

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 193.000 € na:

### **Dostawa mebli biurowych oraz mebli laboratoryjnych wraz z wyposażeniem sal dydaktycznych**

nr rej.: **RU/DW/106/10**

**CPV: 39130000-2, 39112000-0, 39141000-2, 39180000-7, 39181000-4**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**Zamawiający :** **UNIwersYTET ŚLĄSKI**  
**ul. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych oraz laboratoryjnych z montażem – zwanych dalej „*meblami*”. Przedmiot zamówienia obejmuje również (w zakresie części C postępowania) meble laboratoryjne wraz z wyposażeniem sal dydaktycznych, zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2C do SIWZ. Ilekroć w niniejszej specyfikacji Zamawiający posłuży się terminem „*meble*” - należy rozumieć przez to zarówno meble biurowe, meble laboratoryjne jak i wszystkie inne elementy wyposażenia - wyszczególnione w załączniku nr 2C SIWZ (w tym ich montaż), jako wymagane do zaoferowania przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy zamówione meble, dokona ich rozładunku i montażu w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w: Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie, Chorzowie i Rybniku. Miejscem realizacji zamówienia w zakresie części C postępowania będą pokoje nr 22 i 23 w Katedrze Ekologii Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska przy ul. Bankowej 9 w Katowicach.
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. (dotyczy to przede wszystkim rur kanalizacyjnych, wodociągowych oraz grzejników), z uwzględnieniem ewentualnej konieczności podłączenia mebli laboratoryjnych do instalacji elektrycznej, wodociągowej czy wentylacyjnej oraz poziomowania mebli. Wszelkich niezbędnych informacji dotyczących warunków lokalowych oraz montażu mebli laboratoryjnych w zakresie części C postępowania udziela pracownik Uniwersytetu Śląskiego – mgr Krystyna Pilarczyk – tel.: 032 359 11 48.
4. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z następującym podziałem:
  - a) w zakresie części A – Meble biurowe,
  - b) w zakresie części B – Meble laboratoryjne,
  - c) w zakresie części C – Meble laboratoryjne wraz z wyposażeniem sal dydaktycznych.

7. Termin realizacji zamówienia: w zakresie części A i B - do 21 dni od daty zawarcia umowy, w zakresie części C – do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.
8. Termin gwarancji na meble:
  - a) w zakresie części A – termin gwarancji na fotele i krzesła: minimum 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż termin gwarancji udzielonej przez producenta, termin gwarancji na pozostałe meble: minimum 24 miesiące
  - b) w zakresie części B - minimum 24 miesiące,
  - c) w zakresie części C – termin gwarancji zgodny terminem gwarancji udzielonej przez producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w ramach części A i B postępowania oraz dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców w zakresie dostarczenia (transportu) mebli w części C postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawia się określenie typu mebli, należy je traktować jako przykładowe wskazanie, które ma na celu wyznaczenie jakości zamawianych mebli, w związku z powyższym w tym zakresie Wykonawcy mogą składać oferty równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowany produkt wykonany został pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowy (wzorcowy) typ mebli wskazany w SIWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg. wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A do SIWZ. Oferta musi zawierać **informacje dotyczące oferowanych mebli (wykaz oferowanych mebli, a w nim: oferowane ilości mebli, ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto oraz wartości netto i brutto poszczególnych mebli, a także wartość ogólną netto i brutto wszystkich mebli oferowanych w ramach danej części - zgodnie z treścią formularzy cenowych, stanowiących integralne części załączników nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ).**

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
  - 3.1. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).

- 3.2. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
- 3.3. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem kosztów dostawy, rozładunku i montażu powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz.1050, z późn. zmianami). Cena brutto oferty w ramach danej części postępowania jest sumą cen jednostkowych mebli wskazanych w dołączonym do oferty wykazie oferowanych mebli (z uwzględnieniem zamawianych ilości).
7. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty dla części, na którą/e składa ofertę, zgodnie z treścią formularza cenowego stanowiącego integralną część załącznika nr 2A, 2B i 2C do SIWZ tj. w tabelach służących do wyliczenia ceny oferty dla poszczególnych części podaje:
- ceny jednostkowe netto mebli z poszczególnych pozycji formularza cenowego (kolumna nr 4),
  - wartości netto mebli z poszczególnych pozycji formularza cenowego (kolumna nr 5), stanowiące iloczyn ilości mebli z poszczególnych pozycji (kolumna nr 3) oraz odpowiednich dla nich cen jednostkowych (kolumna nr 4),
  - ceny jednostkowe brutto mebli z poszczególnych pozycji formularza cenowego (kolumna nr 6),
  - wartości brutto mebli z poszczególnych pozycji formularza cenowego (kolumna nr 7), czyli wartości netto mebli z odpowiednich pozycji formularza powiększone o wartość podatku VAT
  - ogólną wartość netto oferty w ramach danej części (suma wartości netto mebli z wszystkich pozycji formularza cenowego w ramach danej części),
  - ogólną wartość brutto (cenę brutto oferty) w ramach danej części rozumianej jako suma wartości brutto mebli z wszystkich pozycji formularza cenowego dla danej części.

Cena brutto oferty w ramach danej części winna być obliczona następująco:

- w pierwszej kolejności należy obliczyć wartość netto mebli dla poszczególnych pozycji formularza cenowego,
- następnie przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT, należy obliczyć wartość brutto mebli dla poszczególnych pozycji formularza cenowego,
- w celu ustalenia ceny brutto oferty dla danej części postępowania – dokonać zsumowania wartości brutto mebli z poszczególnych pozycji formularza cenowego.

Ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto mebli dla poszczególnych pozycji winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj.:

- a) w sytuacji, gdy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”,
  - b) w sytuacji, gdy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
  10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis *„informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
  11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
  12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/106/10**

**Dostawa mebli biurowych oraz mebli laboratoryjnych wraz z wyposażeniem sal dydaktycznych. Część...**

**Nie otwierać przed 17.11.2010 r. godz. 12:00**

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1.1. winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek opisany w pkt 1.2. musi być spełniony oddzielnie przez każdego w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie składa co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.	zał. nr <b>1B</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)  <b>Oryginał</b>
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty).	<b>Oryginał</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)  <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p>zał. nr <b>1D</b> do SIWZ – oświadczenie - dotyczy osób fizycznych (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b>

	mowa w ppkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	przez Wykonawcę
--	--	-----------------

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Opis techniczny oferowanych mebli spełniających parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego, a określone w niniejszej specyfikacji. <b>(dotyczy części A, B i C postępowania).</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	Atest higieniczności na płytę wiórową użytą do produkcji mebli. <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
3.	Atest higieniczny na obrzeże PCV <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
4.	Atest higieniczny na kleje <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
5.	Atest higieniczny na powłokę lakierniczą – dot. stelaży metalowych <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
6.	Oświadczenie zgodności produkcji mebli z polskimi normami: PN-92F-06000/01 oraz PN-92F-06000/02 <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
7.	Atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych na biurowe krzesła obrotowe i stacjonarne <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
8.	Atest (sprawozdanie) na trudnopalność tapicerki wg. parametrów podanych we wskazanych pozycjach w opisie przedmiotu zamówienia <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
9.	Atest (sprawozdanie) na trudnoscieralność tapicerki wg. parametrów podanych we wskazanych pozycjach w opisie przedmiotu zamówienia <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	
10.	Protokół oceny ergonomicznej dla krzeseł obrotowych – dla pozycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia <b>(dotyczy części A postępowania).</b>	



4. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III. pkt 3 i w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 lit. a) oraz w rozdz. IV pkt 2, dokumenty, o których mowa w pkt od 2 ppkt 1 do 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
5. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt 1 ppkt 1 oraz dokumentem z pkt 1 ppkt 1 lit. a), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. IV pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
    - w zakresie części A - 4.900,00 PLN – *cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100*,
    - w zakresie części B – 60,00 PLN – *sześćdziesiąt złotych 00/100*,
    - w zakresie części C – 900,00 PLN – *dziewięćset złotych 00/100*,
  2. Wadium może być wniesione:
    - w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego :  
ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
    - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
    - w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
    - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
  3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
    - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
      - 1) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - 2) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
    - zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
    - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art.85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 184 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  1. w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  2. którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **17.11.2010** do godz.**11.30**.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 16.12.2010 włącznie .
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Agnieszka Piwowarczyk, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Uniwersytetu Śląskiego: **Mariusz Małecki, inż. Damian Potaczek, mgr Józef Nawrot oraz mgr Krystyna Pilarczyk**.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2010** o godz. **12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - informacje dotyczące ceny,
    - termin wykonania zamówienia,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - **część niejawną**;
    - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

#### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.

Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

## **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 2.1. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
  - 2.3. w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie. Wartość umowy nie ulegnie zmianie.
  - 2.4. zmiany terminu dostawy w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty (dotyczy tylko części C postępowania),
  - 2.5 w zakresie zmiany terminu dostawy - w sytuacji uzasadnionej gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy wynika z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego np. przedłużające się prace remontowo-budowlane, Zamawiający może wydłużyć termin dostawy (dotyczy części A i B postępowania).

#### **XIV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (*wzór*) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (*wzór*)..... załącznik nr 1C.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będącego osobą fizyczną w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 (*wzór*).....załącznik nr 1 D
5. Opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2A, 2B, 2C.
6. Wzór umowy ..... załącznik nr 3.
7. Wzór protokołu odbioru ..... załącznik nr 4.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....

Zatwierdził: