

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej**  
**4 845 000 € nr RU/RB/14/10 na wykonanie roboty budowlanej:**

**Malowanie sal dydaktycznych, konserwacja powłoki dachowej, likwidacja ścianki**  
**działowej, naprawa murków przy schodach wejściowych do budynku**  
**Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, zlokalizowanym**  
**w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 39.**

CPV: 45442190-5, 45442190-2, 45453100-8, 45262520-2

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

**UNIwersytet Śląski w Katowicach**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Malowanie sal dydaktycznych, konserwacja powłoki dachowej, likwidacja ścianki działowej, naprawa murków przy schodach wejściowych do budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, zlokalizowanym w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 39.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w: Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2A, Przedmiarze robót - załącznik nr 2B, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Wymagany nieprzekraczalny termin realizacji: **od 01.07.2010r do 15.09.2010r., przy czym malowanie sal dydaktycznych nastąpi od 15.07.2010r.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**II. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. 1) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

- 
- 2) Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, załącza do oferty dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 3) Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
- 4) Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
- W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
7. Wykonawca wraz z ofertą obowiązany jest złożyć kosztorys ofertowy w formie uproszczonej sporządzony w oparciu o przedmiary robót i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk) oraz cenę oferty (sumę kwot za poszczególne pozycje kosztorysowe powiększoną o obowiązujący podatek VAT – Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów do ceny). W kalkulacji poszczególnych pozycji należy ująć wszystkie rodzaje materiałów, maszyn i materiałów pomocniczych objętych określonymi pozycjami katalogowymi. Kosztorys uproszczony winien zawierać podstawę wyceny zgodną z przedmiarem robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, zestawienie materiałów (wraz z cenami) oraz tabele elementów scalonych. Zaleca się sporządzenie kosztorysu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. z 2001r. nr 80, poz. 867) . Wskazany jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorys w formie szczegółowej.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt. 4.1).
-

---

II. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„przetarg nieograniczony - RU/RB/14/10  
Malowanie sal dydaktycznych, konserwacja powłoki dachowej i inne roboty –  
WiiNoM w Sosnowcu”**

**III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

**1. Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:**

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonaniu, **co najmniej dwóch robót ogólnobudowlanych, o wartości co najmniej 80 000,00 zł (z VAT)** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) **każda**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje następującymi osobami:

a) Kierownik budowy - co najmniej jedna osoba, posiadająca:

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualną przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 2.1-2.4.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w punktach 1.1.1. - 1.1.4 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.*

**2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

2.1. **Oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zgodnie z załącznikiem 1B** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2.2. **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1.1.2., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1D** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) oraz załączenia **dokumentów (np. referencji)** potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z **Załącznikiem nr 1E** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
- 2.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia - **zgodnie z załącznikiem 1F** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza)

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.*

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2.2-2.4 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.*

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

- 3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
- 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

- 3.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **(wykonawca zagraniczny)** zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.2, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.2.1. przez tego Wykonawcę, którego dotyczą.*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty (wymienione w pkt. 3.1.-3.2.1.) dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy*

#### 4. Forma dokumentów:

- Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku:
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
  - polegania na zdolnościach finansowych innych podmiotów,

**kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty**

- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

#### IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

**1.700,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc siedemset złotych PLN 00/100*).

- przelewem na rachunek Zamawiającego :  
Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

#### 3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

**3.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**

**3.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:**

**3.2.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**

**3.2.2. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

**3.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).**

- zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

**Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. *W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.*
8. *W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.*
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 10.2. którego oferta została wybrana:
    - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **25.05.2010r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **23.06.2010r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (32) 359 19 84**  
**Krystyna Solak tel. (32) 359 19 25 faks ( 32) 359 20 48**

wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Technicznego:

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**  
**mgr inż. Ryszard Kubiak tel. (32) 359 14 47**

8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2010r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. VIII.

## VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100 %**  
wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.  
Maksymalna ilość punktów – 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

### IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt. VI.8 stosuje się odpowiednio.

### XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).**
3. **Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.**  
Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji okazać niezwłocznie te dokumenty. Nie okazanie dokumentu/-ów skutkowało będzie niedopuszczeniem tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty (wraz z podatkiem VAT), przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
  - przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909** lub
  - w poręczeniach bankowych lub



- w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi/wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zleceniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 14 dni od daty upływu terminu rękojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,
- *gwarancja/poręczenie* winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

10. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).

11. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Zgodnie z art. 393 § 1 w związku z art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu porozumień lub umów (podpisanych przez podwykonawców) zawartych z ewentualnymi podwykonawcami, najpóźniej przed przystąpieniem do robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę. Dołączone porozumienia lub umowy, o których mowa wyżej, winny zawierać: dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer telefonu/faksu), wysokość wynagrodzenia za poszczególne prace oraz zgody, o których mowa w §3 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

13. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

14. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - a) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
  - b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (np. nieudostępnienie frontu robót przez Zamawiającego).
  - c) konieczności wykonania robót tzw. „zamiennych”.

- d) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
  - e) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania robót.
  - f) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia.
  - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 5ust. 2 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.

### **XIII. Załączniki.**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór)– załącznik nr 1D.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 1E
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – załącznik nr 1F
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2A.
8. Przedmiar robót – załącznik nr 2B
9. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził: