

PROTOKÓŁ ODBIORU**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. PEŁNA
NAZWA.....
.....
.....
2. ADRES.
.....
.....
3. NR NIP.....
4. NR REGON.....
5. TELEFON/FAX.....
6. Email.....

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
 potwierdza się niniejszym, że w

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

| LP | Nazwa sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych) | Ilość | Cena netto | Numer zestawu z oferty przetargowej | Numer seryjny |
|----|---|-------|------------|-------------------------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI:zł
(słownie:.....
.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy.
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.
Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy