

**UMOWA nr DZP.381.35.2013.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność  
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr DZP.381.35.2013.UG oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach polegających na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1529) według rodzaju:
  - 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
  - 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
  - 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
  - 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
  - 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
  - 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 13) paczek krajowych,
  - 14) paczek krajowych priorytetowych,
  - 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 16) paczek krajowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,

---

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie *Wykonawcy* – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 18) paczek krajowych nadanych „ z zadeklarowaną wartością”,
  - 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
  - 20) paczek zagranicznych,
  - 21) paczek zagranicznych priorytetowych,
  - 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 23) paczek zagranicznych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r. albo do wyczerpania kwoty, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....<sup>2</sup> PLN brutto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Kwota jaka *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy.
  3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
  4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością.
  5. *Wykonawca* zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztowne (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
  6. *Wykonawca* oświadcza, że całość zamówienia wykona samodzielnie.  
albo<sup>3</sup>  
*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:  
.....
  7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
  8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru odpowiednio raz bądź dwa razy dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
  - 1) z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12, budynek Rektoratu, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 09.00 oraz 14.00 a 14.30,
  - 2) z Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Będzińskiej 60, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 3) z Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Żytniej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 4) z Administracji Międzywydziałowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie, przy ul. Bielskiej 62, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
  - 5) z Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Śląskiego w Szczyrku, przy ul. Olimpijskiej 56, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* kwituje odbiór przekazanych do przewozu przesyłek w zestawieniu przygotowanym przez *Zamawiającego*. Data potwierdzenia odbioru przesyłek zamieszczona w zestawieniu jest tożsama z datą w rejestrach pocztowych tj. Pocztowne książki nadawcze – dla przesyłek rejestrowanych i zestawieniach ilościowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
4. Jeżeli *Wykonawca* posiada siedzibę (przedstawicielstwo) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych *Zamawiającego* (Katowice, Sosnowiec, Cieszyn, Szczyrk), *Zamawiający* dostarczy

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią przepisu art.86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) *Zamawiający* podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

przygotowane przesyłki do wskazanego<sup>4</sup> przez Wykonawcę miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.

5. *Zamawiający* ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć *Wykonawcę*, jeżeli *Wykonawca* nie odbierze od *Zamawiającego* przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez *Wykonawcę* od *Zamawiającego*.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego.
8. *Wykonawca* będzie doręczał do siedziby *Zamawiającego* pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel *Wykonawcy* pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest *Zamawiającemu* wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru” ZPO.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez *Zamawiającego* adresu w Polsce i poza granicami kraju.
11. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez *Wykonawcę* musi mieć moc dokumentu urzędowego.
12. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez *Zamawiającego* przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* drugi egzemplarz dla *Zamawiającego*.
13. *Zamawiający* zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
14. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na opakowaniu każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres *Zamawiającego*.
15. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku maszyny frankującej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z *Wykonawcą*. *Zamawiający* przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej( zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Reklamację z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* może zgłosić do *Wykonawcy* w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Określone w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy.
18. Ilości przesyłek pocztowych podane w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
19. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie.

---

<sup>4</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy

20. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty przesyłek niedoreczonych z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego *Wykonawcy*, załączonego przez *Wykonawcę* do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
21. Wzory druków pocztowych uzgodnionych przez strony umowy stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Stronę<sup>5</sup>
22. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez *Wykonawcę* lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
23. *Wykonawca* zobowiązany jest do posiadania aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.<sup>6</sup>
24. W przypadku upływu terminu ważności wpisu, o którym mowa w ust. 23 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia nowego wpisu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

### § 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* :  
p. ...., tel./....., fax/..... e- mail/.....  
p. ...., tel./....., fax/..... e- mail/.....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*: p..... tel.: ... fax: ..., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

### § 4

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Formularzu Cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym.
2. *Wykonawca* określi ceny jednostkowe brutto również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero, zgodnie z obowiązującym, dostarczonym cennikiem *Wykonawcy*.
3. Cennik *Wykonawcy* stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w sposób o którym mowa w §8 ust. 2 pkt. 4. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W sytuacji zmiany ceny jednostkowej *Wykonawca* zobowiązuje się do załączenia do faktury nowego cennika. Nowy cennik stanowi integralną część faktury. Powiadomienie o zmianie cen powinno nastąpić na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem ich obowiązywania pod rygorem nieważności.
6. Przesyłki, o których mowa w § 1 będą opłacane w formie płatności „z dołu” lub w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez *Zamawiającego* maszyny frankującej.
7. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty na maszynę frankującą, służącą do opłacenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - 1) Na przesyłkach listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym), nadawanych przy użyciu maszyny do frankowania *Zamawiający* nanosi znak opłaty pocztowej w wysokości brutto, zgodnej z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
  - 2) *Zamawiający* dokonywać będzie przedpłaty na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez *Wykonawcę* licznika maszyny do frankowania w placówce pocztowej nadawczej, odpowiednio do wysokości wpłaty, najwcześniej w dniu dokonania wpłaty. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego *Wykonawcy*.

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy

<sup>6</sup> Dotyczy sytuacji, gdy *Wykonawca* nie złożył oświadczenia o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

- 3) Przedpłata dokonywana będzie przez Zamawiającego z góry, przelewem na konto: Nazwa banku: ....., nr rachunku: ....., z określeniem tytułu wpłaty według wzoru: „przedpłata- umowa nr ..... frankownica”.
- 4) Po otrzymaniu przez Wykonawcę przedpłaty, o której mowa w pkt. 2) Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową.
- 5) W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiące rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym.
10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest<sup>7</sup> płatnikiem podatku VAT
11. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
12. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przelewu.
14. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
15. Do faktury VAT należy dołączyć specyfikację z wyszczególnieniem kosztów dla każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego dokonującej wysyłki.
16. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone należne Zamawiającemu kary umowne lub odszkodowania.

## § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust.2 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w §6 ust.2 umowy.
  - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej;
- b) nierzetelnego wykonywania umowy.

Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 7

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku:

- 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie.
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

## § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

## § 12

1. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1) Formularz Cenowy – załącznik nr 1 do umowy;

2) Cennik Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>