Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH”  
Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka”*

---

*Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>*

---

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>





**Załącznik nr 1 do umowy nr RU/UG/37/11**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie poczęstunku (przerwy kawowej i ciepłego posiłku) **dla max 200 uczestników** zjazdu, organizowanego w ramach projektu „Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia – ATRINBIOTECH” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka” Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

2. Poczęstunki winny być serwowane w jednej turze dla max 100 osób każdego dnia w dniach 22 i 23 września 2011r. (czyli dla max 100 osób 22.09.2011r. i dla max 100 osób 23.09.2011r.). Godziny orientacyjne podania posiłków: pierwsza przerwa kawowa 10.45, ciepły posiłek 13.00, druga przerwa kawowa 15.30. Miejsce podania: Katowice, ul. Bankowa 9 - Wydział Biologii i Ochrony Środowiska.

**Zadanie 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie poczęstunku (przerwy kawowej i ciepłego posiłku) **dla max 150 uczestników** zjazdu, organizowanego w ramach projektu „Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia – ATRINBIOTECH” – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka” Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

2. Poczęstunki winny być serwowane w jednej turze dla max 100 osób 22.09.2011r. i max 50 osób 23.09.2011r. Godziny orientacyjne podania posiłków: pierwsza przerwa kawowa 10.45, ciepły posiłek 13.00, druga przerwa kawowa 15.30. Miejsce podania: Katowice, ul. Bankowa 9 - Wydział Biologii i Ochrony Środowiska.

**W stosunku do obydwóch zadań (dotyczy zadania nr 1 i 2)**

1. Zamawiający przewiduje max 4 przerwy kawowe i 2 ciepłe posiłki (każdego dnia 2 przerwy kawowe i 1 ciepły posiłek dla każdego uczestnika). Menu wszystkich 4 przerw kawowych będzie jednolite, natomiast menu ciepłych posiłków pierwszego i drugiego dnia będzie różniło się od siebie.
2. Każda przerwa kawowa winna obejmować:
  - kawa rozpuszczalna lub herbata czarna do wyboru 200 ml/os
  - 100% sok: pomarańczowy lub grejpfrutowy do wyboru 200 ml/os
  - kruche ciasteczka ( krakersy, wafelki, herbatniki ) 150 gr/os
  - cukierki w papierkach ( czekoladowe i miętowe ) 100 gr/os
  - dodatki: cukier, śmietanki do kawy - pakowane w jednostkowe opakowania, cytryna w plasterkach.

Woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych 1,5 l (ilość butelek na jeden dzień: wody gazowanej - 18; wody niegazowanej - 18).



3. Ciepły posiłek dnia 22.09.2011r. winien obejmować:

- potrawka z ryżem, kurczakiem i warzywami – min. 300 gr/os
- 100% sok jabłkowy 200 ml w kartoniku ze słomką /os

4. Ciepły posiłek dnia 23.09.2011r. winien obejmować:

- paszteciki/krokiety na ciepło nadziewane kapustą i grzybami – min. 300 gr/os
- barszcz czerwony czysty – 200 ml/os

5. Podane ilości uczestników w ramach poszczególnych zadań są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega, iż ilości te mogą ulec zmniejszeniu. Na 5 dni przed terminem zjazdu, Zamawiający poda Wykonawcy poprzez e-mail, ostateczną ilość uczestników.

6. Posiłki winny być dostarczane w danym dniu nie później niż na pół godziny przed wyznaczoną dokładną godziną ich podania.

7. Wskazane godziny podania posiłków są godzinami orientacyjnymi. Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego określi dokładne godziny przerw na posiłki na 5 dni przed terminem zjazdu.

8. Miejsce podania posiłków: Katowice, ul. Bankowa 9 - Wydział Biologii i Ochrony Środowiska. Przygotowanie miejsca do poczęstunku będzie leżało po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki. Wykonawca winien zapewnić wszystko, co jest niezbędne do podania w/w posiłków, a w szczególności: obsługę, obrusy na stoły, serwetki, naczynia plastikowe: kubki na zimne i ciepłe napoje, talerzyki wykorzystane na przerwie kawowej, naczynia plastikowe wykorzystane do ciepłego posiłku, termosy, sztucze plastikowe, w tym małe łyżeczki, w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników i umożliwiającej prawidłową realizację usługi.

10. Wydawanie posiłku ciepłego winno odbywać się poprzez obsługę kelnerską, przerwy kawowe o charakterze szwedzkiego stołu z pomocą obsługi w razie konieczności.

11. Posprzątanie miejsca poczęstunku po zjeździe leży po stronie Wykonawcy.

12. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane oraz ciepłe (dotyczy posiłków podawanych na ciepło).

13. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę.



**Załącznik nr 2 do umowy nr RU/UG/37/11**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....  
zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)  
.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....  
.....  
.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową pracy ustalono na ..... zgodnie z przedstawioną  
kalkulacją wynikową.

Uwagi: .....  
.....  
.....

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

.....

(pieczęć zdającego)

(pieczęć odbierającego)