



Katowice dn. 31 stycznia 2014 r.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

Uczestnicy postępowania

DZP.381.80.2013.UG

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 207 000 € (**nr sprawy: DZP.381.80.2013.UG**), którego przedmiotem jest „**Zapewnienie wyżywienia, noclegów, sal konferencyjnych oraz imprez towarzyszących na potrzeby konferencji Instytutu Fizyki w dniach 14-19.09.2014r.**”

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),*zwanej dalej upzp*, w związku z otrzymanymi pytaniami do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jakie wpłynęły do Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1 :

Proszę o określenie o ile procent Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób korzystających z noclegów oraz z wyżywienia, w poszczególne dni wyjazdu?

Pytanie 2 :

Proszę o informację w które dni wyjazdu Zamawiający będzie korzystał z sal konferencyjnych?

Pytanie 3 :

Ile osób Wykonawca ma zapewnić do obsługi recepcji?

Pytanie 4 :

W jakie dni oraz w jakich godzinach Wykonawca ma zapewnić funkcjonowanie recepcji?

Pytanie 5 :

Ile czasu ma trwać wycieczka, oraz jakie godziny, na organizację wycieczki, są preferowane przez Zamawiającego?

Pytanie 6 :

Jaki jest harmonogram godzinowy konferencji, tzn. w jakich godzinach planowane są sesje, a w jakich przerwy na posiłki. Prosimy również o podanie godzin rozpoczęcia i zakończenia imprez wieczornych.



Pytanie 7 :

Czy wszystkie 3 sale konferencyjne, których koszt wraz z wyposażeniem należy wliczyć w cenę usługi należy zapewnić w dniach 15 - 19.09.2014, czyli na 5 dni? W jakich godzinach mają pozostawać do dyspozycji Zamawiającego?

Pytanie 8 :

Dla jakiej ilości osób oraz w jakim terminie i godzinach Zamawiający może potrzebować zorganizować warsztaty naukowe w ustawieniu szkolnym?

Pytanie 9 :

Czy dopuszczalna jest wysokość 2,70 m dla sali konferencyjnej dla min. 250 osób w ustawieniu kinowym?

Pytanie 10 :

W OPZ w pkt. dot. transportu:

„Zagwarantowanie możliwości transferu uczestników konferencji z i do lotniska w Pyrzowicach lub Balicach, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę (w postępowaniu przetargowym należy zadeklarować koszty transferu w jedną stronę następującymi środkami transportu: autokar na ok. 50 miejsc, autokar na ok. 20 miejsc, bus na ok. 8 miejsc, samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z któregoś środka transportu lub ze wszystkich. Wykonawca nie będzie z tego tytułu pobierał opłaty”.

Zamawiający pisze, iż Wykonawca powinien zapewnić transport. W punkcie tym jednak pojawia się pewna rozbieżność, gdyż na początku zaznaczone jest, że Wykonawca powinien zapewnić transport z i na lotnisko, zaś w kolejnym zdaniu Zamawiający pisze, iż Wykonawca w postępowaniu przetargowym ma zadeklarować koszty transferu w jedną stronę. Proszę więc o ujednoczenie tego zapisu i jasną informację czy transport ma być wyceniony tylko w jedną stronę, czy też z i na lotnisko.

Odpowiedzi Zamawiającego:

Ad. 1

Obecnie nie jest możliwe określenie minimalnej liczby osób korzystających z noclegów oraz z wyżywienia, ponieważ będzie ona dopiero znana po otrzymaniu przez Zamawiającego zgłoszeń od osób zainteresowanych wzięciem udziału w konferencji. W ciągu kilku nadchodzących miesięcy Zamawiający umożliwi potencjalnym uczestnikom konferencji zgłaszanie chęci uczestnictwa w konferencji. Dopiero po zakończeniu rejestracji wszystkich zgłoszeń będzie znana liczba uczestników konferencji. Zgodnie z treścią wzoru umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem konferencji o liczbie osób korzystających z noclegów oraz z wyżywienia.

Ad. 2

Przestronna, główna sala konferencyjna oraz nieduża sala pomocnicza będą wykorzystywane od rana do wieczora w dniach od 15 do 18 września 2014 r. oraz od śniadania do obiadu dnia 19 września 2014 r.



Wykorzystanie pozostałych sal jest opcjonalne i nie zostało dotychczas szczegółowo zaplanowane. Obecnie Zamawiający może jedynie określić, że trzecia sala na przynajmniej 150 siedzących może być potrzebna do zorganizowania sesji równoległych co najwyżej w ciągu dwóch dni. Jednak dokładne ustalenia w tym zakresie będą możliwe dopiero po rejestracji osób zainteresowanych udziałem w konferencji, które zaproponują tytuły wystąpień ustnych i posterów. Wówczas Zamawiający będzie w stanie szczegółowo sformułować program merytorycznego konferencji, który będzie implikował wymagania Zamawiającego w zakresie wykorzystania sal wymienionych w specyfikacji postępowania.

Ad. 3

Zamawiający nie ma wymagań w tym zakresie.

Ad. 4

Recepcja obiektu, w którym będą znajdować się sale wykorzystywane w trakcie konferencji oraz pokoje przeznaczone dla uczestników konferencji, powinna być czynna i dostępna dla uczestników konferencji codziennie 24 godziny na dobę podczas całej konferencji.

Ad. 5

Wycieczkę należy zorganizować w godzinach od ok. 17:00 do ok. 23:00.

Ad. 6

Dokładne ustalenia harmonogramu godzinowego konferencji będzie możliwe dopiero po rejestracji osób zainteresowanych udziałem w konferencji. Obecnie Zamawiający może podać, że wykłady będą rozpoczynać się ok. 8:30 a kończyć ok. 18:30 (za wyjątkiem 19 września 2014, kiedy wykłady będą trwać jedynie do ok. 14:00). Śniadania powinny być serwowane przynajmniej od 7:00 do 8:30, a kolacje zwykłe od ok. 19:30 do ok. 21:00. Natomiast obiady powinny być serwowane od ok. 13:00 do ok. 16:00. Przerwy kawowe są planowane po jednej mniej więcej w połowie przedobiedniej i poobiedniej sesji wykładów.

Imprezy wieczorne takie jak kolacja uroczysta i biesiada z ogniskiem powinny odbyć się w godzinach od ok. 20:00 do 24:00. Koncert fortepianowy dawany przez uczestników konferencji należy umożliwić po kolacji zwykłej dnia 16.09.2014 r., czyli po 21:00 do 24:00 przynajmniej.

Wycieczka opcjonalna w przypadku jej organizowania powinna odbyć się w godzinach od ok. 17:00 do ok. 23:00.

Ad. 7

Przestronna, główna sala konferencyjna oraz nieduża sala pomocnicza będą wykorzystywane od rana do wieczora w dniach od 15 do 18 września 2014 r. oraz od śniadania do obiadu dnia 19 września 2014 r. Wykorzystanie pozostałych sal jest opcjonalne i nie zostało dotychczas szczegółowo zaplanowane. Obecnie Zamawiający może jedynie określić, że trzecia sala na przynajmniej 150 siedzących może być potrzebna do zorganizowania sesji równoległych co najwyżej w ciągu dwóch dni. Jednak dokładne ustalenia w tym zakresie będą możliwe dopiero po rejestracji osób zainteresowanych udziałem w konferencji, które zaproponują tytuły wystąpień ustnych i posterów. Wówczas Zamawiający będzie w stanie szczegółowo sformułować program merytorycznego konferencji, który będzie implikował wymagania Zamawiającego w zakresie wykorzystania sal wymienionych w specyfikacji postępowania.



Ad. 8

Zamawiający może zgłosić potrzebę zorganizowania warsztatów naukowych dla ok. 50 osób w sali w ustawieniu szkolnym w poniedziałek 15 września 2014 r. od rana do wieczora

Ad. 9

Zamawiający nie dopuszcza wysokości 2,70m dla sali konferencyjnej dla min. 250 osób ustawieniu kinowym, ponieważ uznaje, że pomieszczeniu o takiej wysokości nie zostałyby zapewnione zadawalająco komfortowe warunki wygłaszania i słuchania wykładów przez uczestników konferencji, których liczba może osiągnąć 200.

Ad. 10

Zamawiający wyjaśnia, iż wycena za ewentualny transfer uczestników konferencji ma obejmować cenę z i na lotnisko odpowiednio dla wymienionych środków transportu: autokar na ok. 50 miejsc, autokar na ok. 20 miejsc, bus na ok. 8 miejsc, samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca.

W związku z powyższym Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 *upzp* dokonuje modyfikacji treści SIWZ-załącznik nr 2 pn.: Opis przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie w pkt. f słów: „w jedną stronę” . Nowe brzmienie zmienionego pkt.:

„Zagwarantowanie możliwości transferu uczestników konferencji z i do lotniska w Pyrzowicach lub Balicach, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę (w postępowaniu przetargowym należy zadeklarować koszty transferu w obie strony następującymi środkami transportu: autokar na ok. 50 miejsc, autokar na ok. 20 miejsc, bus na ok. 8 miejsc, samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z któregoś środka transportu lub ze wszystkich. Wykonawca nie będzie z tego tytułu pobierał opłaty”.

Ponadto Zamawiający, informuje, iż zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert.

Jest: „ofertę wraz z dokumentami należy złożyć (...) w terminie do: 04.02.2014 do godz. 09:30”

„otwarcie ofert nastąpi w dniu : 04.02.2014 o godz. 10:00”

Powinno być: „ofertę wraz z dokumentami należy złożyć (...) w terminie do: 06.02.2014 do godz. 09:30

„otwarcie ofert nastąpi w dniu : 06.02.2014 o godz. 10:00”

Odpowiednio zmianie ulegają zapisy SIWZ dotyczące terminu składania i otwarcia ofert (Rozdział VIII, IX, X SIWZ)

POWYŻSZE ZMIANY I WYJAŚNIENIA SĄ WIĄŻĄCE DLA WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

mgr Małgorzata Wróblewska