

**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ**

Katowice dn. 24.04.2020 r.

Uczestnicy postępowania DZP.381.019.2020.UGS

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie **art. 138g ust. 1 pkt. 1** ustawy - Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000,00 euro), p.n.: „**Usługi szkoleniowe PRINCE 2**”

W związku z otrzymanymi pytaniami do ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1

Czy wraz z zapewnieniem sali ma również zostać zapewniony catering na czas trwania szkolenia?

Odpowiedź:

Nie

Pytanie 2

W ogłoszeniu o zamówieniu, punkt 3 (przedmiot zamówienia) podpunkt 2 piszą Państwo "Wykonawca winen zapewnić 1 dodatkowy termin zdawania egzaminu w przypadku uzyskania przez uczestnika negatywnego wyniku z pierwszego terminu egzaminu." Czy w związku z tym Wykonawca ma zapewnić egzamin poprawkowy, czy też jedynie termin takiej poprawki, którą uczestnik opłaci samodzielnie?

Odpowiedź:

Wykonawca winien zapewnić termin poprawkowy - w cenie szkolenia z egzaminem.

Pytanie 3

W OPZ, w punkcie "Dokumentacja związana z realizacją szkolenia " piszą Państwo o przygotowaniu wzoru certyfikatu po szkoleniu zgodnie z wytycznymi. Pragnę poinformować, iż od 01.01.2020r. akredytowane centra szkoleniowe mają zakaz wystawiania certyfikatów po szkoleniu. Dopuszczony jest jedynie tzw. list potwierdzający udział, który musi spełniać wymagania narzucone przez akredytora. Uczestnik może jedynie otrzymać certyfikat po zdanym egzaminie. Uprzejmie proszę o uwzględnienie tego faktu w niniejszym zapytaniu.

Odpowiedź:

Dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu może być zaświadczenie, dyplom lub jak zostało wspomniane w pytaniu list potwierdzający udział (zgodnie z nazwą przyjętą przez akredytowane centra).

**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ**

Pytanie 4

W związku z zaistniałą sytuacją na świecie, prosilibyśmy o dopuszczenie przesłania oferty drogą elektroniczną a nie jedynie kanałem tradycyjnym.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 2 z dnia 23.04.2020 zamieszczoną na stronie Zamawiającego.

Pytanie 5

Prosimy o doprecyzowanie Ad. Pytania 10:

Czy zamawiający pod pojęciem e-learningu rozumie szkolenie prowadzone "na żywo" z trenerem w czasie którego uczestnicy mogą zadawać pytania, komunikować się, brać aktywny udział w szkoleniu i ćwiczeniach aktywizujących czy udostępnienie nagranych wcześniej filmów na dedykowanej platformie bez możliwości interakcji? Rekomendujemy realizację szkolenia w pierwszej opcji związku z tym, że jest możliwość realizacji na takim szkoleniu ankiet, pre i post testów oraz sprawdzenia list obecności.

Odpowiedź:

Pod pojęciem e-learningu zamawiający rozumie szkolenie prowadzone "na żywo" z trenerem na platformie interaktywnej np. Teams lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę (Wykonawca wcześniej powiadomi studentów i przeprowadzi spotkanie testowe).

Pytanie 6

Czy Zamawiający w obecnej sytuacji dopuszcza udział Wykonawców w sesji otwarcia ofert?

Odpowiedź:

Tak przy zachowaniu wszystkich wymogów bezpieczeństwa przewidzianych przez prawo w obecnej sytuacji. Zgodnie z Zarządzeniem nr 34/2020 Rektora UŚ z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach wraz z Zarządzeniem zmieniającym nr 46/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r., jak również w ślad za komunikatem interpretacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 16 marca 2020 r., Zamawiający może przeprowadzić transmisję on-line z czynności otwarcia ofert w sieci Internet, realizując tym samym zasadę jawności otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zamieszcza stosowny link na stronie postępowania umożliwiający Wykonawcom udział w sesji otwarcia ofert on-line.

Dodatkowo Zamawiający zamieszcza na stronie:

- 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) załącznik nr 1B**
- 2. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór)..... załącznik nr 1C**

***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ***

**POWYŻSZE WYJAŚNIENIA SĄ WIAŻĄCE DLA WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY
SPORZĄDZANIU OFERTY.**

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

mgr Małgorzata Wróblewska

Przewodniczący Komisji Przetargowej

mgr Kalina Rożek