

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Pytania:

I. 1. § 2. Obowiązki stron

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

e. całkowitego zniszczenia Materiałów w instalacji niszczącej w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych, do uzyskania co najmniej 3 stopnia utajnienia wg normy DIN 66399 i prowadzenia samego procesu odbioru i niszczenia nośników informacji na podstawie procedur zgodnych z wymaganiami normy EN-PN ISO 9001:2001 oraz ISO27001:2013:

- norma DIN 66399 jest to niemiecka norma – wytyczne dla producentów maszyn do niszczenia dokumentów, nie jest normą która odpowiada za procesy niszczenia. Normą odpowiadającą za procesy niszczenia dokumentów jest PN-EN 15713.

- nie spełniamy normy EN-PN ISO 9001:2001 oraz ISO27001:2013 – te ISO nie mają nic wspólnego z niszczeniem dokumentów.

m. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości wymaganych pojemników na dokumenty oraz nośniki danych.

- brak możliwości skalkulowania realnych kosztów z uwagi na "pływającą" ilość pojemników.

2. W ramach umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:

b. Wydawania pojemników zgodnie z harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 2, którego ostateczny kształt zostanie przedłożony do

-możliwość wyznaczenia nierealnych terminów – w celu naliczenia kar umownych.

II. § 7. Kara umowna

b. PLN Netto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć) naliczaną od każdego nie wymienionego pojemnika „aluminiowego” na nośniki danych w formie elektronicznej będącego w posiadaniu Zleceniodawcy;

- tu dopiero informują że pojemniki muszą być aluminiowe (czemu nie stalowe lub z tworzywa sztucznego?).

Odpowiedzi:

Ad. 1 - Zamawiający akceptuje niszczenie dokumentów zgodnie z normą PN-EN 157136, wymagany jest co najmniej 6 stopień bezpieczeństwa.

- Zamawiający wymaga spełnienia norm EN-PN ISO 9001:2001 oraz ISO27001:2013 w całym procesie gromadzenia oraz niszczenia informacji.

- Wymagana ilość pojemników dla prawidłowej realizacji zamówienia określona jest w opisie przedmiotu zamówienia, pojemniki wymieniane są cyklicznie co dwa miesiące. W interesie Zamawiającego istotna jest zmiana ilości wymaganych pojemników, zgodnie z zapisami umowy.

Ad. 2 - Załącznik nr 2 określa szczegółowy wykaz obiektów z rozmieszczeniem pojemników wraz z danymi osób upoważnionych do kontaktu. Szczegółowe terminy odbioru pojemników ustalane są po zawarciu umowy, przy czym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odbywać się to będzie w cyklu dwumiesięcznym. Zatem pierwszy odbiór odbędzie się po dwóch miesiącach od daty dostarczenia wymaganych pojemników. Zamawiający nie wymaga równoczesnego odbioru pojemników z wszystkich lokalizacji, typowa procedura realizowana jest w okresie 1 tygodnia.

- Zamawiający wymaga użycie aluminiowego pojemnika do przechowywania nośników danych.