

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla przetargu nieograniczonego nr RU/RB/23/09 o wartości zamówienia**  
**nieprzekraczającej 5 150 tys. €**  
**na wykonanie robót budowlanych:**

**„Wymiana okien drewnianych na PCV na Wydziale Mat. Fiz. Chem.,**  
**zlokalizowanym przy ul. Bankowej 14 w Katowicach” – etap II.**

CPV: 45 42 11 25-6; 45 44 21 00-8; 45 45 00 00-6

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami.).

**Zamawiający:** **UNIwersytet Śląski**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących robót budowlanych:

**„Wymiana okien drewnianych na PCV - 106 szt.**  
**na Wydziale Mat. Fiz. Chem., zlokalizowanym przy ul. Bankowej 14 w Katowicach” – etap II.**

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w: Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 2a do niniejszej Specyfikacji), Przedmiarze robót (załącznik nr 2b do niniejszej Specyfikacji) oraz Schemacie (rysunku) okien (załącznik nr 2c do niniejszej Specyfikacji).
3. Wymagany, nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2009 r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przy wykonaniu niniejszego zamówienia udziału podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**II. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego **w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.** W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.

4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawnny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/RB/23/09  
Wymiana okien – Mat. Fiz. Chem. - Katowice, ul. Bankowa 14.”**

### III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub umowę zawierającą takie pełnomocnictwo, sporządzone wg. zasad, o których mowa w cz.II ust.3 SIWZ.

**3. wnieść wadium** w wysokości i na warunkach określonych w części IV niniejszej SIWZ,

**4. wykazać, że:**

- a) w okresie ostatnich pięciu lat wykonał **co najmniej jedną** robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

Jako robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem Zamawiający rozumie roboty budowlane polegające na montażu okien (wymianie istniejących lub montażu okien w obiekcie nowo wznoszonym).

Jako robotę budowlaną odpowiadającą wartością Zamawiający rozumie robotę, której wartość nie była niższa niż **100 000,- PLN** wraz z VAT (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

*Zamawiający uzna roboty budowlane, które są potwierdzone dokumentami wystawionymi na Wykonawcę.*

**5. wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:**

- 5.1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

Osoba, o której mowa w pkt. 5.1. musi przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełnić warunki, o których mowa w pkt. 1, warunki wymienione w punkcie 4 i 5 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

**W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć niżej wymienione dokumenty:**

6. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
7. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 7, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za **zgodność ze stanem faktycznym** przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian.  
(np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

*W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby pochodzenia kraju innego niż Rzeczpospolita Polska, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami).*

8. **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1c** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów (np. referencji)** potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
9. **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodny z **Załącznikiem nr 1d** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ.
- 9.1 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt.9, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.
10. **Dokumenty** potwierdzające, iż osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje tj:
  - 10.1. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa),

**a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 11. kosztorys ofertowy uproszczony**- sporządzony w oparciu o przedmiar robót i Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierający ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, zestawienie materiałów (wraz z cenami) oraz tabele elementów scalonych (z wyszczególnieniem składników ceny R, Kp, Zysk). Suma kwot wynikających z kosztorysu ofertowego powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny. **UWAGA!** W kalkulacji poszczególnych pozycji należy ująć wszystkie rodzaje materiałów, maszyn i materiałów pomocniczych objętych określonymi pozycjami katalogowymi.

Dokumenty wymienione w punktach 7-10 należy złożyć formie **oryginału** lub wyraźnej, czytelnej kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 7, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/niespełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

#### **IV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości  
**3.000,00 PLN**  
*(słownie: trzy tysiące złotych 00/100).*
2. Wadium może być wniesione :
  - przelewem na rachunek Zamawiającego :  
 Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
  - w gwarancjach bankowych lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275. ze zm).
3. **Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.**
4. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
  - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu ) należności, w przypadku gdy:

1. *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  2. oferta *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
    - 2.1 *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2.2 *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
  - zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
  - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium.
  7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
    - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - 10.2. którego oferta została wybrana:
      - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **06.11.2009r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **05.12.2009r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, t.j. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (0 32) 359 19 84**  
**Krystyna Solak (032) 359 1925**  
**faks ( 0 32) 359 20 48**

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Leszek Wojdyła tel. 032 359 14 44**

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

**Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.**

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

**VII. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2009r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych ofert.

**VIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

**IX. Rozstrzygnięcie postępowania.**

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

**XI. Zawarcie i zmiana umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

**XII. Załączniki.**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1a.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1b.
3. Wykaz robót budowlanych (wzór) – załącznik nr 1c.
4. Wykaz osób (wzór) - załącznik nr 1d.
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 2a
6. Przedmiar robót — 2b.
7. Schemat okien – załącznik nr 2c.
8. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

w dniu.....Zatwierdził: