

Katowice dn. 11.10.2019 r.

Uczestnicy postępowania

DZP.381.054.2019.UGS

Dotyczy: zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), pn.: „**Usługi szkoleniowe dla pracowników**” nr sprawy: **DZP.381.054.2019.UGS**

W związku z otrzymanymi pytaniami do ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

W nawiązaniu do opublikowanych odpowiedzi w dniu 8.10.2019 chcielibyśmy odnieść się do pytania 14, paragraf 6.

W nawiązaniu do Państwa odpowiedzi chcieliśmy poinformować, iż z związku z ochroną danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia i będziemy pozyskiwać od uczestników, zgody indywidualne na przetwarzanie danych osobowych. Przekazane dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO), są udostępniane jedynie w celu realizacji usługi szkoleniowej i egzaminacyjnej wskazanej w umowie, na potrzeby komunikacji związanej ze szkoleniem i egzaminem. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Wykonawca zobowiązuje do pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych od osób zgłoszonych przez Zamawiającego, a tym samym stanie się administratorem danych osobowych. Z wyjaśnień uzyskanych z Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju wynika, że dopuszczalne jest uzyskiwanie przez Wykonawcę indywidualnych (osobnych) zgód od Uczestników szkoleń na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia procesu certyfikacji i nie będzie stanowiło to naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie i umowy powierzenia przetwarzania danych.
http://www.power.gov.pl/media/58676/przewodnik_RODO.pdf

Odpowiedź: Zamawiający dodaje zapis do umowy głównej § 3 ust. 20 w brzmieniu: W przypadku przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych Wykonawca pozyska zgody od uczestników szkolenia na przetwarzanie ich danych osobowych, celem wystawienia certyfikatu przez niezależną jednostkę certyfikującą, która poświadczy jego ukończenie. Wykonawca i jednostka certyfikująca dla potrzeb wystawienia certyfikatu, samodzielnie będzie ustalać cele i sposoby przetwarzania danych, a co za tym idzie spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 lub art.14 ust. 1 i 2 RODO wobec podmiotu danych.

W załączeniu ujednolicony wzór umowy głównej DZP.381.054.2019.UGS.

Pytanie 2:

W nawiązaniu do pytania 8, część A i B :

W skład materiałów szkoleniowych wchodzi przygotowany skrypt do realizacji szkolenia. Możemy go zapewnić w formie elektronicznej lub papierowej. Z naszego doświadczenia wynika, że lepiej sprawdzają się materiały w wersji papierowej ponieważ uczestnicy mogą na bieżąco notować dodatkowe rzeczy, uwagi prowadzącego. Dodatkowo w materiałach znajdują się ćwiczenia, które uczestnicy rozwiązują na szkoleniu, aby kurs był jak najbardziej warsztatowy. Podręczniki w wersji elektronicznej możemy zapewnić wyłącznie za zasadzie indywidualnych licencji, nie ma tutaj możliwości wypożyczenia.

Czy dopuszczają Państwo zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz podręczników wersji papierowej?

Odpowiedź: Zapis „Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej” oznacza, że Wykonawca winien udostępnić materiały w wersji elektronicznej do archiwizacji w ramach projektu. Jeśli nie ma możliwości udostępnienia wersji elektronicznej, Zamawiający dopuszcza przekazanie 1 egzemplarza materiałów w wersji papierowej (do archiwizacji projektu).

Pytanie 3:

Czy w czasie trwania szkolenia dla części A i B jest już wliczony czas trwania egzaminu? Przykładowo, dla części A, szkolenie PRINCE2 Foundation ma trwać 24 godziny dydaktyczne w tym 1, 5 h dydaktycznej na egzamin czy szkolenie ma trwać 24 h dydaktyczne oraz dodatkowo po zakończeniu szkolenia 1,5 h dydaktycznej na przeprowadzenie egzaminu?

Odpowiedź: Szkolenie winno trwać 24 godziny dydaktyczne. Wykonawca powinien doliczyć 1,5 h na egzamin.

Pytanie 4:

W nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie 6 - czy dopuszczają Państwo realizację egzaminów na poziomie Practitioner (do części A i B) ostatniego dnia szkolenia?

Odpowiedź: Jeżeli nie jest konieczny czas na zapoznanie się z materiałem i jego utrwalenie, to Zamawiający dopuszcza realizację egzaminów ostatniego dnia szkolenia. Jeśli jednak istnieje potrzeba, żeby uczestnicy utrwalili materiał niezbędny do zdania egzaminu, powinien on odbyć się w innym terminie.

POWYŻSZE WYJAŚNIENIA I ZMIANY SĄ WIAŻĄCE DLA WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

mgr Justyna Rutkowska-Zawada

Członek Komisji Przetargowej

mgr Kalina Rożek