



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  
zgodnie z § 5 ust. 9 UMOWY nr .....z dnia.....,  
Spisany w dniu ..... w

**Dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami wyburzeniowymi dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa biblioteki dla Instytutów Neofilologicznych - Sosnowiec, ul. Pułaskiego 6”.**

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele *Odbierającego (Zamawiającego)*:

1. **Stefan Mucha - DIiB (SI)**
2. **Łukasz Pacholik - DIiB (SI)**
3. **Ewelina Szeleg – DIiB (SI)**

Przedstawiciel *Przekazującego (Wykonawcy)*:

1. ....

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia): dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa biblioteki dla Instytutów Neofilologicznych - Sosnowiec, ul. Pułaskiego 6” w zakresie:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

II. Stwierdzone wady:

.....  
.....

III. Ocena wykonania zamówienia:

.....

IV. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 7 ww. umowy.

V. Za początek okresu rękojmi przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

VI. Zakończenie okresu rękojmi zgodnie z §8 ust. 2 ww. umowy.

VII. Warunki usuwania usterek/wad w okresie rękojmi określa § 8 ww. umowy.

***Odbierający***

***Przekazujący***

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....