

**UMOWA nr DZP.381.33.2013.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U z 2013r., poz. 907)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12, zwanym dalej Zamawiającym

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....,

a

..... zwanym dalej Wykonawcą

NIP: .....

który reprezentuje:

..... – .....,

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą o treści:

**§ 1**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.33.2013.UG** oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania p.n.: **„Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Boguchwałowice, Cieszyn”**.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2014 r. – 31.12.2016 r. albo do wyczerpania kwoty ..... **PLN z VAT**<sup>2</sup> jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej<sup>3</sup>. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy.
3. Przewidywana średnia łączna powierzchnia obiektów 184.933 m<sup>2</sup> do codziennego sprzątania (dni robocze – zgodne z ogłaszanym corocznie zarządzeniem J.M. Rektora – Zamawiający udostępni treść zarządzenia niezwłocznie po jego wydaniu) oraz 227.520 m<sup>2</sup> średniej łącznej powierzchni w miesiącu do sprzątania w dni wolne od pracy (dni wolne od pracy - zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa wyżej).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątania. W okresach wakacyjnych, ferii, przerw świątecznych oraz prowadzonych prac remontowych, zmiana może nastąpić do wysokości 50 % średniomiesięcznego metrażu w poszczególnych obiektach, wskazanego w załączniku nr 2B do umowy w pozycjach 1-51, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą przekroczyć łącznie 20% metrażu w ramach całego zamówienia.
5. O każdorazowej zmianie wpływającej na ilość metrażu powierzchni do sprzątania Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, poprzez kierownika (administratora) danego obiektu. Wszelkie zmiany wpływające na ilość metrażu do sprzątania będą realizowane w ramach zabezpieczonych środków przeznaczonych na realizację zamówienia. Na żądanie wyrażone przez kierownika (administratora) danego obiektu, zwanego dalej kierownikiem lub administratorem, wszystkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawcy w ramach tego obiektu, w trakcie całego okresu trwania zamówienia, bez konieczności dokonywania zmiany treści umowy.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

<sup>3</sup> Kwota jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego pełnej wartości umowy określonej w ust. 2.
7. Wśród obiektów objętych niniejszą umową znajdują się w szczególności wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenta.
8. Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia i utrzymania czystości obejmują ciągi komunikacyjne, sale dydaktyczne, konferencyjne, pomieszczenia biurowe, sanitariaty i pozostałe (magazyny, pracownie, pom. gospodarcze itp.) Wykaz obiektów objętych niniejszą umową wraz z przewidywanym metrażem powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia zawiera **załącznik nr 2A i 2B** do niniejszej umowy.
9. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) właściwymi przepisami prawa.
10. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym z tytułu niniejszej umowy są:
  - 1) p....., tel....., fax....., e-mail: .....,
  - 2) p....., tel....., fax....., e-mail: .....,
  - 3) p....., tel....., fax....., e-mail: .....<sup>4</sup>.

## § 2

1. Przedmiot umowy realizowany jest poprzez:
  - 1) sprzątnięcie i stałe utrzymywanie w czystości obiektów codziennie, tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty, które na mocy ogłaszanego corocznie zarządzenia J.M. Rektora, o którym mowa w §1 ust.3, nie są dniami wolnymi od pracy dla pracowników Zamawiającego – zwane w umowie „dniami roboczymi” ,
  - 2) sprzątnięcie i stałe utrzymywanie w czystości obiektów w dni wolne od pracy tj. w soboty, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1, niedziele – zwane w umowie „dniami wolnymi od pracy”,
  - 3) sprzątnięcie po remontach – wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Sprzątnięcie po remontach realizowane będzie w ramach sprzątnięcia codziennego.
  - 4) okresowe mycie okien zgodnie z **załącznikiem nr 2B** do niniejszej umowy,
  - 5) okresowe pranie firan i zasłon zgodnie z **załącznikiem nr 2B** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac zawiera **załącznik nr 2 i 2B** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z kierownikami (administratorami) obiektów godziny wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przy czym:
  - 1) w dni robocze przedmiot umowy winien być realizowany w godzinach porannych lub popołudniowych – w zależności od organizacji procesu dydaktycznego, naukowego oraz pracy administracji
  - 2) w dni wolne od pracy godziny będą ustalane w okresach miesięcznych.
4. Potrzebę sprzątnięcia po remoncie zgłaszać będzie przedstawicielowi Wykonawcy kierownik (administrator) danego obiektu.
5. W ramach przedmiotu umowy wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w poszczególnych obiektach zgodnie z **załącznikiem nr 2B** do niniejszej umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania takiej ilości pracowników, jaka zapewnia prawidłową i sprawną realizację przedmiotu umowy.
2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że pracownicy sprzątający zatrudnieni przez wykonawcę posiadają aktualne książeczki zdrowia.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) wykorzystywane przy realizacji usługi środki higieniczne w postaci ręczników papierowych, papierów toaletowych oraz mydła do dozowników, będą posiadały parametry i właściwości nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania nr DZP.381.33.2013.UG (w załączniku nr 2 do

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

niniejszej umowy) oraz będą posiadały wskazane przez Zamawiającego wymiary, właściwe dla urządzeń znajdujących się w danym obiekcie Zamawiającego

- 2) środki czystości oraz środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników oraz sprzęt wykorzystywany przy realizacji usługi, będą posiadały wymagane przepisami prawa, aktualne: atesty, zezwolenia, dopuszczenia, itp. oraz właściwości niezbędne do należytego wykonania usługi, w tym, ważne, w okresie świadczenia usługi, terminy przydatności do użytku.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości i sprzętu w ilości oraz o jakości koniecznej dla prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu umowy. Przykładowy wykaz środków czystości, których będzie używał Wykonawca do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy zawiera oferta Wykonawcy.

W przypadku gdy środek czystości używany do wykonania usługi utraci stosowny atest, zezwolenie, dopuszczenie itp. lub zostanie wycofany z produkcji, Wykonawca zobowiązany jest go zastąpić środkiem równoważnym spełniającym wymogi niniejszego ustępu.

5. Wykonawca wyposaży obiekty objęte niniejszą umową w odpowiednią dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, ilość worków na śmieci.
6. Wykonawca wyposaży sanitariaty w „kontrolki stanu czystości pomieszczenia sanitarnego” zgodne z **załącznikiem nr 2C** do umowy. Czynności mycia sanitariatów winny być każdorazowo odnotowane przez wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”.
7. W każdym z obiektów objętych niniejszą umową, Zamawiający udostępni pracownikom zaangażowanym przy realizacji przedmiotu umowy pomieszczenia socjalne, szatnię oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi dostarczyć do każdego obiektu (do kierowników poszczególnych obiektów) wykazy imienne osób realizujących bezpośrednio usługę oraz osób nadzorujących. Każdorazowa zmiana tych osób winna skutkować uaktualnieniem wykazu przez Wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca nie przedstawi w terminie podanym w ust. 8 wykazu osób realizujących bezpośrednio usługę oraz osób nadzorujących, Zamawiający ma prawo zakazać osobom wstępu do obiektu.
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo<sup>5</sup>

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie: .....

11. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

#### § 4

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę obliczone w cyklach miesięcznych, wg następującej zasady:
- 1) dla codziennego sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów: stawka za 1 m<sup>2</sup> faktycznie wysprzątniętej powierzchni dziennie w wysokości ..... **PLN (bez VAT)** x liczba dni roboczych w danym miesiącu x liczba faktycznie wysprzątniętych m<sup>2</sup> dziennie.
  - 2) dla sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów w dni wolne od pracy: stawka za 1 m<sup>2</sup> faktycznie wysprzątniętej powierzchni w miesiącu w wysokości..... **PLN (bez VAT)** x liczba faktycznie wysprzątniętych m<sup>2</sup> w miesiącu.
- Wartość wynagrodzenia w miesiącu winna być zaokrąglana do 2 (dwóch) miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Do wartości obliczonych zgodnie z zasadą wskazaną w ust. 1 pkt. 1 i pkt 2, zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
3. Stawki wskazane w ust. 1 obejmują wszelkie koszty, jakie wykonawca ponosi w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
- 1) koszt wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) koszt spełnienia wszystkich świadczeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy,

<sup>5</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

- 3) koszty strojów służbowych,
- 4) koszt środków czystości, środków higienicznych (typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itd.) worków na śmieci oraz sprzętu w ilości i o jakości koniecznej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) koszt transportu pracowników do – i z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- 6) ewentualny zysk wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia stawek netto, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §12 ust.2 pkt 3).
5. Przez faktycznie zrealizowaną usługę Zamawiający rozumie liczbę wysprzątanym m<sup>2</sup> powierzchni, zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 5

1. Podstawą wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia jest miesięczny protokół odbioru prac zatwierdzony przez Strony bez zastrzeżeń. Ze strony Zamawiającego protokoły będą zatwierdzać kierownicy (administratorzy) poszczególnych obiektów. Protokół winien zawierać w szczególności liczbę faktycznie wysprzątanym m<sup>2</sup> powierzchni w poszczególnych obiektach. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
2. Wykonawca wystawi **35 faktur** dla niżej wymienionych obiektów odrębnie w ramach codziennego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów:
  - 1) WNS, ul. Bankowa 11, Katowice
  - 2) Obiekt przy ul. Bankowej 5, Katowice
  - 3) Rektorat; ul. Bankowa 12, 12a, 12b, Katowice
  - 4) Obiekt przy ul. Szkolnej 7, Katowice
  - 5) Instytut Matematyki, ul. Bankowa 14, Katowice
  - 6) Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej, ul. Bankowa 11a, Katowice
  - 7) Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4, Katowice
  - 8) Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, Katowice
  - 9) WPiA, ul. Bankowa 11b, Katowice
  - 10) PiPs, ul. Grażyńskiego 53, Katowice
  - 11) Wydział Filologiczny Katowice, Plac Sejmu Śląskiego 1, Katowice
  - 12) OA Ligota przy ul. Studenckiej 15, 16,17; (poz.DS-ów 1,2,7 wyszczególnić odrębnie), Katowice
  - 13) SSR „EGIDA” OA Ligota, ul. Studencka 15, Katowice
  - 14) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska budynek przy ul. Bankowej 9, Katowice
  - 15) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska budynek przy ul. Jagiellońska 26-28, Katowice
  - 16) Budynek przy ul. Różyckiego 14, Katowice
  - 17) Boguchwałowice, obiekt doświadczalny WBiOchr.Śr.,ul. Biała.
  - 18) Wydział RTV, ul. Bytkowska 1b, Chorzów
  - 19) Budynek Nr 1, Chorzów, Szkoła Zarządzania ul. 75-go Pułku Piechoty,
  - 20) Budynek Nr 2, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty.
  - 21) Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych, ul.75-go Pułku Piechoty, Chorzów
  - 22) Archiwum, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty.
  - 23) Zielnik, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty.

- 24) Oś. Akademickie Sosnowiec przy ul. Sucha 7a, 7b, Lwowska 2, Lwowska 8 (Domy Studenta należy wyszczególnić jako odrębne pozycje).
  - 25) Dom Asystenta Nr 1 przy ul. Lwowskiej 4, Sosnowiec
  - 26) Dom Asystenta Nr 2 przy ul. Lwowskiej 6, Sosnowiec
  - 27) WNoZ, ul. Będzińska 60, Sosnowiec
  - 28) Wydział Filologiczny Sosnowiec przy ul. Grota Roweckiego 5.
  - 29) Wydział Filologiczny Sosnowiec przy ul. Żytniej 10.
  - 30) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach przy ul. Będzińskiej 39, Sosnowiec
  - 31) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach przy ul. Śnieżnej 2, Sosnowiec
  - 32) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach przy ul. Żytnia 12, Sosnowiec
  - 33) Oś. Akademickie Cieszyn; Domy Studenta: „DSN”, „UŚKA”, „CIESZKO” (Domy studenta należy wyszczególnić jako odrębne pozycje).
  - 34) Zajazd Academicus, ul. Paderewskiego 6, Cieszyn
  - 35) Obiekty dydaktyczne w Cieszynie (każdy obiekt wyszczególnić w odrębnej pozycji).
3. Dla sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów w dni wolne od pracy Wykonawca wystawia odrębną fakturę dla każdego zgłoszonego na podstawie zlecenia obiektu .
  4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy jest on zobowiązany niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o dokonanej zmianie.
  5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
  6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
  7. Z wynagrodzenia Wykonawcy mogą zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.

## **§ 6**

1. Wykonawca winien realizować przedmiot umowy uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z kierownikami obiektów, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od czynności kontrolnych wykonywanych przez Zamawiającego, w szczególności poprzez kierowników poszczególnych obiektów, Wykonawca stosować będzie własny system kontroli realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający zgłaszać będzie niezwłocznie, faxem na nr ....., e- mailem..... wszelkie uwagi co do realizacji przedmiotu umowy.
2. Ewentualne zaniedbania oraz szkody wyrządzone przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie w formie pisemnej, z podaniem czasookresu i miejsca (wraz z wskazaniem metrażu), w którym stwierdzono zaniedbanie lub szczegółowym opisem szkody.
3. Pismo stwierdzające zaniedbanie lub szkodę, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i jest podstawą do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego kar umownych lub odszkodowania.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać **ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 PLN**, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usługi, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może: nie dopuścić Wykonawcy do realizacji przedmiotowej usługi i nałożyć za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji usługi karę umowną, a także rozwiązać umowę.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę oraz nałożyć karę umowną zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 9

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, Wykonawca zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
  - 1) z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany – w wysokości równowartości należności za to świadczenie wraz z podatkiem VAT,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §10 ust.1 umowy – w wysokości: 800.000,00 PLN, z zastrzeżeniem przyczyny, o której mowa w §10 ust.1, pkt 5).
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) nie wykonują obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonują obowiązki w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w wykonywaniu przedmiotu umowy, niezrealizowanie prac wynikających z przedmiotu umowy lub niezrealizowanie ich w pełnym zakresie) i pomimo trzykrotnego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie; Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do

zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wezwania, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

- 2) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, dowodu jej/jego przedłużenia lub przedstawił polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC na kwotę niższą niż 1.500.000,00 PLN,
  - 3) Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §8 ust. 1 lub ust. 2 lub nie przekazał Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, zgodnie z wymaganiami §8 ust. 2 lub ust. 3;
  - 4) wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody.
  - 5) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

#### § 11

1. W przypadku powstania sporu, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, powołuję się czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Zamawiającego i dwóch przedstawicieli Wykonawcy. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
2. Zamawiający na swój koszt ustanawia przedstawicieli komisji w osobach:
  - p. ...., nr tel. ....;
  - p. ...., nr tel. ....;
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia przedstawicieli komisji w osobach<sup>6</sup>.
  - p. ...., nr tel. ....;
  - p. ...., nr tel. ....;
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi swoje ustalenia w formie protokołu.
6. Jeżeli Komisja ustali, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezgodną z umową realizację jej przedmiotu, Zamawiający ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 9 oraz § 10, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają Wykonawcę.
7. Jeżeli Komisja ustali, że wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodną z umową realizację jej przedmiotu, Zamawiający ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, przy czym nie wyłącza to dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
8. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszej umowy.

#### § 12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 1 ust. 2 umowy nie ulegnie zmianie. Do wartości netto obliczonych zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 wzoru umowy zostanie doliczony podatek VAT wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa,

---

<sup>6</sup> Zgodnie z ofertą wykonawcy.

- 3) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.
- 4) zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia.

### **§ 13**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

### **§ 15**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>



Katowice, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

w miesiącu .....  
dla obiektu UŚ. - .....

---

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Dokonała odbioru prac w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości na łącznej powierzchni ..... m<sup>2</sup> w ramach  
sprzątnia: codziennego /w dni wolne\*

\* niepotrzebne skreślić

Podstawa: Umowa nr ..... z dnia .....

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Zamawiający

Uniwersytet Śląski Wydział/Obiekt

.....

Wykonawca

.....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w 47 budynkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: **Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Boguchwałowice**, w których mieszczą się wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenckie o średniej łącznej powierzchni 184.933 m<sup>2</sup> do codziennego sprzątnia (dni robocze – zgodne z ogłaszanym corocznie zarządzeniem Rektora – Zamawiający udostępni treść zarządzenia niezwłocznie po jego wydaniu) oraz 227.520 m<sup>2</sup> średniej łącznej powierzchni w miesiącu do sprzątnia w dni wolne od pracy, („dni wolne od pracy” – zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa wyżej) oraz wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Sprzątanie codzienne** winno odbywać się w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego w danym obiekcie. Godziny sprzątnia w dni wolne od pracy będą ustalane na bieżąco w okresach miesięcznych. Powyższych uzgodnień dokonywać będą kierownicy poszczególnych obiektów z Wykonawcą.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni na poszczególnych obiektach dyżury osób sprzątających (**szczegóły zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów - załącznik 2B pozycje nr 1-51**).

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątnia codziennego oraz sprzątnia w dni wolne do pracy określono niżej. Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu załącznik 2B pozycje 1-51. Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątnia zawiera załącznik 2A.

**Sprzątanie po remontach** - wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Sprzątanie po remontach realizowane będzie w ramach sprzątnia codziennego. Potrzebę sprzątnia po remoncie zgłaszać będzie przedstawicielowi Wykonawcy kierownik (administrator) danego obiektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątnia. W okresach wakacyjnych, ferii, przerw świątecznych oraz prowadzonych prac remontowych, zmiana może nastąpić do wysokości 50 % średniomiesięcznego metrażu w poszczególnych obiektach, wskazanego w załączniku nr 2B do umowy w pozycjach 1-51, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą przekroczyć łącznie 20% metrażu w ramach całego zamówienia.

Każdorazowa zmiana wpływająca na ilość metrażu powierzchni do sprzątnia będzie składana w formie pisemnej do Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem, przez kierownika (administratora) danego obiektu w ramach zabezpieczonych środków przeznaczonych na realizację zamówienia. Na żądanie wyrażone przez kierownika (administratora) danego obiektu, zwanego dalej kierownikiem lub administratorem, wszystkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawcy w ramach tego obiektu, w trakcie całego okresu trwania zamówienia, bez konieczności dokonywania zmiany treści umowy.

Zamawiający umożliwi, na wniosek Wykonawcy, wizję lokalną w obiektach, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem Działu Gospodarowania Nieruchomościami Sekcja ds. Ekonomiczno-Gospodarczych: p. Iwona Czopor (tel. 32 359 22 51)

### **Zakres prac podstawowych sprzątnia i utrzymania czystości w ramach sprzątnia codziennego.**

#### **I zakres prac do wykonania codziennie**

1. Mycie i czyszczenie podłóg wraz z listwami, łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie, mycie mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Usuwanie ewentualnych pajęczyn .

4. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny . Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” *Wzór stanowi załącznik nr 2C* ( sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
5. Mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach .
6. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.
7. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych parapetów okiennych.
8. Mycie kabin windowych wraz z drzwiami.
9. Dbłość o kwiaty i zieleń na holach i korytarzach (podlewanie, zraszanie, wycieranie z kurzu, mycie podstawek).
10. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach, na bieżąco podczas sprzątania lub pełnienia dyżuru – powyższe środki higieniczne zapewnia Wykonawca. Środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru.
11. Mycie luster w sanitariatach.
12. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35l do 120 l.
13. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych ( z uwzględnieniem białych tablic suchosciernych).
14. Mycie drzwi wejściowych i schodów zewnętrznych.
15. W okresie jesienno - zimowym oraz podczas złych warunków atmosferycznych na zewnątrz ,przecieranie holi i ciągów komunikacyjnych oraz oczyszczanie wycieraczek - na bieżąco przez cały okres dyżuru.
16. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie.
17. W ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:
  - sprzątanie podczas i po remontach.
  - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku.
  - usuwanie wszelkich nieprawidłowości , w szczególności: wygaszać zbędne punkty świetlne, wyłączać palniki kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczyć okna, zamykać punkty poboru wody, zdawać klucze na recepcji po zakończonej pracy.

## **II zakres prac do wykonania raz w tygodniu**

1. Przecieranie z kurzu aparatów telefonicznych oraz przecieranie płynem antybakteryjnym słuchawek tych aparatów.
2. Mycie balustrad, barierok , poręczy na klatkach schodowych .
3. Mycie drzwi wewnętrznych i ewakuacyjnych, wraz ze ślusarką.
4. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklonych ścianek działowych i fasady zewnętrznej.
5. Przecieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz wizytówek przed drzwiami .

## **III zakres prac do wykonania 2 razy w miesiącu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie powierzchni typu lastriko, PCV .

## **IV zakres prac do wykonania raz w miesiącu**

1. Wycieranie lub mycie grafik, obrazów i zegarów ściennych .
2. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych
3. Mycie luster w pomieszczeniach innych niż sanitariaty.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a przypadku widocznych zabrudzeń części.
5. Dezynfekcja koszy na śmieci.

6. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych fasad szklanych.
7. Mycie drzwi pełnych.
8. Mycie ścian laminowanych.
9. Mycie lamperii w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach biurowych oraz w salach dydaktycznych raz w miesiącu.
10. Mycie ścian typu Maars (ściany pokryte laminatem - pełnych i przeszklonych).
11. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sprzątaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowni, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
12. Mycie regałów na książki (metraż po uzgodnieniu).

#### **V zakres prac do wykonania raz na kwartał**

1. Mycie lamp (kloszy i opraw). Zdejmowanie i zawieszanie w gestii Zamawiającego.
2. Mycie grzejników c.o.

#### **VI Ponadto w ramach sprzątania należy uwzględnić**

1. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, pokojach akademickich, salach dydaktycznych, laboratoriach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych w tym doczyszczanie mechaniczne wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki, wykładzin różnego typu.
2. Czyszczenie sprzętu audiowizualnego, obudowy komputerów, monitorów, kserokopiarek, drukarek, przy użyciu środków antystatycznych po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu. Uzgodnienia winny dotyczyć również częstotliwości.
3. Mycie okien wraz ze stolarką, powierzchni przeszklonych wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu w załączniku 2B pozycje (1-51).
4. Pranie firan i zasłon wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu w załączniku 2B pozycje (1-51).
5. Usuwanie plakatów i ulotek z tablic informacyjnych, wg potrzeb danego obiektu.

#### **Zakres prac w ramach sprzątania w dni wolne do pracy**

1. Mycie i czyszczenie podłóg łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki”. Wzór stanowi załącznik nr 2D (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
4. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35l do 120 l.
5. Mycie kabin i drzwi windowych.
6. Mycie parapetów okiennych.
7. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pojemnikach.
8. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchościeralnych).
9. Mycie podłóg w pomieszczeniach: czytelnicy, wypożyczalni, kafe, pracowni grupowych, szatni, ochrony, monitoringu, w przedsionkach, holach, na klatkach schodowych, ciągów komunikacyjnych.
10. Mycie drzwi wejściowych wraz z wiatrołapem.
11. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.

### UWAGA!!!

Wykonawca dostarczy środki higieniczne/czystości o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, o wymiarach właściwych dla urządzeń znajdujących w danym obiekcie:

Nazwa środka higienicznego/czystości	Parametry techniczne
<b>Ręczniki papierowe:</b>	
	a) w rolce 2W biały w zwoikach 50-54 odcinki, gofrowany, perforowany, 100% makulatury, wys. rolki 22,3cm.
	b) w rolce 2W, biały w zwoikach 300 odcinków, gofrowany, perforowany, 100% celulozy, wys. rolki 22cm.
	c) składanka 2W, biały Z-Z, klejony, w listkach w wym. 24cm x 21,5cm (+/- 0,5cm), 100% celulozy, opakowania po 400 listków
<b>Papier toaletowy:</b>	
	a) 1W biały w rolce, gofrowany, miękki, 100% makulatury, 1 x 279/m <sup>2</sup> , dł. rolki 20m fi 10 cm, wys. 9,5 – 10cm.
	b) 21W biały mini w rolce, do pojemników zamykanych, gofrowany, miękki, 100% makulatury, dł. rolki 120m, fi 18cm, wys. 9,5cm
	c) 2W biały w rolce, celulozowy, gofrowany, miękki, dł. rolki 20-22m, fi 10cm, wys.10cm.
	d) 2W biały mini w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, dł. rolki 145m, fi 19cm, wys.10cm, gliza 6cm.
	e) 2W biały maxi w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, perforowany, dł. rolki 200m, fi 23cm, wys.9,5cm, gliza 6cm.
<b>Mydło do dozowników</b>	
	a) w płynie, białe, zawiera glicerynę (z ważnym okresem przydatności).

Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do dozowników oraz sprzęt winny posiadać wymagane przepisami prawa, aktualne atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia w tym ważne w okresie świadczenia usługi terminy przydatności do użytku.

**WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**  
metraż do sprzątnięcia codziennego oraz w dni wolne od pracy

Lokalizacja obiektów	Powierzchnia podłóża do sprzątnięcia codziennego w m <sup>2</sup>	Powierzchnia podłóża do sprzątnięcia w dni wolne od pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
<b><u>KATOWICE</u></b>		
<b><i>I. Wydział Mat-Fiz-Chem</i></b>		
1. Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4	7 770	nie dotyczy
2. Instytut Matematyki, ul. Bankowa 14 w tym Biblioteka	13 876	4 500
3. Instytut Chemii, ul. Szkolna 9	3 660	nie dotyczy
<b><i>II. WNS, ul. Bankowa 11</i></b>	10 782	48 000
<b><i>III. Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej, ul. Bankowa 11a</i></b>	9 601	25 304
<b><i>IV. Wydział Prawa, ul. Bankowa 11b</i></b>	12 141	42 280
<b><i>V. Wydział PiP, ul. Grażyńskiego 53</i></b>	6 748	21 356
<b><i>VI. Wydział Filologiczny, Pl. Sejmu Śl. 1</i></b>	8 385	15 000
<b><i>VII. Wydział Biologii i Ochr. Środowiska:</i></b>		
1. budynek przy ul. Bankowej 9	3 498	nie dotyczy
2. budynek przy ul. Jagiellońskiej 26-28	5 113	nie dotyczy
3. budynek przy ul. Różyckiego 14	46	nie dotyczy
<b><i>VIII. Rektorat, ul. Bankowa 12, 12a, 12b</i></b>	9 666	nie dotyczy
<b><i>IX. Obiekt przy ul. Bankowej 5</i></b>	954	nie dotyczy
<b><i>X. Obiekt przy ul. Szkolnej 7</i></b>	1 461	nie dotyczy
<b><i>XI. Osiedle Akademickie Katowice-Ligota:</i></b>		
1. DS-1 ul. Studencka 15	1 715	900
2. DS-2 ul. Studencka 17	1 876	900
3. DS-7 ul. Studencka 16	3 327	1 300
4. Studenckie Studio Radiowe "EGIDA" ul. Studencka 15	264	nie dotyczy
<b><u>CHORZÓW</u></b>		
<b><i>I. Wydział RTV, ul. Bytkowska 1B</i></b>	1 720	7 826
<b><i>II. Obiekty przy ul. 75-go Pułku Piechoty:</i></b>		
1. budynek nr 1 bez archiwum i zielnika	2 358	nie dotyczy
2. budynek nr 2 - Szkoła Zarządzania	2 798	nie dotyczy
<b><i>III. Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych, ul. 75-go Pułku Piechoty:</i></b>	15 280	nie dotyczy
<b><i>IV. Wydział Biologii i Ochr. Środowiska:</i></b>		
1. obiekt zielnika część bud. nr 1	351	nie dotyczy
<b><i>V. Archiwum część budynku nr 1</i></b>	815	nie dotyczy
<b><u>BOGUCHWAŁOWICE</u></b>		
- obiekt doświadczalny WBiOchr. Środ. ul. Biała	15	nie dotyczy
<b><u>SOSNOWIEC</u></b>		
<b><i>I. Osiedle Akademickie:</i></b>		
1. DS.-2 przy ul. Sucha 7a	853	640
2. DS-3 przy ul. Sucha 7b	1 707	1 280
3. DS-4 przy ul. Lwowska 2	1 814	980
4. DS-5 przy ul. Lwowska 8	1 788	2 559

5. Dom Asystenta nr1 przy ul.Lwowskiej 4	1 059	nie dotyczy
6. Dom Asystenta nr 2 przy ul.lwowskiej 6	978	200
<b>II. WNoZ, ul.Będzińska 60</b>	8 271	nie dotyczy
<b>III. Wydział Filologiczny:</b>		
1. budynek przy ul.Grota Roweckiego 5	11 774	17 000
2. budynek przy ul.Żytniej 10	2 565	1 215
<b>IV.Wydz.Informatyki i Nauki o Materiałach:</b>		
1. budynek przy ul.Będzińskiej 39	4 878	14 994
2. budynek przy ul.Śnieżnej 2	2 200	nie dotyczy
3. budynek przy ul.Żytniej 12	2 736	nie dotyczy
<b>CIESZYN:</b>		
<b>I. Osiedle Akademickie:</b>		
1. "USKA", ul.Bielska 66,	1 695	nie dotyczy
2. "CIESZKO", ul.Bielska 64	1 098	1 920
3. "DSN",przy ul.Niemcewicza 8	1 727	nie dotyczy
<b>II. Zajazd Academicus, ul.Paderewskiego 6</b>	1 048	2 024
<b>Obiekty Dydaktyczne:</b>		
<b>III.Wydział Artystyczny:</b>		
1.Instytut Muzyki, ul. Niemcewicza 2	651	800
2. Instytut Sztuki, ul.Niemcewicza 6	2 944	480
3. Budynek dyd., ul.Paderewskiego 13	510	nie dotyczy
4. Pracownia ceramiki "Cieszko", ul.Bielska 64	356	nie dotyczy
<b>IV.Wydz.Etnologii i Nauk o Edukacji:</b>		
1. budynek główny ul.Bielska 62	3 435	11 864
2. Aula akademicka, ul.Paderewskiego 3	1 319	nie dotyczy
<b>V. Administracja Międzywydziałowa:</b>		
1. Collegium Technikum, ul.Niemcewicza 4	472	nie dotyczy
2. "UŚKA" Część dydaktyczna, ul.Bielska 66	212	nie dotyczy
<b>VI. Obiekty sportowe, ul.Paderewskiego 9</b>	2 975	2 560
1. Basen i łaźnię, ul. Paderewskiego 9	497	1 638
<b>VII. Biblioteka UŚ. W Cieszynie, ul.Niemcewicza 8</b>	1 151	nie dotyczy
<b>RAZEM</b>	<b>184 933</b>	<b>227 520</b>

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dla obiektu Bankowa 12,12a,12b, Katowice****Wykaz powierzchni do sprzątnięcia**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. Podłoga do sprzątnięcia codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	3.823
2.	Ciągi komunikacyjne	3.328
3.	Sanitariaty	400
4.	Basen wraz z prysznicami	194
5.	Sale gimnastyczne, siłownia, szatnie	980
6.	Kotłownia	191
7.	Piwnice , magazyny	750
RAZEM		9.666

W ramach sprzątnięcia należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **1.500 m<sup>2</sup>** - raz w tygodniu

W obiekcie znajduje się **29 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 14 szt.
- Muszle klozetowe - 45 szt.
- Pisuary - 5 szt.
- Umywalki - 60 szt.
- Dozowniki na mydło - 40 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 45 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 40 szt.

oraz ok. **330 koszy na śmieci**

**Rodzaje powierzchni podłoga w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina dywanowa - 520
- Wykładziny zmywalne - 2.820
- Terakota - 3.630
- Złom marmurowy - 266
- Parkiet - 652
- Lastriko - 1.778

**Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 1.372 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Okna trudno dostępne - 1.205 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Powierzchnie przeszklone (windy, drzwi, osłony poręczowe, kasy, - 380 codziennie



księgarnia, drzwi p.poż, gabloty)

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy lub techniki alpinistów.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnięcia codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury dwóch osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>, z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Opróżnianie koszy niszczarek dokumentów oraz uzupełnianie w nich worków. Wymagane worki o pojemności 35l, dostarcza wykonawca.
2. Mycie niecki basenu po opróżnieniu z wody, średnio 2 razy do roku.
3. Zamiatanie i mycie schodów wejściowych do budynku ( wejście główne), bez czynności odśnieżania, codziennie w dni robocze.
4. Czyszczenie mechaniczne holu o pow. 266 m<sup>2</sup> ( podłoga z łam marmurowy), raz w miesiącu.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Bankowa 5, Katowice**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. Podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	354
2.	Ciągi komunikacyjne	207
3.	Sanitariaty	27
4.	Piwnice , magazyny, strych, archiwum	366
RAZEM		954

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **100 m<sup>2</sup>** - raz w tygodniu

W obiekcie znajduje się **10 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 9 szt.
- Umywalki - 12 szt.
- Dozowniki na mydło - 7 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 9 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 4 szt.

oraz ok. **30 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina dywanowa - 229
- Wykładziny zmywalne - 141
- Terakota - 344
- Złom marmurowy - 217
- Wylewka - 23

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 335 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Okna trudno dostępne - 150 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Powierzchnie przeszklone ( drzwi, osłony poręczowe) - 10 codziennie

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie zwyżki lub techniki alpinistów.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury dwóch osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>. z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Opróżnianie koszy niszczarek dokumentów oraz uzupełnianie w nich worków na bieżąco wg potrzeb. Wymagane worki o pojemności 35 l. Worki zapewnia Wykonawca.
2. Sprzątanie pomieszczeń archiwum winno odbywać się tylko w obecności pracowników archiwum.
3. Mycie regałów: kompaktowe starego typu (o wys.2m) w ilości 164 regałów, łącznie 820 półek.
4. Mycie mebli biurowych, w tym szaf na dokumenty (7szaf).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Szkolna 7, Katowice

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	194
2.	Ciągi komunikacyjne	467
3.	Salę wykładowe	497
4.	Sanitariaty	116
5.	Pomieszczenia biblioteczne	106
6.	Piwnice , strychy, magazyny	81
RAZEM		1.461

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 450 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu
- Lamperii - 410 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu

W obiekcie znajdują się **3 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 18 szt.
- Pisuary - 3 szt.
- Umywalki - 21 szt.
- Dozowniki na mydło - 10 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 8 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 6 szt.

oraz ok. **50 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 25
- Wykładziny PCV - 797
- Kafelki podłogowe - 510
- Lastriko - 129

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 322 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Okna trudno dostępne - 190 dwa razy w ciągu roku: marzec/kwiecień; wrzesień/październik
- Powierzchnie przeszklone (drzwi, osłony poręczowe) - 10 codziennie

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie zwyżki lub techniki alpinistów.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury dwóch osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>, z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Bankowa 11, Katowice

##### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	2.560	48.000
2.	Ciągi komunikacyjne	3.728	
3.	Sale wykładowe, komputerowe, czytelnia	3.290	
4.	Sanitariaty	439	
5.	Magazyny, pomieszczenia techniczne, szatnie	748	
6.	Serwerownia	17	
RAZEM		10.782	48.000

W miesiącach: lipiec, sierpień przewidywany metraż do sprzątania codziennego:

- 1) lipiec - biura, pokoje wykładowców ok. 3.054m<sup>2</sup>
- 2) sierpień - biura, pokoje wykładowców ok. 1.500m<sup>2</sup>

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 1.228 m<sup>2</sup>
- Lamperii - 842 m<sup>2</sup>

z częstotliwością raz w miesiącu.

W obiekcie znajduje się **23 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 69 szt.
- Pisuary - 27 szt.
- Umywalki - 55 szt.
- Dozowniki na mydło - 51 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 24 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe (listki) – 15 szt.

oraz ok. **280 koszy na śmieci (20L)**

**40 koszy na śmieci (120L)**

##### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 100
- Wykładziny PCV w tym marmoleum - 4.012
- Gres - 1.632
- Kamień naturalny - 2.172
- Płytki glazurowe - 74
- Lastryko - 920
- Parkiet - 1.872

**Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| • Okna łatwo dostępne   | - | 2.081,96 dwa razy w ciągu roku |
| • Okna trudno dostępne  | - | 389,27 dwa razy w ciągu roku   |
| • Powierzchnie przeszklone łatwo dostępne:<br>(drzwi i ich naświetla) | - | 517,78 codziennie              |

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien w okresie - *marzec/kwiecień* oraz *wrzesień* każdego roku.

**Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **262,5 m<sup>2</sup>** (42 szt.)
- Zasłony - **262,5m<sup>2</sup>** (42 szt.)

*Częstotliwość prania 2 x w roku.*

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>

**Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie parapetów okiennych z zewnątrz budynku w przyziemiu obiektu oraz w sanitariatach raz w miesiącu.
2. Mycie tablic suchościeralnych w salach wykładowych.
3. Okresowa konserwacja z zastosowaniem właściwej technologii wykładziny ekologicznej typu marmoleum (parter, II kondygnacja budynku, w salach wykładowych i pomieszczeniach pracowniczych) o łącznej pow. 767,45 m<sup>2</sup> - 2 razy w roku.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, Katowice ul. Bankowa 11a**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Gabinety, sekretariaty	134	25.304
2.	Biura	935	
3.	Pomieszczenia socjalne	106	
4.	Ciągi komunikacyjne, windy	1.323	
5.	Przedsionki, hole	741	
6.	Szatnie	127	
7.	Sale dydaktyczne, konferencyjne, posiedzeń	370	
8.	Strefa wolnego dostępu: Parter, I piętro, II piętro	4.229	
9.	Księgozbiór (IV piętro)	353	
10.	Czytelnie	587	
11.	Sanitariaty	187	
12.	Pomieszczenie wrzutni	29	
13.	Pomieszczenie techniczne i magazynowe, serwerownia, kawiarnia, komora fumigacyjna, instalacji budynku	480	
RAZEM		9.601	25.304

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **583 m<sup>2</sup>** raz w tygodniu
- Ściany typu Maars pokryte laminatem - **1.728 m<sup>2</sup>** raz w miesiącu
- Ściany laminowane - **350 m<sup>2</sup>** raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **24 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Muszle klozetowe - 30 szt.
- Pisuary - 10 szt.
- Umywalki - 75 szt.
- Dozowniki na mydło - 34 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 30 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 27 szt.

oraz ok. **232 kosze na śmieci**

**Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina zmywalna PCV - 2.000
- Płytki gres - 755
- Lastriko - 225

- Posadzka kamienna - 1.800
- Parkiet lakierowany - 4.237
- Wykładzina kauczukowa - 584

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 793,23 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 793,23 dwa razy w ciągu roku

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy oraz techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

#### Mycie powierzchni przeszklonych:

- **Fasada zewnętrzna - 487,50 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem: rusztowań i windy z zewnątrz.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową czytelnika - 765,77 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem linoskoków, rusztowań i windy z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnętrznych.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową pomieszczenia pracy grupowej - 685,76 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem linoskoków, rusztowań i windy z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnętrznych.
- **Świetlik - 774,04 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (dwa razy w ciągu roku, w miesiącach kwiecień, wrzesień) z udziałem linoskoków, rusztowań i windy z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnętrznych.
- **Balustrada szklana - 54,25 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Ścianki Maars - 3.635,20 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu).
- **Drzwi przeszklone - 325,86 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Drzwi przeciwpożarowe przeszklone - 179,92 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Ścianki działowe szklane - 454,29 m<sup>2</sup>** częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnięcia codziennego, zakres prac sprzątnięcia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury dwóch osób sprząających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 20<sup>00</sup> z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefony komórkowe, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu, dyżur w dni wolne od pracy do godz. 18<sup>00</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie mebli kuchennych wraz z wyposażeniem znajdującym się w pomieszczeniach socjalnych:
  - Mycie mebli kuchennych zewnątrz raz w tygodniu
  - Mycie kuchenki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – raz w tygodniu
  - Mycie lodówek z zewnątrz – raz w tygodniu
  - Mycie lodówek wewnątrz – raz w miesiącu
2. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 990,82 m<sup>2</sup> - dwa razy w miesiącu.
3. Czyszczenie mechaniczne holu głównego i holu wypożyczalni o łącznej powierzchni 979,32 m<sup>2</sup>.

w



4. Zmywanie nabyśczenie i froterowanie posadzki PCV przy użyciu maszyn - dwa razy w miesiącu.
5. Czyszczenie i konserwacja parkietu lakierowanego o pow. 4.237 m<sup>2</sup>.
6. Mycie pomieszczeń komory fumigacyjnej - raz w tygodniu (piątek).
7. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych i magazynowych, technicznych, sprzątaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowni, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
8. Mycie podłóg w czytelnicy, wypożyczalni, strefie wolnego dostępu, pracowni grupowej, szatni, pomieszczeniach magazynowych na IV piętrze, w przedsionkach i holach oraz ciągach komunikacyjnych.
9. Mycie gablot szklanych w holu z zewnątrz, wewnątrz po wcześniejszym uzgodnieniu - raz w miesiącu (w ilości ok.12 sztuk).
10. Mycie regałów w taki sposób, aby całość była wyczyszczona raz na dwa miesiące.
11. Mycie żaluzji poziomych zamontowane w oknach pasmowych na I, II, III piętrze – raz w miesiącu.
12. Codzienne mycie parapetów okiennych pasmowych na I, II, III piętrze.
13. Mycie otworów wentylacyjnych w suficie – raz w miesiącu.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Bankowa 11b, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	501	42.280
2.	Ciągi komunikacyjne	4.425	
3.	Sale wykładowe	2.806	
4.	Sanitariaty	410	
5.	Szatnie, księgarnia, pomieszczenia techniczne	627	
6.	Pomieszczenia biblioteki	1.441	
7.	Pokoje pracowników naukowych	1.875	
8.	Laboratoria	56	
RAZEM		12.141	42.280

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Paneli ściennych - 936 m<sup>2</sup>
- Lamperii - 1.152 m<sup>2</sup>

nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.

W obiekcie znajduje się **36 toalet, 4 łazienki, 1 pomieszczenie z wanną i 1 pomieszczenie z kabiną prysznicową** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 105 szt.
- Pisuary - 32 szt.
- Wanny - 2 szt.
- Umywalki - 64 szt.
- Kabiny prysznicowe - 2 szt.
- Dozowniki na mydło - 54 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy MAXI – 22 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy MANI – 27 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 40 szt.

oraz ok. **360 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 594
- Posadzka granitowa - 1.851
- Parkiet - 1.682
- Marmoleum - 7.270
- Beton kompozytowy - 744

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 615 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 819 dwa razy w ciągu roku

- Powierzchnie ścian przeszklonych łatwo dostępnych - 323
- Powierzchnie ścian przeszklonych trudno dostępnych - 322

*Do mycia okien trudno dostępnych (okna pojedyncze metalowe w większości nie otwierane) niezbędne jest użycie techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - *kwiecień* oraz *wrzesień* każdego roku.

- Drzwi szklane - 68 codziennie
- Winda szklana - 7 wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu
- Drzwi do windy szklanej - 4 codziennie
- Szyba przed windą - 18 wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Świetliki dachowe trudnodostępne - 158 wg potrzeb - *myte z dachu, wewnątrz z rusztowań*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup> oraz w godz. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> w dni wolne do pracy.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

4. Pranie ścierek z sekretariatu Dziekana Wydziału wg zgłaszanych potrzeb. Środki i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.
5. Mycie i wycieranie tablic w aulach i salach wykładowych: tablice o powierzchni lakierowanej na gładko (zawieszone na ścianach o wym. 200x100) – 15 szt.; tablic suchociernych obrotowo-jezdne o pow. białej i zielonej o wym. 170x100 – 11 szt.
6. Mycie podręcznego archiwum dziekanatów – wg potrzeb.
7. Okresowa konserwacja wykładzin typu marmoleum, 2 razy w roku.
8. Mycie kładki łączącej segmenty budynku, raz w tygodniu
9. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro, raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.
10. Mycie daszku nad portiernią i wejściem głównym – wg potrzeb.
11. Mycie lampy sufitowej zawieszanej pod kładką w holu głównym na wysokości ok. 7 m – wg potrzeb.
12. Mycie 4 lamp w holu głównym na wysokości ok. 10 m – wg potrzeb.
13. Mycie słupów podtrzymujących konstrukcję sufitu w holu głównym na wysokości ok. 15 m (słupy malowane farbą olejną) – wg potrzeb.
14. Mycie bali drewnianych i słupów metalowych podtrzymujących kładkę w holu głównym – wg potrzeb.
15. Mycie żaluzji fasadowych ruchomych zamontowanych w oknach od strony południowej na I, II i III piętrze - o powierzchni 1.024 m<sup>2</sup>.
16. Mycie żaluzji fasadowych stałych zamontowanych w oknach od strony zachodniej na I i II piętrze - o powierzchni 640 m<sup>2</sup>.
17. Mycie rolet zewnętrznych zamontowanych w oknach od strony zachodniej w przyziemiu i III piętrze - o powierzchni 24 m<sup>2</sup>.

*Częstotliwość mycia żaluzji raz w roku w miesiącu kwietniu wraz z myciem okien.*

*W zakres mycia żaluzji wchodzi obustronne ich umycie wraz z ramami, winno odbywać się z wykorzystaniem technik alpinistycznych, przy użyciu wysokiej jakości środków czyszczących.*

18. Mycie regałów w Bibliotece Wydziałowej (czytelnia i magazyn):
  - a) regały jezdne metalowe w ilości 99 sztuk : wysokość - 2,40 m, ilość półek – 56 szt., szerokość regału 3,70 m.
  - b) regały stacjonarne metalowe w ilości 249 sztuk: wysokość - 2,20 m, ilość półek – 7 szt., szerokość regału 1 m.
  - c) regały stacjonarne metalowe w ilości 162 sztuk: wysokość - 1,90 m, ilość półek – 6 szt., szerokość regału 1 m.

- d) regały stacjonarne drewniane w ilości 4 sztuk: wysokość - 2,40 m, ilość półek – 7 szt., szerokość regału 0,90 m.

*Częstotliwość mycia – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.*

## 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Bankowa 14, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątnięcia codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątnięcia w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	3.193	4.500
2.	Ciągi komunikacyjne	4.616	
3.	Sanitariaty	292	
4.	Sale wykładowe, pracownie, laboratoria	4.499	
5.	Czytelnie	608	
6.	Pomieszczenia piwniczne	666	
7.	Winda	2	
RAZEM		13.876	4.500

W ramach sprzątnięcia należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 1.644 m<sup>2</sup>
- Lamperii - 2.540 m<sup>2</sup>
- Boazerii - 90 m<sup>2</sup>

nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.

W obiekcie znajduje się **22 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 5 szt.
- Muszle klozetowe - 59 szt.
- Pisuary - 4 szt.
- Umywalki, zlewozmywaki - 284 szt.
- Dozowniki na mydło (poj. 1l) - 34 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy „MINI” - 41 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 8 szt.

oraz ok. **500 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina PCV - 7.015
- Płytki gres - 4.343
- Płytki podłogowe - 191
- Latriko - 983
- Posadzka cementowa - 575
- Parkiet - 206
- Wykładzina dywanowa - 563

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 5.608 dwa razy w ciągu roku
- Okna plastikowe trudno dostępne - 636 dwa razy w ciągu roku
- Szyb windy - 32 dwa razy w ciągu roku
- Drzwi przeszklone - 720 raz w miesiącu

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy lub techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnięcia codziennego, zakres prac sprzątnięcia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątnięjących w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Czyszczenie mechaniczne ciągów komunikacyjnych ( podłogi lastryko, wykładzina PCV) , 1 raz w roku.
2. Mycie tablic suchościeralnych 16 szt. codziennie.

## 8. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Bankowa 9, Katowice**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	504
2.	Ciągi komunikacyjne	1.247
3.	Salę wykładowe	418
4.	Laboratoria	1.049
5.	Sanitariaty	251
6.	Piwnice, magazyny, rozdzielnia, wymiennik	29
RAZEM		3.498

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **2.108 m<sup>2</sup>** raz w miesiącu
- Tapety natryskowe - **2.774 m<sup>2</sup>** raz na kwartał

W obiekcie znajduje się **13 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Muszle klozetowe - 39 szt.
- Pisuary - 15 szt.
- Umywalki i zlewozmywaki - 127 szt.
- Dozowniki na mydło poj.1l i 0,5l - 30 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy Jumbo mini - 39 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 26 szt.

oraz ok. **190 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładziny PCV - 749
- Płytki ceramiczne - 2.228
- Posadzka cementowa - 217
- Lastriko - 119
- Kamień naturalny - 91
- Podłoga techniczna – peran - 94  
powierzchnia utwardzona

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 1.803 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 7 dwa razy w ciągu roku
- Powierzchnia przeszklona: ścianki - 90 raz w miesiącu
- Drzwi - 246 raz w miesiącu

*Częstotliwość mycia okien w okresie - marzec oraz wrzesień każdego roku.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

**Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Czyszczenie mechaniczne posadzki w holu o pow. 91 m<sup>2</sup> ( podłóże kamienne ), raz w roku (po zimie)
2. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (białe tablice suchościeralne) ok.5 szt.



## 9. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu ul. Uniwersytecka 4, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	188
2.	Ciągi komunikacyjne	3.272
3.	Sanitariaty	365
4.	Pracownie ,laboratoria	763
5.	Sale wykładowe	1.501
6.	Pokoje pracownicze	1.520
7.	Warsztaty, pomieszczenia techniczne	161
RAZEM		7.770

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 221 m<sup>2</sup> raz w miesiącu
- Lamperii - 2.140 m<sup>2</sup> dwa razy w roku

W obiekcie znajduje się **18 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 34 szt.
- Pisuary - 15 szt.
- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Umywalki - 280 szt.
- Dozowniki na mydło plastikowe UMT - 28 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy JUMBO MINI - 35 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe - 10 szt.

oraz ok. **200 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 76
- Wykładzina zmywalna PCV - 3.266
- Parkiet - 116
- Lastriko - 3.040
- Glazura - 384
- Płytki gres - 783
- Podłoga techniczna - 105

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna pojedyncze plastikowe łatwo dostępne - 4.392 dwa razy w ciągu roku
- Okna pojedyncze plastikowe trudno dostępne - 582 dwa razy w ciągu roku
- Ścianki szklane wewnętrzne wraz z drzwiami - 325 dwa razy w ciągu roku

- Ściany szklane - 460 raz w miesiącu

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy.*

Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień/maj, oraz październik/listopad każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

## 10. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu, ul. Szkolna 9, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura, gabinety	300
2.	Ciągi komunikacyjne	1.200
3.	Salę wykładowe	450
4.	Laboratoria i pracownie	1.530
5.	Sanitariaty	73
6.	Szatnia	40
7.	Pomieszczenia warsztatowe, socjalne, techniczne	67
RAZEM		3.660

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 1.500 m<sup>2</sup>
- Lamperii - 1.900 m<sup>2</sup>

z częstotliwością raz w miesiącu.

W obiekcie znajdują się **5 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 17 szt.
- Pisuary - 8 szt.
- Umywalki - 63 szt.
- Zlewy kamionkowe - 43 szt.
- Zlewy metalowe - 15 szt.
- Dozowniki na mydło 1 l - 12 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy Maaxi Fi 30 - 6 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe - 5 szt.
- Uchwyty na ręczniki papierowe w rolce - 3 szt.
- Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki) - 4 szt.

oraz ok. **145 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 46
- Wykładziny PCV - 850
- Płytki gres - 1.530
- Lastriko - 1.200
- Panele - 34

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 320 dwa razy w ciągu roku: kwiecień, wrzesień
- Okna trudno dostępne - 1.300 dwa razy w ciągu roku: kwiecień, wrzesień
- Powierzchnia okien (myta przez alpinistów) - 100 kwiecień, wrzesień
- Ściany przeszklone - 100 m<sup>2</sup> raz w miesiącu

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy lub techniki alpinistów.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

## 11. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Wydziału Filologicznego  
Pl. Sejmu Śląskiego 1, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	1.830	15.000
2.	Ciągi komunikacyjne, podesty, cokoły	2.688	
3.	Sale wykładowe	1.916	
4.	Sale komputerowe	255	
5.	Sanitariaty	324	
6.	Biblioteka, czytelnia, magazyny biblioteczne	1.181	
7.	Salka konsumpcyjna	56	
8.	Szatnia, recepcja	88	
9.	Piwnica, archiwum, magazyn, kotłownia, warsztat, windy	47	
RAZEM		8.385	15.000

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 784 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Lamperii - 3.597 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Farba natryskowa - 884 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Stal nierdzewna –windy - 23 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż raz w miesiącu, w przypadku widocznych zabrudzeń częściej

W obiekcie znajdują się **23 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 73 szt.
- Pisuary - 11 szt.
- Umywalki - 64 szt.
- Kabiny prysznicowe - 2 szt.
- Dozowniki na mydło poj.500 ml - 26 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy 500 listków – 20 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 50 szt.

oraz ok. **307 koszy na śmieci**

**Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- PCV - 2.847
- Terakota - 1.593
- Wykładzina dywanowa - 176
- Parkiet - 2.373
- Panele podłogowe - 464
- Lastriko: schody, podesty - 932

**Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 1.459 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 149 dwa razy w ciągu roku
- Powierzchnia przeszklona łatwo dostępna - boczne naświetla - 77 raz w tygodniu
- Powierzchnia przeszklona łatwo dostępna (portiernia) - 31 codziennie
- Szklane drzwi - 40 codziennie

*Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - kwiecień oraz wrzesień każdego roku. Mycie okien trudno dostępnych wymaga użycia technik alpinistycznych.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup> z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

- Czyszczenie mechaniczne holi i korytarzy wraz z nabłyszczaniem, 2 razy w roku.
- Mycie regałów w pomieszczeniach magazynowych Biblioteki Wydziału.
- Doczyszczanie powierzchni schodów wewnętrznych – raz w miesiącu.
- Mycie tablic suchościeralnych - 38 szt.- zielone szkolne, białe.
- Doczyszczanie pochwytów balustrad z zastosowaniem środka właściwej technologii czyszczącego i konserwującego - raz na kwartał.
- Mechaniczne doczyszczanie i konserwacja parkietu oraz paneli – raz na kwartał.
- Codzienne mycie pomieszczenia czytelników oraz wypożyczalni.

## 12. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Wydziału Pedagogiki i Psychologii  
ul. Grażyńskiego 53, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	1.740	21.356
2.	Ciągi komunikacyjne	1.970	
3.	Sale wykładowe (w tym aule)	1.535	
4.	Laboratoria	110	
5.	Sanitariaty	228	
6.	Sala gimnastyczna	161	
7.	Szatnie	186	
8.	Magazyny	442	
9.	Biblioteka	159	
10.	Serwerownia	22	
11.	Wentylatorownia	17	
12.	Świetlica „Klub pod Rurą”	178	
RAZEM		6.748	21.356

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 1374 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Lamperii - 985 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Panele ścienne - 302 m<sup>2</sup> - raz w roku
- Sufity podwieszane z płyt metalowych - 71 m<sup>2</sup> - raz w roku

W obiekcie znajdują się **24 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Muszle klozetowe - 49 szt.
- Pisuary - 16 szt.
- Umywalki - 144 szt.
- Dozowniki na mydło „MERIDA” - 32 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy „MERIDA” JUMBO fi 19-45 - 49 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe „MERIDA” typ ręczników ZZ - 19 szt.

oraz ok. **234 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- PCV - 3.161
- Płytki gres - 1.838
- Płytki ceramiczne - 87
- parkiet - 235
- Lastriko - 654
- Panele podłogowe - 100
- Wykładzina dywanowa - 610
- Granit - 63

**Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna plastikowe łatwo dostępne - 1.019 dwa razy w ciągu roku
- Okna plastikowe trudno dostępne - 60 dwa razy w ciągu roku
- Okna aluminiowe trudno dostępne - 37 dwa razy w ciągu roku
- Winda - 2 raz na dwa tygodnie
- Drzwi przeszklone - 28 raz na dwa tygodnie
- Ścianki przeszklone - 77 dwa razy w ciągu roku

*Do mycia pow. 38 m<sup>2</sup> niezbędne jest użycie windy lub technik alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

**Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - 825 m<sup>2</sup> (110 szt.)
- Zasłony - 812 m<sup>2</sup> (203 szt.)

*Częstotliwość prania 2 x w roku.*

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia Zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup> oraz w godz. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni wolne od pracy.

**Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:**

1. Czyszczenie mechaniczne ciągów komunikacyjnych i sal wykładowych o pow. 1100 m<sup>2</sup> (podłoga granit, lastrico i wykładziny PCV), 1 raz w roku.
2. Mycie tablic suchościeralnych 29 szt. - codziennie.
3. Wposażenie i wymiana mat wycieraczkowych w ilości ok. 5 szt. – czyszczenie na bieżąco.



### 13. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Jagiellońska 28, Katowice

#### Wykaz powierzchni do sprząwania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprząwania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	1.034
2.	Ciągi komunikacyjne	787
3.	Sale wykładowe z aulą	671
4.	Laboratoria, sala ćwiczeń	2.122
5.	Sanitariaty	153
6.	Pokoje hodowlane, fitotrony, sala gimnastyczna	346
RAZEM		5.113

W ramach sprząwania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 4.385 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Lamperii - 2.530 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Panele ścienne (boazeria) - 57 m<sup>2</sup> - raz na kwartał

W obiekcie znajduje się **11 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 6 szt.
- Muszle klozetowe - 24 szt.
- Pisuary - 7 szt.
- Umywalki - 118 szt.
- Zlewy laboratoryjne - 62 szt.
- Dozowniki na mydło 1l INTERTA - 18 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy JUMBO 20 – 24 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe ABS – 23 szt.

oraz ok. **239 koszy na śmieci, 21 koszy na odpady: szkło, makulatura itp.**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładziny PCV - 1.651
- Płytki gres - 2.173
- Parkiet - 180
- Lastriko - 1.073
- Panele podłogowe - 36

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 503 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 628 dwa razy w ciągu roku
- Szklane połacie dachowe - 375 raz w roku przy użyciu linoskoków
- Drzwi szklane - 100 raz w tygodniu

Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień oraz wrzesień każdego roku, połacie szklane lipiec/sierpień.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości do godz. 13<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

- Czyszczenie mechaniczne holu (podłóże lastriko) o łącznej powierzchni 1.073 m<sup>2</sup>, na holach i klatkach schodowych raz w roku w miesiącach wakacyjnych.
- Mycie i dezynfekcja stołów i regałów hodowlanych wraz z dezynfekcją środkami dezynfekcyjnymi w pokojach hodowlanych, boksach szklarni oraz komór fitotronów wg bieżących potrzeb.
- Mycie podłóg w magazynach odczynników (pod nadzorem opiekuna danego pomieszczenia), raz w miesiącu
- Mycie ław ogrodowych oraz magazynu ogrodniczego na wewnętrznym dziedzińcu, codziennie w dni robocze w okresie od marca do listopada.
- Mycie stołów i zlewów w salach ćwiczeń i laboratoriach, po uprzednim uprzątnięciu przez pracownika zamawiającego odczynników i materiałów mogących stanowić zagrożenie, codziennie w dni robocze.
- Mycie żaluzji poziomych z aluminium, 2 razy do roku.
- Codzienne mycie białych tablic suchościeralnych w salach wykładowych i ćwiczeniowych – ok.15 szt.
- Mycie lamperii i kafelek w pomieszczeniach pokoi hodowlanych, chłodni, sal ćwiczeń, laboratoriach.
- Mycie ław ogrodowych na wewnętrznym dziedzińcu w okresie od marca do listopada.

## 14. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu doświadczalnego szklarnia ul. Różyckiego 14, Katowice

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania raz w tygodniu w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia hodowlane	22,4
2.	Ciągi komunikacyjne	15,4
3.	Pomieszczenia gospodarcze	3,8
4.	Sanitariaty	3,9
RAZEM		45,5

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 21 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu
- Sufity podwieszane z poliwęglanu - 82 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **1 toaleta** wyposażona w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 1 szt.
- Umywalki - 1 szt.
- Dozowniki na mydło 1/2l - 1 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy fi 20 - 1 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe- listki – 1 szt.

oraz **2 szt. koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Lastriko - 45,5

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 1,60 trzy razy w roku
- Szklane połacie dachowe - 132 dwa razy w roku
- Szklane drzwi i boczne ściany - 15 dwa razy w miesiącu

*Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień, czerwiec, wrzesień; szklane połacie dachowe- kwiecień, wrzesień – przy użyciu drabin bądź rusztowań na zewnątrz budynku.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

W obiekcie usługa sprzątania winna odbywać się 1 raz w tygodniu i sprowadzać do następujących czynności:

1. mycie podłóg i pomieszczeń gospodarczych,
2. mycie parapetów,
3. mycie sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń: stoły, wózki, krzesła, kuwety

4. opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci,
5. mycie szklanych drzwi i ścian bocznych,
6. kompleksowe mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych wraz z całym wyposażeniem.
7. Raz w miesiącu mycie glazury ściiennej.
8. Dwa razy w miesiącu mycie szklanych drzwi i ścian bocznych.
9. Mycie sufitów podwieszanych, szorowanie drewnianych podestów hodowlanych wg bieżących potrzeb użytkownika ( średnio raz w miesiącu).
10. Mycie okien oraz połaci szklanych dachu wg określonej ilości i częstotliwości.
11. Wyszorowanie drewnianych koryt hodowlanych 1 raz na kwartał.

## 15. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu doświadczalnego w Boguchwałowicach

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania 2 razy w miesiącu w m <sup>2</sup>
1.	Biura	4,3
2.	Ciągi komunikacyjne	1
3.	Laboratoria	4,5
4.	Sanitariaty	1
5.	Stodoła	3
6.	Kuchnia	1,2
RAZEM		15

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 23 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu
- Lamperii - 94 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu

W obiekcie znajdują się **3 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 2 szt.
- Muszle klozetowe - 3 szt.
- Umywalki - 5 szt.
- Zlewozmywaki - 2 szt.
- Dozowniki na mydło poj. 1l - 5 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy fi 20 - 3 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe UMT - 2 szt.

oraz **4 kosze na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładziny PCV - 1,2
- Płytki gres - 10,8
- Posadzka betonowa - 3,0

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 23 dwa razy w roku

*Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień, wrzesień*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:

Usługa sprzątania winna odbywać się 2 razy w miesiącu i sprowadzać do następujących czynności:

- mycie podłóg
- mycie parapetów
- mycie sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń
- kompleksowe mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych wraz z całym wyposażeniem (głazury ściennej, prysznice, umywalki, zlewozmywaki)
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worka
- mycie fartuchów przy umywalkach
- uzupełnianie mydła w płynie i papieru toaletowego

Ponadto raz w miesiącu należy:

- myć grzejniki c.o, balustrady przy schodach oraz drzwi
- zamiatać pomieszczenia stodoły.

## 16. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Katowicach - Ligocie  
Dom Studenta nr 1, ul. Studencka 15, Katowice**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	26	900
2.	Ciągi komunikacyjne	1.183	
3.	Pokoje akademickie	11	
4.	Sanitariaty	229	
5.	Kuchnie, pralnie, magazyny, warsztaty, sala TV, recepcja i inne	266	
RAZEM		1.715	900

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelki ścienne pokoje studenckie - **1.090 m<sup>2</sup>**
- Kafelki ścienne - **655 m<sup>2</sup>**
- Lamperii - **334 m<sup>2</sup>**
- Sufity podwieszane - **76 m<sup>2</sup>**
- Marmurit (tynk żywiczny ) - **1.599 m<sup>2</sup>**

*nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.*

W obiektach znajduje się **11 toalet** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 27 szt.
- Muszle klozetowe - 28 szt.
- Umywalki - 24 szt.
- Zlewozmywaki - 24 szt.
- Dozowniki na mydło - 1 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 1 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 1szt.

oraz ok. **35 koszy na śmieci** w pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych,  
oraz **210 koszy na śmieci** w pokojach studenckich (wymiana raz w roku)

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 71
- Wykładzina dywanowa - 43
- Lastriko - 1.207
- Gres - 394

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 242,40 raz na kwartał
- Okna trudno dostępne - 13,00 raz na kwartał
- Okna łatwo dostępne (pokoje studenckie)- 813,00 raz w roku - *wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 109,90 raz na kwartał

- Ścianki przeszklone - 57,60 raz na kwartał

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy lub techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - *marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień* każdego roku.

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **97,20 m<sup>2</sup>** (18 szt.) raz na kwartał
- Firany - **1.139,40 m<sup>2</sup>** (211 szt.) raz w roku
- Zasłony - **59,20 m<sup>2</sup>** (16 szt.) raz na kwartał
- Zasłony - **1.561,40 m<sup>2</sup>** (16 szt.) raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia Zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
2. Doczyszczanie mechaniczne marmuritu (mozaikowa masa tynkarska) ciągów komunikacyjnych – metraż ok. 1.599 m<sup>2</sup>
3. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie stolarki drzwiowej (drewniane – 552m<sup>2</sup> tj. 290 szt.), drzwi ewakuacyjnych, wejściowych do budynku oraz ścian przeszklonych – raz w tygodniu; w pokojach gościnnych – raz w roku
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnięcie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
4. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
5. Sprzątnięcie po rozładunku gaśnic – wg potrzeb.



## 17. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Katowicach - Ligocie  
Dom Studenta nr 2, ul. Studencka 17, Katowice**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłoża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	80	900
2.	Ciągi komunikacyjne	1.237	
3.	Pokoje akademickie	12	
4.	Sanitariaty	251	
5.	Kuchnie, pralnie, magazyny, warsztaty, sala TV, recepcja, rowerownia	296	
RAZEM		1.876	900

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna (pokoje gościnne) - **1.075 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Glazura ścienna - **869 m<sup>2</sup>** raz na kwartał
- Lamperii - **339 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Sufity podwieszane (obudowy metalowe powlekane) - **42 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Marmurit (mozaikowa masa tynkarska) - **1.733 m<sup>2</sup>** raz w roku

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie:

- Drzwi drewniane - 551 szt. raz w roku

W obiektach znajdują się **12 toalet** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 29 szt. + 5 szt. w pokojach studenckich
- Muszle klozetowe - 32 szt. + 5 szt. w pokojach studenckich
- Umywalki - 16 szt. + 216 szt. w pokojach studenckich
- Pisuary - 5 szt. w pokojach studenckich
- Dozowniki na mydło - 3 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 2 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 3 szt.

oraz ok. **40 koszy na śmieci** w pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych,  
oraz **226 koszy na śmieci** w pokojach studenckich (wymiana raz w roku)

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 55
- Wykładzina dywanowa - 24
- Lastriko - 1.149
- Płytki gres - 648

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne w pomieszczeniach ogólnodostępnych - 260 raz na kwartał

- Okna łatwo dostępne w pokojach studenckich - 854 raz w roku - *wrzesień*
- Okna trudno dostępne - 13 raz na kwartał
- Powierzchnie przeszklone, drzwi przeszklone - 139 raz na kwartał

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie zwyżki lub techniki alpinistów.*

Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - *marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień* każdego roku.

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **59 m<sup>2</sup>** (11 szt.) raz na kwartał
- Firany - **1.086 m<sup>2</sup>** (201 szt.) raz w roku
- Zasłony - **52 m<sup>2</sup>** (14 szt.) raz na kwartał
- Zasłony - **1.487 m<sup>2</sup>** (402 szt.) raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia Zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
2. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
3. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
4. Mycie stolarki drzwiowej (drewniane – 551m<sup>2</sup>; szkło, metal – metraż ok.111m<sup>2</sup>), drzwi ewakuacyjnych, wejściowych do budynku oraz ścian przeszklonych – raz w tygodniu; w pokojach gościnnych – raz w roku.

## 18. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Katowicach - Ligocie  
Dom Studenta nr 7, ul. Studencka 16, Katowice**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	61	1.300
2.	Ciągi komunikacyjne	2.433	
3.	Pokoje akademickie	23	
4.	Sanitariaty	53	
5.	Piwnice	192	
6.	Kuchnie, pralnie, magazyny, warsztaty, sala TV, recepcja, rowerownia	565	
RAZEM		3.327	1.300

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **3.088 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Glazura ścienna - **112 m<sup>2</sup>** raz w miesiącu
- Lamperii - **3.126 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Panele ściennie - **68 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Tynk żywiczny - **2.283 m<sup>2</sup>** raz w roku
- Tapeta natryskowa - **383 m<sup>2</sup>** raz w roku

W obiektach znajdują się **9 toalet** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 4 szt. + 152 szt. w pokojach studenckich (*raz w roku*)
- Muszle klozetowe - 9 szt. + 152 szt. w pokojach studenckich (*raz w roku*)
- Umywalki - 9 szt. + 152 szt. w pokojach studenckich (*raz w roku*)
- Zlewozmywaki - 24 szt. + 152 szt. w pokojach studenckich (*raz w roku*)
- Pisuary - 3 szt.
- Dozowniki na mydło - 8 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 8 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 8 szt.

oraz ok. **60 koszy na śmieci** w pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych,  
oraz **152 koszy na śmieci** w pokojach studenckich (wymiana raz w roku)

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 478
- Wykładzina dywanowa - 80
- Lastriko - 2.748
- Parkiet - 20
- Panele - 1

**Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne w pomieszczeniach ogólnodostępnych - 449 raz na kwartał
- Okna łatwo dostępne w pokojach studenckich - 725 raz w roku - *wrzesień*
- Okna trudno dostępne - 22 raz na kwartał
- Powierzchnie przeszklone, drzwi szklane - 258 raz na kwartał

Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - *marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień* każdego roku.

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **105 m<sup>2</sup>** (14 szt.) raz na kwartał
- Firany - **2.325 m<sup>2</sup>** (310 szt.) raz w roku
- Zasłony - **2.980 m<sup>2</sup>** (596 szt.) raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
2. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnięcie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażenie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
3. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
4. Mycie stolarki drzwiowej, drzwi ewakuacyjnych, wejściowych do budynku oraz ścian przeszklonych – raz w tygodniu; w pokojach gościnnych – raz w roku.

## 19. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Studenckie Studio Radiowe „EGIDA” w Katowicach - Ligocie  
ul. Studencka 15, Katowice**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	14
2.	Ciągi komunikacyjne	48
3.	Sanitariaty	10
4.	Magazyn, archiwum	14
5.	Studia nagraniowe, reżyserki, sala telewizyjna, pomieszczenie socjalne	178
RAZEM		264

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 1 m<sup>2</sup> raz w miesiącu

W obiektach znajdują się **1 toaleta** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 2 szt.
- Umywalki - 2 szt.

oraz ok. **5 koszy na śmieci** w pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych,

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiektach w m<sup>2</sup>**

- PCV - 87
- Płytki gres - 20
- Lastriko - 23
- Wykładzina dywanowa - 134

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 78 raz na kwartał

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - 48,60 m<sup>2</sup> (9 szt.) raz na kwartał
- Zasłony - 59,20 m<sup>2</sup> (16 szt.) raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz środki czystości w gestii Wykonawcy, natomiast sprzęt piorący zapewnia zamawiający.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości codziennego min. do godz. 15<sup>00</sup>.

## 20. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Wydziału Radia i Telewizji  
ul. Bytkowska 1B, Chorzów**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	205	7.826
2.	Ciągi komunikacyjne	911	
3.	Sale wykładowe (w tym aule)	354	
4.	Biblioteka	58	
5.	Sanitariaty	66	
6.	Pozostałe (bufet, pomieszczenia techniczne)	126	7.826
RAZEM		1.720	

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 150 m<sup>2</sup> dwa razy w miesiącu
- Lamperii - 155 m<sup>2</sup> dwa razy w roku
- Panele ścienne - 413 m<sup>2</sup> dwa razy w roku

W obiekcie znajduje się **7 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 20 szt.
- Pisuary - 4 szt.
- Umywalki - 19 szt.
- Dozowniki na mydło - 8 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 3 szt.

oraz ok. **27 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- PCV - 1.090
- Płytki gres - 104
- Parkiet - 396
- Lastriko - 130

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 350 raz w roku
- Okna trudno dostępne (okratowanie stałe) - 620 raz w roku
- Drzwi przeszklone - 237 raz w miesiącu

Częstotliwość mycia okien w okresie - wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>.

## 21. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dla obiektu Szkoły Zarządzania Budynek nr 1, Chorzów

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	51
2.	Ciągi komunikacyjne	1.108
3.	Sale wykładowe	367
4.	Pokoje gościnne	309
5.	Laboratoria/ pracownie	136
6.	Sanitariaty	413
7.	Pomieszczenia – siłownia, sala gimnastyczna, szatnie	8
RAZEM		2.392

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 502 m<sup>2</sup> raz w miesiącu  
a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.

W obiekcie znajduje się **30 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 22 szt.
- Muszle klozetowe - 36 szt.
- Pisuary - 10 szt.
- Umywalki - 42 szt.
- Dozowniki na mydło - 27 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 36 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe rolka – 11 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe składane – 7 szt.

oraz ok. **43 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina PCV - 676
- Terakota - 1.708
- Maty w sali gimnastycznej - 8

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 502 dwa razy w ciągu roku
- Okna plastikowe trudno dostępne - 4 dwa razy w ciągu roku
- Drzwi przeszklone - 67 dwa razy w miesiącu

Częstotliwość mycia okien w okresie – marzec/kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>00</sup>. W pokojach gościnnych zakres prac winien być realizowany w godz. od 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie parapetów zewnętrznych raz w miesiącu
2. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bielizną pościelową)
  - Segregowanie brudnej bielizny pościelowej w pomieszczeniu wyznaczonym przez kierownika obiektu
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątanie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
  - Czyszczenie mat gimnastycznych oraz sprzętu do ćwiczeń.
3. Mycie gablot szklanych raz w tygodniu.
4. 2.Mycie tablic suchościeralnych 15 szt. - codziennie.
5. Mycie i czyszczenie podestu dla osób niepełnosprawnych oraz platformy towarowej raz na kwartał.



## 22. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Szkoły Zarządzania Budynek nr 2, Chorzów**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	276
2.	Ciągi komunikacyjne	805
3.	Salę wykładowe	835
4.	Pokoje asystenckie	180
5.	Laboratoria /pracownie	273
6.	Czytelnia	54
7.	Sanitariaty	196
8.	Pomieszczenia studium WF i techniczne	179
RAZEM		2.798

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 785 m<sup>2</sup> raz w miesiącu
- a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej

W obiekcie znajduje się **12 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 32 szt.
- Pisuary - 8 szt.
- Umywalki - 54 szt.
- Dozowniki na mydło - 40 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 32 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe rolka – 38 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe składany – 2 szt.

oraz ok. **91 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina dywanowa - 130
- Wykładziny PCV - 1.667
- Płytki gres - 1.001

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 337 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 4 dwa razy w ciągu roku
- Drzwi przeszklone - 20 raz w miesiącu

Częstotliwość mycia okien w okresie - marzec oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego określony w odrębnym załączniku oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie parapetów zewnętrznych raz w miesiącu.
2. Mycie tablic codziennie w dni robocze.
3. Zakładanie kostek zapachowych w toaletach wg potrzeb.
4. Mycie stolików w salach wykładowych.
5. Mycie gablot szklanych raz w tygodniu.
6. 2.Mycie tablic suchościeralnych 16 szt. - codziennie.
7. Czyszczenie mat wycieraczkowych raz w tygodniu lub częściej wg potrzeb.

## 23. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie, ul.75-go Pułku Piechoty 1

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Gabinety	34
2.	Pokoje administracyjne	148
3.	Pomieszczenia pracowników dydaktycznych	1.308
4.	Salę wykładowe	665
5.	Salę audytoryjne	431
6.	Ciągi komunikacyjne	5.876
7.	Windy	9
8.	Laboratorium	1.094
9.	Biblioteka	747
10.	Sanitariaty	521
11.	Pracownie	3.140
12.	Szatnia	564
13.	Magazyn odczynników	44
14.	Magazyn materiałów promieniotwórczych	48
15.	Pomieszczenie gospodarcze	83
16.	Pomieszczenie techniczne	108
17.	Magazyn	281
18.	Recepcja	38
19.	Pomieszczenie socjalne	135
8.	Magazyn odpadów medycznych	6
RAZEM		15.280

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **1.500 m<sup>2</sup>** raz w tygodniu
- Sufity podwieszane (konstrukcja wykonana z ocynkowanej stali malowanej proszkowo, wypełnienie płyty z wełny szklanej - **7.000 m<sup>2</sup>** raz na kwartał

W obiekcie znajduje się **41 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 87 szt.
- Pisuary - 37 szt.
- Umywalki - 170 szt.
- Dozowniki na mydło Model Tork 475 i 1000 ml - 52szt.
- Dozowniki na papier toaletowy Tork rolki papieru o średnicy 19 cm – 87 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe Tork do ręczników ZZ – 3 szt.
- Tablice do pisania kredą i suchościeralne - 26 szt.
- Gabloty informacyjne oszklone - 10 szt.

oraz ok. **250 koszy** na śmieci

Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Podłoga antystatyczna (posadzka żywiczna) - 3.286
- Płytki gres - 8.541
- Wykładzina dywanowa - 1.776
- Wykładzina PCV - 493
- Wykładzina Pedilix (mata wycieraczkowa) - 26
- Konglomerat - 1.158

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 582 dwa razy w ciągu roku
- Okna trudno dostępne - 1.334 dwa razy w ciągu roku

*Do mycia okien trudno dostępnych niezbędne jest użycie windy oraz techniki alpinistów.*  
Częstotliwość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

#### **Powierzchnie przeszklone w m<sup>2</sup>:**

- Ściany fasadowe trudno dostępne- 1.615 dwa razy w ciągu roku

*Częstotliwość mycia w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku z udziałem linoskoków, rusztowań i windy z zewnątrz, platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.*

- Świetliki dachowe trudnodostępne - 316 dwa razy w ciągu roku

*Częstotliwość mycia w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku z udziałem linoskoków.*

- Ścianki wewnętrzne łatwo dostępne - 700 raz w miesiącu
- Osłony poręczowe - 155 raz w miesiącu

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury dwóch osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 16<sup>00</sup>, z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

### **I. Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie mebli kuchennych z zewnątrz – codziennie
2. Mycie kuchenki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – codziennie
3. Mycie kuchenki elektrycznej z zewnątrz – codziennie
4. Mycie lodówek wewnątrz – raz w tygodniu
5. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 2.215 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu.
6. Mycie drzwi wejściowych i schodów zewnętrznych.

### **II. W zależności od ryzyka zagrożenia epidemiologicznego; zapobieganie zakażeniom biologicznym zagrażającym organizmom żywym.**

#### **1. Sposób postępowania**

W SMCEBI znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia infekcjami. Podział pomieszczeń na strefy zagrożenia ułatwia określenie zasad sprzątania i dezynfekcji w zależności od ryzyka zagrożenia. Na terenie SMCEBI wyróżniamy cztery strefy higieniczne w zależności od zagrożenia epidemiologicznego.

Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości jest jedną z podstawowych metod zapobiegania zakażeniom biologicznym. Tam, gdzie jest to konieczne, należy szybko i sprawnie usuwać wszelkie zanieczyszczenia, substancje mogące sprzyjać rozwojowi i namnażaniu bakterii, wirusów pleśni, czy grzybów.

### **3.1. Strefa I**

Zalicza się do niej pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne (biura, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia techniczne), w których nie są prowadzone żadne działania mające bezpośredni związek z pracami z materiałem zakaźnym. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej.

#### **3.1.1. Preparaty dezynfekcyjne**

Nie ma konieczności stosowania w tej strefie środków dezynfekcyjnych..

### **3.2. Strefa II**

W skład tej strefy wchodzi pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji niskiego stopnia. To np. pomieszczenia: sanitariaty i łazienki, pomieszczenia gospodarcze. Zagrożenie epidemiologiczne występujące w tej strefie jest niewielkie i zazwyczaj jego przyczyną jest utrzymanie niskiego poziomu higieny.

#### **3.2.1. Preparaty dezynfekcyjne**

Skuteczne wobec drobnoustrojów stanowiących potencjalne zagrożenie o charakterze profilaktycznym. Do miejsc trudno dostępnych stosujemy preparaty dezynfekcyjne w spryskiwaczu.

Dezynfekcja w tym obszarze dotyczy:

- powierzchni dotykowych- np. klamki, kontakty, telefony, powierzchnie robocze, uchwyty, ramy łóżek, stoliki przyłóżkowe
- podłóg.

Dezynfekcję pomieszczeń rozpoczynamy od miejsc klasyfikowanych jako „najczystsze”, kończąc na pomieszczeniach „najbrudniejszych”.

### **Strefa III**

Zalicza się do niej pomieszczenia wymagające przeprowadzania regularnej dezynfekcji, często ukierunkowanej na określony rodzaj zagrożenia (laboratoria: Pracownia biofizyki białek i kwasów nukleinowych (F/1/12) – dezynfekcja 1 na 2 tygodnie, Pracownia mikroskopii fluorescencyjnej (E/0/05) - dezynfekcja 1 w miesiącu, Pracownia mikroskopii (H/0/12) - dezynfekcja 1 w miesiącu, Bank komórek i tkanek (E/0/06) - dezynfekcja 1 w miesiącu). Główne zagrożenie w tej strefie stanowią materiały takie jak komórki zwierzęce bądź ich elementy, jak wyizolowane białka, kwasy nukleinowe, poszczególne organelle komórkowe a „punktami krytycznymi” są wykonywane procedury np. PCR, elektroforeza, przygotowywanie preparatów mikroskopowych.

#### **Preparaty dezynfekcyjne**

Ze względu na specyficzny charakter pomieszczeń należących do tej strefy i wynikające zagrożenia, stosuje się preparaty o ukierunkowanych zdolnościach biobójczych jak również o poszerzonym spektrum wirusobójczym.

Dezynfekcja w tym obszarze dotyczy:

- powierzchni dotykowych- np. klamki, kontakty, telefony, powierzchnie robocze, uchwyty, zewnętrzna obudowa urządzeń
- podłóg.

W kolejności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń obowiązuje zasada rozpoczynania od miejsc uważanych za „najczystsze” a kończeniu w miejscach „najbrudniejszych” bakteriologicznie. Obszarem, który myjemy i dezynfekujemy na końcu jest podłoga. Pomieszczenia należące do tej strefy wymagają co jakiś czas dodatkowo gruntownej dezynfekcji. Przez gruntowną dezynfekcję powierzchni rozumiemy zadziałanie roztworem preparatu dezynfekcyjnego na wszystkie wodoodporne powierzchnie i sprzęty.).

### 3.3. Strefa IV

Pomieszczenia tej strefy **wymagają utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej**. W SMCEBI do strefy IV należy Pracownia hodowli komórek i tkanek wraz ze służą dezynfekcyjno- fartuchową (F/1/06) – dezynfekcja codzienna.

Dla pomieszczeń tej strefy odpowiednia jest dezynfekcja ciągła wysokiego stopnia.

W tej strefie zagrożeniem dla organizmów żywych mogą być odpady biologiczne (biohazard) za pomocą których mogą rozprzestrzeniać się zakażenia biologiczne.

W pomieszczeniach o wzmożonym reżimie sanitarnym prowadzimy gruntowną dezynfekcję. Przez gruntowną dezynfekcję powierzchni rozumiemy postępowanie polegające na zadziałaniu roztworem preparatu dezynfekcyjnego o wymaganym spektrum na wszystkie wodoodporne powierzchnie i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniu. Dezynfekcję urządzeń pracujących pod napięciem elektrycznym wykonujemy po odłączeniu od źródła prądu przez przetarcie wilgotną ściereczką.

#### 3.3.1. Preparaty dezynfekcyjne

Istotną cechą jest znikoma toksyczność roztworów tych preparatów oraz ich oparów. Poleca się środki o niskich stężeniach użytkowych, co z kolei ogranicza możliwość osadzania się na dezynfekowanej powierzchni szkodliwych dla zdrowia substancji. Preparaty używane w pomieszczeniach nie mogą zawierać substancji, które negatywnie wpływają na człowieka, oraz aparaturę.

#### 3.3.2. Higiena personelu

Odzież ochronną osób sprzątających, które pracowały w strefie IV traktujemy jako skażoną, środki ochrony osobistej jednorazowego użytku (np. rękawiczki) traktujemy jako odpady medyczne (wyrzucamy do oznakowanych pojemników na odpady medyczne). Po skończonej pracy personel sprzątający bezwzględnie zobowiązany jest do wykonania higienicznego mycia rąk.

#### 3.4.5. Sprzątanie

Sprzątanie zaczynamy od wyniesienia do pomieszczenia A/1/2/04: odpadów biologicznych.

Odpady mają znaleźć się w zamkniętych **workach** (wypełnionych do 2/3 objętości a następnie zamkniętych i opisanych następującymi informacjami: kod odpadu, miejsce wytworzenia, data zamknięcia, oraz znak ostrzegawczy przed substancją niosącą zagrożenie biologiczne) **pudełkach kartonowych** (w środku ma znajdować się worek aby uniemożliwić ewentualne przemoczenie pudełka) i **plastikowych** (opisanych jak worki).

Ściągając worek z odpadami z pojemnika pamiętamy o tym, by nie dotykać wewnętrznej strony worka.

**Powierzchnie płaskie** myjemy środkiem myjącym na mokro, a następnie dezynfekujemy środkiem dezynfekcyjnym na wilgotno. Powierzchnie blatów i parapetów myjemy i dezynfekujemy. Podłogę myjemy i dezynfekujemy ruchami zygzakowatymi zachowując jeden kierunek mycia od obrzeży do środka pracowni. Zdezynfekowanych powierzchni nie należy wycierać do sucha. Urządzenia przecieramy wilgotną szmatką pamiętając o wyłączeniu zasilania.

Sposób dezynfekcji:

- w pierwszej kolejności osoba dezynfekuje sprzęty znajdujące się najwyżej w sposób trwały przymocowane do ścian lub najwyżej położone części mebli i sprzętów (wystarczy dezynfekcja 1 raz w miesiącu), np. obudowę lampy bakteriologicznej, rury wentylacyjne, górne powierzchnie szaf, lodówek itp.
- osoba przeprowadza dezynfekcję sprzętów ruchomych (przetrzeć butle, taborety)
- osoba, rozpoczyna dezynfekować fragment posadzki prowadzący wzdłuż ścian w taki sposób, aby możliwe było postawienie czystych ruchomych sprzętów
- ruchome sprzęty ustawiamy na ich poprzednich miejscach, na czystej posadzce
- w następnej kolejności dezynfekujemy blaty robocze, parapety i obudowy urządzeń znajdujących się na blatach (np. zewnętrzna obudowa wirówki, inkubatora)
- osoba przeprowadza dezynfekcję pozostałej „brudnej” części podłogi, kierując się w stronę drzwi.

Wraz z przejściem do następnego pomieszczenia obowiązuje zmiana rękawic oraz roztworów stosowanych preparatów. Roztwór dezynfekcyjny wymieniamy także w przypadku obecności widocznych zanieczyszczeń w roztworze (przy każdej wymianie roztworu wymieniamy ściereczki).

W celu zachowania najwyższego poziomu higieny w pomieszczeniach tej strefy, nakładka na mopa ma jednorazowy kontakt z dezynfekowaną powierzchnią, a ściereczki są zmieniane przy przejściu z jednego pomieszczenia do następnego. W trakcie mycia, nakładka na mopa oraz ściereczki do mycia są bezwzględnie zmieniane przy przejściu z jednego pomieszczenia do następnego.

## 24. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Zielnika część budynku nr 1 w Chorzowie,  
ul. 75 Pułku Piechoty**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	19
2.	Ciągi komunikacyjne	72
3.	Pracownie zielnikowe, magazyny biblioteczne	108
4.	Sala seminaryjna	14
5.	Pomieszczenia archiwalne	126
6.	Sanitariaty	12
RAZEM		351

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 119 m<sup>2</sup> dwa razy w miesiącu
- Lamperia natryskowa - 328 m<sup>2</sup> dwa razy w roku

W obiekcie znajdują się **2 toalety** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 4 szt.
- Pisuary - 2 szt.
- Umywalki - 15 szt.
- Dozowniki na mydło poj.1/2l - 6 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy fi 20 - 4 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe - 6 szt.

oraz ok. **10 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładziny PCV - 267
- Płytki gres - 84

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 200 raz w roku
- drzwi przeszklone - 45 raz w miesiącu

*Częstotliwość mycia okien w okresie - kwiecień, maj*

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:**

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz 15<sup>30</sup>



## 25. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Archiwum część budynku nr 1, Chorzów  
ul. 75 Pułku Piechoty**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	105
2.	Ciągi komunikacyjne	325
3.	Sanitariaty	58
4.	Pracownia konserwacji zbiorów	60
5.	Magazyny archiwum	267
RAZEM		815

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie glazury ściennej o powierzchni **199 m<sup>2</sup>** z częstotliwością raz w miesiącu.

W obiekcie znajduje się **6 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 2 szt.
- Muszle klozetowe - 11 szt.
- Pisuary - 4 szt.
- Umywalki - 10 szt.
- Dozowniki na mydło - 8szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 11 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 8 szt.

oraz ok. **22 kosze na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina zmywalna PCV - 548
- Płytki gres - 486
- Posadzka betondur - 323

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 97 dwa razy w roku
- Szklane drzwi - 30 raz w miesiącu

*Częstotliwość mycia okien w okresie - marzec, wrzesień.*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:**

1. Mycie regałów archiwalnych, raz w miesiącu:
  - regały jezdne (o wysokości 2,7 m) w ilości 776 regałów, łącznie 5 432 półki

- regały stacjonarne typu bibliotecznego (o wys. Ok. 2m) w ilości 98 regałów, łącznie 489 półek- sprzątanie pomieszczeń

Sprzątanie pomieszczeń winno odbywać się tylko podczas obecności pracowników archiwum.

## 26. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Osiedla Akademickiego w Sosnowcu**  
**Dom Studenta nr 2, ul. Sucha 7a, Sosnowiec**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłoża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	700	640
2.	Pokoje studenckie	7	
3.	Pokoje gościnne	34	
4.	Piwnice	26	
5.	WC, pralnia, magazyny, pokoje gospodarcze i pracownicze, sala TV, recepcja, suszarnia, balkony	86	
RAZEM		853	640

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennej:

- Glazura ścienna - **861 m<sup>2</sup>** - codziennie
- Tapeta natryskowa - **900 m<sup>2</sup>** - codziennie

W obiekcie znajduje się **57 toalet** ogólnodostępnych oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 56 szt. (1 codziennie, 56 raz na rok)
- Muszle klozetowe - 57 szt. (3 codziennie, 54 raz na rok)
- Umywalki - 57 szt. (1 codziennie, 56 raz na rok)
- Zlewozmywaki - 54 szt. (56 raz na rok)

oraz ok. **63 koszy na śmieci** ( 9 koszy codziennie, 54 kosze raz na rok)

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 741
- Beton - 26
- Glazura podłogowa - 86

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 424
- Okna trudno dostępne - 27
- Okna piwniczne łatwo dostępne - 12
- Ściany przeszklone - 78 - dwa razy w miesiącu

Częstotliwość:

- wszystkie okna 1 raz w roku (wrzesień)
- okna bez pokoi studenckich (93 m<sup>2</sup>) 2 razy w roku (grudzień, marzec lub kwiecień)

**Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany
 

953 m <sup>2</sup> (127 szt.)	- 1 raz w roku
158 m <sup>2</sup> (21 szt.)	- 1 raz na kwartał\
375 m <sup>2</sup> (50 szt.)	- 1 raz w roku
- Zasłony
 

953 m <sup>2</sup> (254szt.)	- 1 raz w roku
158 m <sup>2</sup> (42szt.)	- 1 raz na kwartał
375 m <sup>2</sup> (100szt.)	- 1 raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu.
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
4. Pranie ścierek, serwet, obrusów i ręczników wg potrzeb, średnio raz w miesiącu, środki czystości i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.
5. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg oraz mycie łazienki wraz z sanitariatem przynależnym do pokoju (kabina natryskowa, umywalka i WC)
  - Wyposażenie pokoju w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy i worki na śmieci.
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne).
  - Opróżnianie i mycie koszy, szuflerek i zmiotek na śmieci oraz miednic
  - .Mycie parapetów – każdorazowo przy przygotowaniu pokoju do zakwaterowania
6. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania , raz w roku okresie wakacji

## 27. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Osiedla Akademickiego w Sosnowcu**  
**Dom Studenta nr 3, ul. Sucha 7b, Sosnowiec**

### Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątnięcia codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątnięcia w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	43	1.280
2.	Ciągi komunikacyjne, schody zewnętrzne	791	
3.	Pokoje gościnne, akademickie, pokoje cichej nauki, sala TV, depozyt	334	
4.	Sanitariaty	206	
5.	Kuchnie, pralnie, suszarnie, magazyny, pomieszczenia gospodarcze i pracownicze, recepcja	300	
6.	Piwnice	33	
RAZEM		1.707	1.280

W ramach sprzątnięcia należy również uwzględnić mycie powierzchni:

- Glazura ścienna - 643 m<sup>2</sup> - 258 m<sup>2</sup> codziennie, 385 m<sup>2</sup> raz na rok
- Lamperia - 3 m<sup>2</sup> - raz na kwartał
- Tapeta natryskowa - 36 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz do roku
- Marmurit - 390 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz do roku
- Beckers - 43 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz na kwartał

W obiekcie znajduje się **12 toalet** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 19 szt.
- Muszle klozetowe - 23 szt.
- Umywalki - 98 szt. (12 codziennie, 86 raz na rok)
- Zlewozmywaki - 10 szt.
- Dozowniki na mydło typ 615 WIN - 2 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy typ 590 T-BOX PRESTIGE - 3 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe typ 695 C- BOX MINI PRESTIGE - 2 szt.

oraz ok. **122 koszy na śmieci** (36 codziennie, 86 raz na rok)

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 891
- Lastriko - 46
- Beton - 26
- Płytki gres - 744

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 449
- Okna trudno dostępne - 27 trzy razy do roku

- Powierzchnie przeszkłone - 30 dwa razy w miesiącu

#### Częstotliwość:

- mycia okien łatwo dostępnych 193 m<sup>2</sup> 2 razy do roku (grudzień, marzec lub kwiecień)
- mycia okien łatwo dostępnych 135 m<sup>2</sup> - 1 raz do roku (czerwiec-sierpień)
- mycia okien łatwo dostępnych 449 m<sup>2</sup> - 1 raz do roku (wrzesień)

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- Firany
 

1050 m <sup>2</sup>	(140 szt.) raz na rok (wrzesień)
413 m <sup>2</sup>	(55 szt.) 4 razy na rok
375 m <sup>2</sup>	(50 szt.) raz na rok (czerwiec-sierpień)
- Zasłony
 

1050 m <sup>2</sup>	(280 szt.) raz na rok (wrzesień)
413 m <sup>2</sup>	(60 szt.) 4 razy na rok
375 m <sup>2</sup>	(100 szt.) raz na rok (czerwiec-sierpień)

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprząających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu.
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
4. Pranie ścierek, serwet, obrusów i ręczników wg potrzeb, średnio raz w miesiącu, środki czystości i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.
5. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Wyposażenie pokoju w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy i worki na śmieci.
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne).
  - Opróżnianie i mycie koszy, szuflerek i zmiotek na śmieci oraz miednic.
  - Mycie parapetów – każdorazowo przy przygotowaniu pokoju do zakwaterowania.
6. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.

## 28. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Osiedla Akademickiego w Sosnowcu**  
**Dom Studenta nr 4, ul. Lwowska 2, Sosnowiec**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłoża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	32	980
2.	Ciągi komunikacyjne	796	
3.	Pokoje gościnne, akademickie	272	
4.	Sanitariaty	258	
5.	Kuchnie, sale cichej nauki, pralnie, suszarnie, magazyny, pomieszczenia gospodarcze i pracownicze., sala TV, recepcja	430	
6.	Piwnice	26	980
RAZEM		1.814	

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Lamperie - 1.178 m<sup>2</sup> codziennie
- Glazura ścienna - 539 m<sup>2</sup> codziennie
- Sufit Siding - 258 m<sup>2</sup> codziennie
- Ściany Siding - 80 m<sup>2</sup> codziennie

W obiekcie znajduje się **14 toalet** ogólnodostępnych oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 18 szt.
- Muszle klozetowe - 25 szt.
- Umywalki - 105 szt. (12 codziennie, 93 raz na rok)
- Zlewozmywaki - 9 szt.
- Dozowniki na mydło typ 615 WIN - 6 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy typ 590 T-BOX PRESTIGE - 6 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe typ 695 C- BOX MINI PRESTIGE - 6 szt.

oraz ok. **133 koszy na śmieci** (40 codziennie, 93 raz w roku)

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiektach w m<sup>2</sup>

- PCV - 846
- Wykładzina dywanowa - 32
- Lastriko - 273
- Beton - 26
- Kafelki podłogowe - 637

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 401
- Okna trudno dostępne - 27
- Okna piwniczne łatwo dostępne - 12
- Ściany przeszklone łatwo dostępne - 72 - dwa razy w miesiącu

- Ściany przeszklone trudno dostępne - 11 - dwa razy w miesiącu

#### Częstotliwość:

- wszystkie okna (440 m<sup>2</sup>) 1 raz w roku (wrzesień)
- okna bez pokoi studenckich (227 m<sup>2</sup>) 2 razy w roku (marzec lub kwiecień, grudzień)

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- |           |                                 |                    |
|-----------|---------------------------------|--------------------|
| • Firany  | 1.095 m <sup>2</sup> (146 szt.) | - 1 raz w roku     |
|           | 405 m <sup>2</sup> (54 szt.)    | - 1 raz na kwartał |
|           | 375 m <sup>2</sup> (50 szt.)    | - 1 raz w roku     |
| • Zasłony | 713 m <sup>2</sup> (190szt.)    | - 1 raz w roku     |
|           | 405 m <sup>2</sup> (108szt.)    | - 1 raz na kwartał |
|           | 375 m <sup>2</sup> (100szt.)    | - 1 raz w roku     |

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątani w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprząających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu.
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
4. Pranie ścierek, serwet, obrusów i ręczników wg potrzeb, średnio raz w miesiącu, środki czystości i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.
5. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Wyposażenie pokoju w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy i worki na śmieci.
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne).
  - Opróżnianie i mycie koszy, szuflerek i zmiotek na śmieci oraz miednic.
  - Mycie parapetów – każdorazowo przy przygotowaniu pokoju do zakwaterowania.
6. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji



## 29. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Osiedla Akademickiego w Sosnowcu**  
**Dom Studenta nr 5, ul. Lwowska 8, Sosnowiec**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	75	2.559
2.	Ciągi komunikacyjne, schody zewnętrzne	689	
3.	Pokoje gościnne, akademickie	246	
4.	Sanitariaty	55	
5.	Kuchnie, sale cichej nauki, pralnie, suszarnie, magazyny, pomieszczenia gospodarcze i pracownicze, sala TV, recepcja	723	
RAZEM		1.788	2.559

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **1.076 m<sup>2</sup>** - 210 m<sup>2</sup> codziennie, 866 m<sup>2</sup> raz na rok
- Lamperia - **1.026 m<sup>2</sup>** - raz na kwartał
- Marmolit - **1.035 m<sup>2</sup>** - raz na rok
- Look- sfery - **36 m<sup>2</sup>** - raz na kwartał

W obiekcie znajdują się **76 toalety** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 70 szt. (2 codziennie, 68 raz na rok)
- Muszle klozetowe - 79 szt. (11 codziennie, 68 raz na rok)
- Umywalki - 87 szt. (19 codziennie, 68 raz na rok)
- Zlewozmywaki - 12 szt.
- Pisuary - 1 szt.
- Dozowniki na mydło typ 615 WIN - 2 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy typ 590 T-BOX PRESTIGE - 4 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe typ 695 C- BOX MINI PRESTIGE - 2 szt.

oraz ok. **90 koszy na śmieci** (22 codziennie, 68 raz na rok)

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- PCV - 1.321
- Wykładzina dywanowa - 160
- Lastriko - 112
- Płytki gres - 195

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna plastikowe łatwo dostępne - 593
- Okna plastikowe trudno dostępne - 7
- Drzwi przeszklone - 20 dwa razy w miesiącu

- Ścianki przeszklone - 44 raz w tygodniu

#### Częstotliwość:

- wszystkie okna 1 raz do roku we wrześniu
- okna trudno dostępne 7 m<sup>2</sup> dwa razy do roku w marcu lub kwietniu, grudniu
- okna łatwo dostępne 76 m<sup>2</sup> dwa razy do roku w marcu lub kwietniu, grudniu

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- |           |                                 |                    |
|-----------|---------------------------------|--------------------|
| • Firany  | 135 m <sup>2</sup> (18 szt.)    | - raz w miesiącu   |
|           | 270 m <sup>2</sup> (36 szt.)    | - trzy razy w roku |
|           | 1.020 m <sup>2</sup> (136 szt.) | - raz w roku       |
| • Zasłony | 67,5 m <sup>2</sup> (18 szt.)   | - raz w miesiącu   |
|           | 217,5 m <sup>2</sup> (58 szt.)  | - trzy razy w roku |
|           | 1.020 m <sup>2</sup> (272 szt.) | - raz w roku       |

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu.
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
4. Pranie ścierek, serwet, obrusów i ręczników wg potrzeb, średnio raz w miesiącu, środki czystości i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.
5. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg oraz mycie łazienki wraz z sanitariatem przynależnym do pokoju (kabina natryskowa, umywalka i WC)
  - Wyposażenie pokoju w ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy i worki na śmieci.
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne).
  - Opróżnianie i mycie koszy, szuflerek i zmiotek na śmieci oraz miednic
  - .Mycie parapetów – każdorazowo przy przygotowaniu pokoju do zakwaterowania
6. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku okresie wakacji.

### 30. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Domów Asystenta 1  
ul. Lwowska 4, Sosnowiec**

#### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	993
2.	Salę przeszklone	21
3.	Sanitariaty	3
4.	Balkony	3
5.	Piwnice	6
6.	Pokoje mieszkalne	3
7.	Pomieszczenie sprzątaczek, rowerownia, magazyny	30
RAZEM		1.059

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Boazeria ścienna - 799 m<sup>2</sup> - raz na kwartał

W obiekcie znajduje się **1 toaleta** ogólnodostępna wyposażona w :

- Musze klozetowe - 1 szt.
- Umywalki - 3 szt.
- Wieszak na papier toaletowy - 2 szt.

oraz ok. **5 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłoża w obiektach w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina PCV - 248
- Płytki PCV - 802
- Beton - 9

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 141 trzy razy do roku
- Okna trudno dostępne - 28 trzy razy do roku
- Ściana przeszklona - 73 raz na kwartał

Częstotliwość mycia okien w okresie – marzec, lipiec, listopad.

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany 150 m<sup>2</sup> (20 szt.)
- Zasłony 45 m<sup>2</sup> (6 szt.)

Częstotliwość prania 4 x w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>, oraz według potrzeby w dni wolne od pracy.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Pranie ścierek, ręczników, serwet, obrusów i ręczników wg potrzeb. Pralkę oraz środki czystości zapewnia Wykonawca.
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Codzienne czyszczenie wycieraczek i chodników igłowych – oraz ich czyszczenie na mokro w zależności od potrzeb – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

### 31. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Domów Asystenta 2  
ul. Lwowska 6, Sosnowiec**

#### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	57	200
2.	Ciągi komunikacyjne	689	
3.	Pokoje gościnne	87	
4.	Sanitariaty	22	
5.	Pomieszczenie konserwatora, wózkownia, rowerownia, suszarnia	115	
6.	Magazyny, balkony	5	
7.	Pokoje mieszkalne	3	200
RAZEM		978	

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Lamperia - 725 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu
- Glazura ścienna - 14 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu

W obiekcie znajdują się **2 toalety** ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 4 szt.
- Muszle klozetowe - 6 szt.
- Umywalki - 8 szt.
- Wieszaki na papier toaletowy - 8 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe - 2 szt.

oraz ok. **10 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiektach w m<sup>2</sup>**

- PCV - 710
- Wykładzina dywanowa - 155
- Płytki gres - 40
- Panele podłogowe - 73

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna łatwo dostępne - 120 trzy razy do roku
- Drzwi szklane - 20 raz w miesiącu

Częstotliwość mycia okien w okresie – marzec, lipiec, listopad.

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany 96 m<sup>2</sup> (18 szt.) - 6 razy w roku
- Firany w pokojach gościnnych 27 m<sup>2</sup> (6 szt.) - 1 raz w miesiącu
- Zasłony 135 m<sup>2</sup> (18 szt.) - 4 raz w roku

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>, oraz według potrzeby w dni wolne od pracy.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych, raz na kwartał
2. Doczyszczanie mechanicznie wykładzin PCV, listew podłogowych, glazury podłogowej i lastriko – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Codzienne czyszczenie wycieraczek i chodników igłowych – oraz ich czyszczenie na mokro w zależności od potrzeb – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. Pranie ścierek, ręczników, serwet i obrusów – w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu – sprzęt i środki zabezpiecza Wykonawca.
5. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych i mieszkań do zakwaterowania wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bielizną pościelową) Wymiana bielizny pościelowej gościa zakwaterowanym – raz w tygodniu, wymiana ręczników gościom zakwaterowanym – raz na dwa dni.
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne), parapetów.
  - Mycie luster, opróżnianiem i mycie koszy i szufelek oraz zmiotek na śmieci.
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło, papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
  - W przypadku apartamentów – płyn do mycia naczyń, gąbki do naczyń, ściereki kuchenne.

## 32. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Będzińska 60, Sosnowiec

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	5.745
2.	Ciągi komunikacyjne	2.425
3.	Salę wykładowe	2.794
4.	Laboratoria	1.193
5.	Sanitariaty	600
6.	Pozostałe typu: magazyny, szatnie, piwnice, recepcja	1.243
RAZEM		14.000

W miesiącach wakacyjnych przewidywany metraż do sprzątania codziennego:

1. czerwiec, lipiec, wrzesień - ok. 5.000 m<sup>2</sup>
2. sierpień - ok. 2.000 m<sup>2</sup>

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Lamperii - 250 m<sup>2</sup> - codziennie
- Kafelki ścienne - 3.721 m<sup>2</sup> - codziennie
- Paneli ściennych - 30 m<sup>2</sup> - codziennie
- Tapet natryskowych - 500 m<sup>2</sup> - raz na miesiąc

W obiekcie znajduje się **59 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 112 szt.
- Pisuary - 30 szt.
- Umywalki - 390 szt.
- Zlewozmywaki - 89 szt.
- Zlewy kamionkowe - 30 szt.
- Brodzik natryskowy - 1 szt.
- Dozowniki na mydło - 75 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy - 112 szt. (w tym 99 szt. na papier mały, 13 szt. na papier o mini o średnicy 30 cm)
- Dozowniki na ręczniki papierowe - 60 szt.

oraz ok. **550 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 130
- Wykładziny PCV - 8.636
- Terakota - 4.032
- Parkiet - 602
- Lastriko - 600

Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna łatwo dostępne - 4.660 dwa razy do roku
- Okna trudno dostępne - 700 (w tym 350 świetlik) dwa razy do roku
- Powierzchnie przeszklone - 1.107 raz w tygodniu

Do mycia świetlika niezbędne jest użycie rusztowania.

Częstotliwość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Czyszczenie mechaniczne posadzek holi i korytarzy (gres i terakota) około 800m<sup>2</sup> raz na miesiąc.
2. Wyposażenie w szczotki klozetowe w ilości 112 szt.
3. Wyposażenie w kostki zapachowe do muszli i pisuarów.
4. Wyposażenie w odświeżacze powietrza w aerozolu o pojemności 300ml, we wszystkich toaletach raz na kwartał.
5. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych raz na miesiąc.
6. Pastowanie stołów laboratoryjnych , codziennie w dni robocze.
7. Pranie ścierek, obrusów i serwet, raz w miesiącu. Sprzęt i środki piorące w gestii Wykonawcy.
8. Mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z wiatrołapem codziennie.
9. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, luster raz w tygodniu.
10. Mycie i wycieranie tablic szkolnych codziennie.



### 33. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Wydziału Filologicznego  
ul. Grota Roweckiego 5, Sosnowiec

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p.	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	695	17.000
2.	Pokoje pracowników dydaktycznych	2.381	
3.	Pracownie komputerowe	225	
4.	Laboratoria językowe	158	
5.	Sale wykładowe	3.109	
6.	Sanitariaty	522	
7.	Ciągi komunikacyjne	4.542	
8.	Szatnia, recepcja, pomieszczenia socjalne	127	
9.	Windy	7	
10.	Magazyn, archiwum	8	
RAZEM		11.774	17.000

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelki ścienne - 671 m<sup>2</sup> raz w tygodniu
- Stal nierdzewna - 62 m<sup>2</sup> codziennie
- Sufit podwieszany z pleksi - 89 m<sup>2</sup> raz w roku
- Laminaty (kabiny WC) - 440 m<sup>2</sup> raz w tygodniu

W obiekcie znajduje się **29 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 4 szt.
- Muszle klozetowe - 76 szt.
- Pisuary - 37 szt.
- Umywalki - 155 szt.
- Dozowniki na mydło 500 ml KATRIN - 125 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy BRABANTIA - 76 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe 500 listków KATRIN HAND M - 39 szt.

oraz ok. **289 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- PCV - 2.292
- Terakota - 4.683
- Wykładzina dywanowa - 250
- Mozaika przemysłowa- parkiet - 4.248
- Granit palony-schody - 297
- Stal nierdzewna - 4

Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>

- Okna łatwo dostępne - 1.320 dwa razy w roku
- Powierzchnia przeszklona

łatwo dostępna	-	586 dwa razy do roku
• Szklane drzwi	-	390 codziennie
• Boczne naświetla przy drzwiach-		72 raz w miesiącu
• Lustra w WC i w windach	-	133 codziennie

Częstotliwość mycia okien w okresie: marzec oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Czyszczenie mechaniczne posadzek z terakoty (4683 m<sup>2</sup>) na holach i w ciągach komunikacyjnych – codziennie w godzinach nocnych.
2. Mycie sufitów podwieszanych, podświetlanych z pleksi w WC – raz w roku.
3. Doczyszczanie powierzchni schodów wewnętrznych z granitu palonego raz w miesiącu.
4. Doczyszczanie pochwyty balustrad ze stali nierdzewnej z zastosowaniem właściwego środka czyszczącego i konserwującego – raz na kwartał.
5. Mechaniczne doczyszczanie i konserwacja podłogowej mozaiki drewnianej, parkietu – raz na kwartał.
6. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych raz na kwartał.
7. Mycie naświetli nad drzwiami i przeszklonych ścian, 2 razy w roku.

### 34. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Wydziału Filologicznego ul. Żytnia 10, Sosnowiec

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoga do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłoga do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	237	1.215
2.	Pokoje pracowników dydaktycznych	212	
3.	Laboratoria językowe	22	
4.	Sale wykładowe	781	
5.	Sanitariaty	120	
6.	Ciągi komunikacyjne	764	
7.	Szatnia, recepcja, pomieszczenia socjalne	249	
8.	Magazyny, warsztat	180	
RAZEM		2.565	1.215

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelki ścienne - 560 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu
- Lamperii - 1.776 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu
- Laminaty (kabiny WC) - 215 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu

W obiekcie znajduje się **11 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 4 szt.
- Muszle klozetowe - 19 szt.
- Pisuary - 3 szt.
- Umywalki - 22 szt.
- Dozowniki na mydło 500 ml KATRIN - 18 szt.
- Wieszaki na papier toaletowy - 22 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe 500 listków KATRIN HAND M - 3 szt.

oraz ok. **104 koszy** na śmieci

#### Rodzaje powierzchni podłoga w obiekcie w m<sup>2</sup>

- PCV - 947
- Terakota - 419
- Wykładzina dywanowa - 343
- Mozaika przemysłowa – parkiet - 742
- Lastriko - 114

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>

- Okna łatwo dostępne - 489 dwa razy w roku
- Okna trudno dostępne - 122 dwa razy w roku
- Powierzchnia przeszklona łatwo dostępna - 35 dwa razy w roku
- Szklane drzwi - 9 codziennie

- Lustra w WC - 12 codziennie

Do mycia okien trudnodostępnych niezbędne jest użycie windy.

Częstotliwość mycia okien w okresie: marzec oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnięcia codziennego, zakres prac sprzątnięcia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 15<sup>30</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

- Mechaniczne doczyszczanie i konserwacja podłogowej mozaiki drewnianej, parkietu raz na kwartał.
- Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych - raz na kwartał.

## 35. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Będzińska 39, Sosnowiec

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłoża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	1.287	14.994
2.	Ciągi komunikacyjne	1.419	
3.	Sanitariaty	136	
4.	Sale wykładowe i laboratoria	1.755	
5.	Magazyny	66	
6.	Pomieszczenia socjalne	127	
7.	Pomieszczenia techniczne	88	
RAZEM		4.878	14.994

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennej:

- Glazura ścienna - 878 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu

W obiekcie znajduje się **39 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Musze klozetowe - 39 szt.
- Pisuary - 18 szt.
- Umywalki - 106 szt.
- Dozowniki na mydło UMT - 42 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy UMT jumbo - 41 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe UMT na listki - 42 szt.

oraz ok. **150 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 1.072
- Wykładzina PCV - 1.415
- Terakota - 2.280
- Panele - 111

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>

- Okna łatwo dostępne - 1.150 dwa razy w roku
- Ściany przeszklone łatwo dostępne - 498 dwa razy w roku
- Ściany przeszklone trudno dostępne - 426 dwa razy w roku

Do mycia ściany przeszklonej trudno dostępnej niezbędne jest użycie techniki alpinistycznej. Częstotliwość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach sprzątania codziennego oraz w dni wolne od pracy w ramach utrzymania czystości od 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

### 36. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu , ul. Śnieżna 2, Sosnowiec

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	515
2.	Ciągi komunikacyjne	480
3.	Sale wykładowe i laboratoria	1.080
4.	Sanitariaty	125
RAZEM		2.200

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - 5 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu
  - Lamperii - 1.220 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu
- w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.

W obiekcie znajduje się **18 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 18 szt.
- Umywalki - 21 szt.
- Dozowniki na mydło UTM - 12 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy jumbo małe rolki - 18 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe UMT na listki - 8 szt.

oraz ok. **90 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 390
- Wykładzina PCV - 820
- Wykładzina Lentex - 650
- Terakota - 190
- Lastriko - 150

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>

- Okna łatwo dostępne - 250 dwa razy do roku
- Okna trudno dostępne - 265 dwa razy do roku

Częstość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstość prania:

- Firany - 350 m<sup>2</sup> (8 szt.)
- Zasłony - 800 m<sup>2</sup> (165 szt.)

Częstość prania 2 x w roku w kwietniu oraz wrześniu.

Zdejmowanie i zawieszanie firan, środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprząających w ramach sprzątania codziennego oraz w dni wolne od pracy w ramach utrzymania czystości od 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

## 37. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu, ul. Żytnia 12, Sosnowiec

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	431
2.	Ciągi komunikacyjne	677
3.	Sale wykładowe i laboratoria	1.070
4.	Sala gimnastyczna	419
5.	Sanitariaty	139
RAZEM		2.736

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 200 m<sup>2</sup> - raz w tygodniu
- Lamperii - 883 m<sup>2</sup> - raz na miesiąc
- Boazerii - 100 m<sup>2</sup> - raz na miesiąc
- Tynk dekoracyjny - 270 m<sup>2</sup> - raz na miesiąc

W obiekcie znajduje się **19 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 4 szt.
- Muszle klozetowe - 20 szt.
- Pisuary - 2 szt.
- Umywalki - 31 szt.
- Dozowniki na mydło UTM - 8 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy UTM jumbo mini i maxi - 22 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe UTM na listki - 3 szt.

oraz ok. **80 koszy na śmieci**

### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 243
- Wykładziny PCV - 501
- Terakota - 139
- Parkiet - 1.274
- Lastriko - 579

### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>

- Okna łatwo dostępne - 690 dwa razy do roku
- Okna trudno dostępne - 432 dwa razy do roku

Częstość mycia okien w okresie – kwiecień oraz wrzesień każdego roku.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach codziennego utrzymania czystości od 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. W sali gimnastycznej raz na kwartał należy wyczyścić ściany z pajęczyn (wymaga techniki alpinistycznej).

### 38. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Cieszynie ( dom studenta):  
"UŚKA", ul. Bielska 66

#### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Biura	36
2.	Ciągi komunikacyjne + łącznik	1.240
3.	Pokoje gościnne	100
4.	Sanitariaty	22
5.	Przychodnia akademicka	137
6.	Pralnia + suszarnia, kuchnie ogólnodostępne, pracownie	160
RAZEM		1.695

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **1.145 m<sup>2</sup>** wg bieżących potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu
- Lamperii - **1.404 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **45 toalet** ogólnodostępnych oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 42 szt.
- Muszle klozetowe - 45 szt.
- Umywalki - 94 szt.
- Zlewozmywaki - 24 szt.
- Dozowniki na mydło - 4 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy duże – 4 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy małe – 156 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 4 szt.

oraz ok. **170 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 47
- PCV - 886
- Płytki gres - 402
- Lastriko - 360

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 560 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone łatwo dostępne - 44 cztery razy w roku: *marzec, maj, wrzesień, Listopad*
- Okna zespolone trudno dostępne - 28 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 88 codziennie



- Przeszkłone ściany - 99 dwa razy w roku: *maj, wrzesień*

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **60 m<sup>2</sup>** ( 12 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **32 m<sup>2</sup>** ( 10 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **1.008 m<sup>2</sup>** (316 szt.) raz w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłon - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
2. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie stolarki drzwiowej w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątanie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
3. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
4. Mycie regałów bibliotecznych – stacjonarnych i jezdnych w pomieszczeniach oddziału Biblioteki nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Czyszczenie mechaniczne: posadzek w holu, ciągów komunikacyjnych dwa razy w roku
6. Zmywanie nabyśszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn dwa razy w miesiącu.
7. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach domu studenta, bibliotecznych i dydaktycznych.
8. Pranie/czyszczenie żaluzji pionowych nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni posiadać ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

### 39. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Cieszynie ( dom studenta):  
„CIESZKO”, ul. Bielska 64**

#### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	15	1.920
2.	Ciągi komunikacyjne	361	
3.	Pokoje akademickie	543	
4.	Sanitariaty	104	
5.	Pomieszczenia magazynowe, kuchnie ogólnodostępne, sala TV	75	
RAZEM		1.098	1.920

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Lamperii - 362 m<sup>2</sup> raz w miesiącu
- Glazura ścienna - 200 m<sup>2</sup> wg bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu
- Sufitów podwieszanych - 104 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż dwa razy w roku

W obiekcie znajduje się **6 toalet** ogólnodostępnych oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 12 szt.
- Muszle klozetowe - 13 szt.
- Pisuary - 3 szt.
- Umywalki - 53 szt.
- Zlewozmywaki - 3 szt.
- Dozowniki na mydło - 10 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 12 szt. (duże rolki)
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 3 szt.

oraz ok. **64 kosze na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- PCV - 646
- Płytki gres - 104
- Terakota - 11
- Lastriko - 337

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna zespolone łatwo dostępne - 210 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone trudno dostępne - 6 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 15 codziennie

**Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **506 m<sup>2</sup>** (81 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **608 m<sup>2</sup>** (162 szt.) dwa razy w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłon - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

5. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
6. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie stolarki drzwiowej w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
7. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
8. Mycie regałów bibliotecznych – stacjonarnych i jezdnych w pomieszczeniach oddziału Biblioteki nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Czyszczenie mechaniczne: posadzek w holu, ciągów komunikacyjnych dwa razy w roku
10. Zmywanie nabyśszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn dwa razy w miesiącu.
11. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni posiadać ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

## 40. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Osiedla Akademickiego w Cieszynie  
( dom studenta + Biblioteka UŚ.o/Cieszyn):  
"DSN" , ul Niemcewicza 8**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Powierzchnia podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>		Łączna powierzchnia podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup> DSN + Biblioteka
		Dom Studenta DSN	Biblioteka UŚ.o/Cieszyn	
1.	Biura	36	42	78
2.	Ciągi komunikacyjne	999	50	1.049
3.	Sanitariaty	12	31	43
4.	Pokoje akademickie - gościnne	369	0	369
5.	Pracownia konserwacji zbiorów	0	124	124
6.	Sala ćwiczeń, czytelnia	0	174	174
7.	Magazyny, archiwum	0	730	730
8.	Pralnie + suszarnie	117	0	117
9.	Sala TV, salka internetowa, pokój cichej nauki	76	0	76
10.	Pomieszczenia magazynowe, ogólnie dostępna kuchnia, recepcja, zsyby, piwnica	118	0	118
RAZEM		1.727	1151	2.878

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Glazura ścienna - **1.995 m<sup>2</sup>** wg bieżących potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu
- Lamperii olejnej - **829 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Lamperii tynk mineralny - **456 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Boazerii - **89 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Sufity podwieszane - **292 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż dwa razy w roku

W obiekcie znajduje się **95 toalet** ogólnodostępnych oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 42 szt.
- Muszle klozetowe - 101 szt.
- Pisuary - 3 szt.
- Umywalki - 107 szt.
- Zlewozmywaki - 81 szt.
- Dozowniki na mydło - 14 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy duże – 100 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 10 szt.

oraz ok. **315 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 282
- PCV - 1.636
- Płytki gres - 537

- Lastriko - 379
- Terakota - 44

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna zespolone łatwo dostępne - 758 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone trudno dostępne - 25 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 143 codziennie

#### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **320 m<sup>2</sup>** (60 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **319 m<sup>2</sup>** (100 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **817 m<sup>2</sup>** (256 szt.) raz w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłony - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 14<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, zlewozmywaków i mebli w kuchniach ogólnodostępnych oraz pralek w pralniach, codziennie w dni robocze.
2. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie stolarki drzwiowej w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątnie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
3. Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania, raz w roku w okresie wakacji.
4. Mycie regałów bibliotecznych – stacjonarnych i jezdnych w pomieszczeniach oddziału Biblioteki nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Czyszczenie mechaniczne: posadzek w holu, ciągów komunikacyjnych dwa razy w roku
6. Zmywanie nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn dwa razy w miesiącu.
7. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni posiadać ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

## 41. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu „Zajazd Akademikus” Cieszyn, ul. Paderewskiego 6

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	17	2.024
2.	Ciągi komunikacyjne	358	
3.	Pokoje gościnne	534	
4.	Sanitariaty	119	
5.	Recepcja	20	
RAZEM		1.048	2.024

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 64 m<sup>2</sup> codziennie

W obiekcie znajduje się **31 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 31 szt.
- Muszle klozetowe - 32 szt.
- Umywalki - 31 szt.
- Dozowniki na mydło - 45 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 55 szt.

oraz ok. **35 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 20
- Wykładzina PCV - 571
- Terakota - 377
- Dywany - 80

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 140 co dwa miesiące
- Drzwi przeszklone - 30 codziennie

Częstotliwość mycia okien i ścian przeszklonych w okresie - *luty, kwiecień, maj, lipiec, wrzesień, listopad* każdego roku.

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- Firany - 220 m<sup>2</sup> (40 szt.) raz na kwartał
- Zasłony - 280 m<sup>2</sup> (80 szt.) raz na kwartał

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłon - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. do godz. 12<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>.

## **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Kompleksowe przygotowywanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb. Do czynności tych należą w szczególności:
  - Wymiana pościeli ( pobieranie i zdawanie z - i do- magazynu zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową)
  - Wymiana ręczników, serwet i obrusów
  - Czyszczenie mebli oraz innego wyposażenia i sprzętu
  - Mycie stolarki drzwiowej w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - Mycie i czyszczenie podłóg
  - Kompleksowe sprzątanie sanitariatów przynależnych do pokoi
  - Mycie szafek, lodówek, kuchenek wszelkiego typu ( wewnętrzne i zewnętrzne)
  - Wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło ( mała kostka hotelowa), papier toaletowy i jednorazowe kubki plastikowe, opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków.
  - Czyszczenie mechaniczne: posadzek w holu, ciągów komunikacyjnych dwa razy w roku o powierzchni 377 m<sup>2</sup>.
  - Zmywanie nabłyszczanie posadzek PCV przy użyciu maszyn dwa razy w miesiącu.

## 42. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektu Wydziału Artystycznego w Cieszynie  
Instytut Muzyki. ul. Niemcewicza 2**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	162	800
2.	Salę wykładową	281	
3.	Sanitariaty	43	
4.	Biura	165	
RAZEM		651	800

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 108 m<sup>2</sup> - codziennie

W obiekcie znajduje się **7 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 9 szt.
- Umywalki - 6 szt.
- Pisuary - 6 szt.
- Dozowniki na mydło - 7 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 6 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 6 szt.

oraz ok. **40 koszy na śmieci**

### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładziny PCV - 162
- Lastriko - 43
- Wykładzina dywanowa - 446

### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 209 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 24 codziennie

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

W obiekcie wymagana jest obsada min. 2 osób sprzątających na każdej z kondygnacji.

### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV i lastrиковych przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
4. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zaniecie kluczy w recepcji budynku.





### 43. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Wydziału Artystycznego w Cieszynie  
Instytut Sztuki (Budynki Dydaktyczne I i II) ul. Niemcewicza 6**

#### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. Podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	1.704	480
2.	Salę wykładowe	780	
3.	Biura	240	
4.	Sanitariaty	106	
5.	Piwnice	114	
RAZEM		2.944	480

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 255 m<sup>2</sup> - codziennie

W obiekcie znajduje się **8 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 14szt.
- Umywalki - 7 szt.
- Pisuary - 1 szt.
- Dozowniki na mydło - 9szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 13 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 7 szt.

oraz ok. **75 koszy na śmieci**

#### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładziny PCV - 780
- Wykładzina dywanowa - 240
- Latriko - 1.818
- Terakota - 106

#### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna zespolone łatwo dostępne - 340 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 53 codziennie

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

W obiekcie przy ul. Niemcewicza 6 wymagana jest obsada min. 2 osób sprzątających na każdej z kondygnacji.

Obiekt posiada 4 kondygnacje.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV i lastrikowych przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
4. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

#### **44. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dla obiektu Wydziału Artystycznego w Cieszynie  
ul. Paderewskiego 13**

##### **Wykaz powierzchni do sprzątnia**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątnia codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	100
2.	Salę wykładowe	300
3.	Sanitariaty	50
4.	Biura	60
RAZEM		510

**Budynek w 2014r. w trakcie remontu - wyłączony z użytkowania. Przewidziany termin oddania budynku do użytku od 2015r.**

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątnia codziennego zostanie ustalony z chwilą uruchomienia budynku do użytkowania.

## 45. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Wydziału Artystycznego w Cieszynie  
Pracownia Ceramiki „Cieszko” ul. Bielska 64**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	70
2.	Salę wykładowe	256
3.	Biura	22
4.	Sanitariaty	8
RAZEM		356

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 12 m<sup>2</sup> codziennie
- Lamperii - 60 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się 1 toaleta oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 2 szt.
- Umywalki - 1 szt.
- Dozowniki na mydło - 2 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 2 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 2 szt.

oraz ok. 15 koszy na śmieci

#### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładziny PCV - 38
- Lastriko - 318

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 27 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 9 codziennie

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Mycie gablot nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
5. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

## 46. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie  
Budynek Główny, ul. Bielska 62**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy w m <sup>2</sup>
1.	Biura	398	11.864
2.	Ciągi komunikacyjne	1.148	
3.	Sale wykładowe	1.294	
4.	Sanitariaty	115	
5.	Poddasze	171	
6.	Sale ćwiczeń	119	
7.	Sale 4 i 5	60	
8.	Sala konferencyjna	130	
RAZEM		3.435	11.864

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - **735 m<sup>2</sup>** - codziennie
- Lamperii - **990 m<sup>2</sup>** - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Boazerii - **115 m<sup>2</sup>** - nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **12 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 41 szt.
- Umywalki - 18 szt.
- Pisuary - 7 szt.
- Dozowniki na mydło - 16 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 44 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 20 szt.

oraz ok. **210 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina dywanowa - 290
- Terakota - 115
- Lastriko - 1.148
- Parkiet - 1.882

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 721 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone trudno dostępne - 87 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 43 codziennie

#### Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- Firany - **490 m<sup>2</sup>** (225 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **400 m<sup>2</sup>** (14 szt.) dwa razy w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłony - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

W obiekcie przy ul. Bielskiej 62 wymagana jest obsada min. 2 osób sprzątających na każdej z kondygnacji. Obiekt posiada 4 kondygnacje.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV i lastrиковych przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Mycie luster w sanitariatach.
3. Mycie gablot nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
6. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

## 47. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie  
Aula akademicka ul. Paderewskiego 3**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	765
2.	Sale wykładowe	214
3.	Widownia i scena	119
4.	Sanitariaty	119
5.	Sala baletowa	102
RAZEM		1.319

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 390 m<sup>2</sup> - codziennie
- Lamperii - 86 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Boazerii - 55 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **6 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 22 szt.
- Umywalki - 6 szt.
- Pisuary - 8 szt.
- Dozowniki na mydło - 6 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 18 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 4 szt.

oraz ok. **40 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładziny PCV - 214
- Terakota - 119
- Parkiet - 102
- Marmur - 765
- Beton malowany - 119

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 250 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone trudno dostępne - 39 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 66 codziennie

#### Pranie zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:

- Zasłony - 30 m<sup>2</sup> (8 szt.) dwa razy w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłony - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.



W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Mycie luster w sanitariatach, w sali baletowej nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Mycie gablot nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. Pranie mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
5. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
6. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

## 48. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Administracji Międzywydziałowej w Cieszynie  
Collegium Technicum, przy ul. Niemcewicza 4**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	<b>Biura</b>	<b>173</b>
2.	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	<b>173</b>
3.	<b>Salę wykładowe</b>	<b>44</b>
4.	<b>Sanitariaty</b>	<b>32</b>
5.	<b>Warsztaty, szatnie</b>	<b>50</b>
<b>RAZEM</b>		<b>472</b>

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 85 m<sup>2</sup> - codziennie

W obiekcie znajdują się **5 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Muszle klozetowe - 6 szt.
- Umywalki - 6 szt.
- Pisuary - 2 szt.
- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Dozowniki na mydło - 5 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 5 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 5 szt.

oraz ok. **50 koszy na śmieci**

### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładzina dywanowa - 102
- Wykładzina PCV - 115
- Terakota - 205
- Lastriko - 50

### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna zespolone łatwo dostępne - 90 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 8 codziennie

### **Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **132 m<sup>2</sup>** (38 szt.) dwa razy w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłony - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. w godz. 12<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

#### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie luster w sanitariatach nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Mycie gablot nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
5. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zanie kluczy w recepcji budynku.

## 49. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla obiektów Wydziału Artystycznego w Cieszynie  
„UŚKA” Część dydaktyczna ul. Bielska 66**

### **Wykaz powierzchni do sprzątania**

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	30
2.	Salę wykładowe	41
3.	Biura	14
4.	Laboratoria	115
4.	Sanitariaty	12
RAZEM		212

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - **75 m<sup>2</sup>** codziennie
- Lamperii - **42 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Boazerii - **166 m<sup>2</sup>** nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **1 toaleta** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 5 szt.
- Umywalki - 2 szt.
- Pisuary - 2 szt.
- Dozowniki na mydło - 2 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 2 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 2 szt.

oraz ok. **15 koszy na śmieci**

### **Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>**

- Wykładziny PCV - 186
- Lastriko - 12
- Wykładzina dywanowa - 14

### **Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:**

- Okna zespolone łatwo dostępne - 95 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Drzwi przeszklone - 19 codziennie

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od godz. 12<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

## **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek PCV przy użyciu maszyn raz w tygodniu.
2. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
3. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
4. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

## 50. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektów sportowych w Cieszynie, ul. Paderewskiego 9

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Biura	181	2.560
2.	Ciągi komunikacyjne	1.188	
3.	Sale wykładowe	141	
4.	Szatnie przy hali sportowej	57	
5.	Sanitariaty	219	
6.	Hala sportowa	1.097	
7.	Widownia basen	39	
8.	Widownia hala sportowa	53	
RAZEM		2.975	2.560

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - 351 m<sup>2</sup> - codziennie
- Lamperii - 117 m<sup>2</sup> - nie rzadziej niż raz w miesiącu

W obiekcie znajduje się **11 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 24 szt.
- Umywalki - 29 szt.
- Pisuary - 8 szt.
- Dozowniki na mydło - 7 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 14szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 12 szt.

oraz ok. **40 koszy na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina PCV - 141
- Lastriko - 1.407
- Terakota - 96
- Parkiet - 1.097
- Beton malowany - 53
- Wykładzina dywanowa - 181

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 170 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*
- Okna zespolone trudno dostępne - 800 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*

- Drzwi przeszklone - 183 codziennie

*Okna trudnodostępne to ściany aluminiowe na basenie i hali sportowej, wysokość ścian do 11mb. Do mycia tych okien niezbędne jest użycie techniki alpinistów. Częstotliwość mycia raz w roku.*

**Pranie firan i zasłon: ilość w m<sup>2</sup>, częstotliwość prania:**

- Firany - **65 m<sup>2</sup>** (26 szt.) dwa razy w roku
- Zasłony - **40 m<sup>2</sup>** (18 szt.) dwa razy w roku

Zdejmowanie, zawieszanie firan, zasłony - wymagające maglowania: środki czystości oraz sprzęt piorący w gestii Wykonawcy.

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnia codziennego, zakres prac sprzątnia w dni wolne do pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach utrzymania czystości min. w godz. 12<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

**Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie lusterek w sanitariatach nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Mycie gablot nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
5. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie dopływu gazu w przypadku nie wyłączonych kuchenek gazowych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

## 51. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu **Basen i Łaźnie w Cieszynie, ul. Paderewskiego 9**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania w dni wolne do pracy w m <sup>2</sup>
1.	Ciągi komunikacyjne	20	1.638
2.	Łaźnia damska i męska, szatnie, sanitariaty, przejście łaźnia basen	395	
4.	Wokół niecki	82	
RAZEM		497	1.638

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- Kafelek - **321 m<sup>2</sup>** - codziennie
- Lamperii - **623 m<sup>2</sup>** - nie rzadziej niż raz w miesiącu
- Płytki ceramiczne - **415 m<sup>2</sup>** - codziennie

W obiekcie znajduje się **7 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Muszle klozetowe - 7 szt.
- Umywalki - 8 szt.
- Pisuary - 2 szt.
- Kabiny prysznicowe - 17 szt.
- Dozowniki na mydło - 2 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 6 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 3 szt.

oraz ok. **4 kosze na śmieci**

#### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Terakota - 497

#### Mycie okien i ścian przeszklonych w m<sup>2</sup>:

- Okna zespolone łatwo dostępne - 31 dwa razy w roku: *kwiecień, wrzesień*

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania codziennego, zakres prac sprzątania w dni wolne od pracy określony w odrębnym załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej.

#### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu



1. Mycie posadzki w szatni codziennie, mycie i dezynfekcja co godzinę.
2. Mycie szafek raz w tygodniu.
3. W łazienkach, prysznicach ściąganie wody co godzinę, jednokrotne mycie dezynfekcja posadzek,, umywalek. i
4. Mycie i dezynfekcja przebieralni co godzinę .
5. Mycie i utrzymanie czystości w toaletach, dezynfekcja.
6. Mycie holu wejście/wyjście na bieżąco.
7. Mycie luster w sanitariatach na bieżąco.
8. Wyposażanie sanitariatów w mydło w płynie, kostki zapachowo-dezynfekujące.
9. Zabezpieczanie okien, wygaszanie świateł, wyłączanie urządzeń elektrycznych, zamykanie punktów poboru wody, po zakończonej pracy zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy w recepcji budynku.

**Kontrolka stanu czystości pomieszczenia sanitarnego**

Pomieszczenie nr ..... w dniu .....

Godzina:	Imię i Nazwisko	Podpis
6 <sup>00</sup>		
7 <sup>00</sup>		
8 <sup>00</sup>		
9 <sup>00</sup>		
10 <sup>00</sup>		
11 <sup>00</sup>		
12 <sup>00</sup>		
13 <sup>00</sup>		
14 <sup>00</sup>		
15 <sup>00</sup>		
16 <sup>00</sup>		
17 <sup>00</sup>		
18 <sup>00</sup>		
19 <sup>00</sup>		
20 <sup>00</sup>		