



***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ***

**Uniwersytet Śląski**

Katowice, dn. 11.04.2019r.

**w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP 634-019-71-34

REGON 000001347

**Pytania i odpowiedzi oraz wydłużenie terminu składania ofert**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych p.n. **Wizyty studyjne u pracodawców z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyt**

---

**Nr sprawy: 114385/2019**

---

**W związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego, Zamawiający udziela odpowiedzi:**

**Pytanie nr 1**

Czy do przetargu może przystąpić osoba prywatna / konsorcjum?

**Odpowiedz nr 1**

W projekcie „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ” zapisano wizyty studyjne jako zadania skierowane do przedsiębiorstw z branży IT. Prowadzone postępowanie daje więc możliwość wzięcia udziału tylko instytucjom.

**Pytanie nr 2**

Czy istnieje możliwość przeprowadzenia tylko jednego szkolenia dla grupy 20 osób?

**Odpowiedz nr 2**

Zgodnie z zapisami Projektu „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ” 1 grupa studentów może liczyć maksymalnie 10 osób.



***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ***

---

**Pytanie nr 3**

§5 Punkt 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy **szkoda faktycznie zaistniała. Jak należy roznieć ten zapis ? Kto ustala niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ?**

**Odpowiedź nr 3**

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania będzie odbierana protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy). Upoważniony w umowie przedstawiciel Zamawiającego podpisując protokół odbioru potwierdza należyte lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

**Pytanie nr 4**

§8 Punkt 1. Czy ten punkt dotyczy również Zamawiającego? „Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.”

**Odpowiedź nr 4**

Zamawiający jako podmiot Realizujący Projekt „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ” i prowadzący postępowanie z natury rzeczy nie może przekazywać obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy innym osobom albo podmiotom.

*Joanna Koźbiał*

*Imię i nazwisko przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę*