

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej  
5 150 000 € nr RU/RB/24/09 na wykonanie roboty budowlanej:

**„Remont elewacji i wymiana stolarki okiennej w budynku Wydziału Biologii i  
Ochrony Środowiska zlokalizowanym w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej  
26/28”.**

CPV:45 26 25 20-2; 45 40 00 00-1; 45 41 00 00-4; 45 42 11 25-6; 45 44 21 20-4.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami.).

**Zamawiający:**

**UNIwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Remont elewacji i wymiana stolarki okiennej w budynku Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska zlokalizowanym w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26/28”.

**Zamawiający informuje, iż w/w obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków województwa śląskiego.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w następujących częściach:

**Część „A”: Remont elewacji**

**Część „B”: Wymiana stolarki okiennej.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w: Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2a, Przedmiarach robót - załączniki nr 2b i 2c, rysunkach elewacji - załączniki nr 2d i 2e, rysunkach okien - załączniki nr 2f , 2g, 2h oraz opisie wykonania i rysunkach witraży - załączniki nr 2i , 2j, 2k i 2l, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
3. Wymagany termin realizacji: **Część „A” i „B” – do 28.12.2009 r.**
4. Zamawiający dopuszcza przy wykonaniu niniejszego zamówienia udział podwykonawców w zakresie robót dotyczących wykonania witraży.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

**II. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego **w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.

4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawnny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:  
**„przetarg nieograniczony - RU/RB/24/09**  
**Remont elewacji i wymiana stolarki okiennej w budynku WBiOŚ”**  
Ze skazaniem na którą z części została złożona oferta:  
**Część „A”: Remont elewacji**  
**Część „B”: Wymiana stolarki okiennej.**

### III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

#### Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub umowę zawierającą takie pełnomocnictwo, sporządzone wg. zasad, o których mowa w cz.II ust.3 SIWZ.
3. **wnieść wadium** w wysokości i na warunkach określonych w części IV niniejszej SIWZ,
4. **wykazać**, iż posiada doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat, tj wykazać iż:  
**dla części „A”:**  
4.1. wykonał co najmniej trzy **roboty budowlane polegające na remoncie/modernizacji elewacji obiektu zabytkowego, o wartości co najmniej 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) (z VAT) każda.  
**dla części „B”:**  
4.2. wykonał co najmniej trzy **roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej w obiekcie zabytkowym, o wartości co najmniej 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) (z VAT) każda.

Jeżeli Wykonawca zamierza się ubiegać o obie części zamówienia musi wykazać iż spełnia warunki, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2. łącznie.

**5. wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (niezależnie od części, na które zostanie złożona oferta), tj.:**

- 5.1. Kierownik Budowy – minimum jedna osoba posiadająca:
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, oraz
  - kwalifikacje w zakresie kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.

**Osoba wymieniona w pkt. 5, musi przynależeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,**

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełnić warunki, o których mowa w pkt. 1, warunki wymienione w punktach 4 i 5 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

**W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć niżej wymienione dokumenty:**

- oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
- aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 7, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian. (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

*W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku pkt. 9, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianami).*

- wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1c lub/i Załącznikiem nr 1d** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularzy) do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów (np. referencji, protokołów odbioru itp.)** potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,
- wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodny z **Załącznikiem nr 1e** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ.
  - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.9 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

10. **Dokumenty** potwierdzające, iż osoby które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje, t.j.:

- 10.1. **uprawnienia budowlane** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,  
 10.2. dokumenty potwierdzające posiadanie **kwalifikacji w zakresie kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, t.j.:**

- a) **zaświadczenie wydane przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków, lub**  
 b) **oświadczenie w/w osoby, iż posiada co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, z podaniem obiektów, na których prace budowlane były prowadzone oraz odbiorcy (inwestora) tych robót i ich wykonawcy.**

wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

*Dokumenty wymienione w pkt. 7 - 10, należy dostarczyć w **oryginale** lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 7, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/niespełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w **języku obcym** były składane wraz z **tłumaczeniami** na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

**a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

11. **kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o przedmiary robót i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny ( w szczególności R, Kp, Zysk) oraz cenę oferty. Wskazany jest złożenie kosztorysu **w formie uproszczonej**, ale dopuszcza się również kosztorys w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, **zestawienie materiałów (wraz z cenami)** oraz tabelę elementów scalonych (z wyszczególnieniem składników ceny R, Kp, Zysk). Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów od ceny.

#### IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

**Część „A” - 2 700,00 PLN** (słownie: dwa tysiące siedemset PLN 00/100).

**Część „B” - 4 800,00 PLN** (słownie: cztery tysiące osiemset PLN 00/100).

2. Wadium może być wniesione :

- przelewem na rachunek Zamawiającego :

---

Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275. ze zm).

**3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.**

**4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi*/ *Zamawiającemu* należności, w przypadku gdy:

1. *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2. oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:

2.1 *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2.2 *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).

- zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 10.2. którego oferta została wybrana:

- 
- 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **05.11.2009r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **04.12.2009r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do
4. Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, t.j. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

---

**mgr Monika Klein tel. (0 32) 359 13 80**  
**Krystyna Solak tel. (0 32) 359 19 25 faks ( 0 32) 359 20 48**

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

**Inspektor nadzoru Inwestorskiego**  
**Mirosława Alijew tel. (0 32) 359 15 90**

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

## **VII. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2009r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert.

## **VIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>ZNACZENIE</b>
<b>Cena</b>	<b>100%</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**  
 wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

## IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

## XI. Zawarcie i zmiana umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości (wraz z podatkiem VAT) ceny oferty.
5. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
  - przelewem na rachunek Zamawiającego:  
 ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909** lub
  - w poręczeniach bankowych lub
  - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - w gwarancjach bankowych lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275. ze zm).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
  - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zleceniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania,
  - w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, **tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części**



**dotyczącej zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.**

- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,**
- gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

- Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).
- Zgodnie z art. 393 § 1 w związku z art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu porozumień lub umów (podpisanych przez podwykonawców) zawartych z ewentualnymi podwykonawcami, najpóźniej przed przystąpieniem do robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę. Dołączone porozumienia lub umowy, o których mowa wyżej, winny zawierać: dane podwykonawcy (nazwa, adres, NIP, nr telefonu/faksu) wysokość wynagrodzenia za poszczególne prace oraz zgody, o których mowa w §3 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 3 do Specyfikacji).
- Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.  
Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
  - w przypadku konieczności wykonania robót tzw. „robót zamiennych” wpływających na zmianę cen poszczególnych pozycji kosztorysowych.

## **XII. Załączniki.**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

- Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1a.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1b
- Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór)– załączniki nr 1c i 1d.
- Wykaz osób(wzór)– załącznik nr 1e.
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 2a,
- Przedmiary robót - załączniki nr 2b i 2c,
- Rysunki elewacji - załączniki nr 2d i 2e,
- Rysunki okien - załączniki nr 2f , 2g, 2h,
- Opis wykonania i rysunki witraży - załączniki nr 2i , 2j, 2k i 2l,
- Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził: