

**UMOWA nr DL/JK/25/2013**

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

..... - .....

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

o treści:

**§1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu - stanowiące integralną część zawartej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług w zakresie czyszczenia chemicznego stroi dla potrzeb SZPiT „KATOWICE” Uniwersytetu Śląskiego.**
2. Asortyment przeznaczony do czyszczenia określony został w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należyłą starannością, wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, **w terminie do 30.09.2013** zgodnie z:
  - 1) postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) właściwymi przepisami prawa;
  - 3) ofertą przedstawioną *Zamawiającemu*.

**§2**

1. Usługi, o których mowa w §1 realizowane będą każdorazowo na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez *Zamawiającego* (zwanymi dalej „Zleceniami”) zawierających wyszczególnienie ilościowe i asortymentowe rzeczy przeznaczonych do czyszczenia. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* upoważnia Panią mgr **Barbarę Uracz, tel. (032) 359 1949; 510 258 430 ; e-mail: barbara@uracz.pl** do:
  - 1) wystawiania Zleceń,
  - 2) wydawania i przyjmowania rzeczy przeznaczonych do czyszczenia w ramach danego Zlecenia,
  - 3) zgłaszania *Wykonawcy* Zlecenia.
3. *Wykonawca* upoważnia do odbioru i przywozu rzeczy przeznaczonych do czyszczenia Pana/nią .....; telefon.....; e-mail .....
4. *Wykonawca* odbierać będzie Zlecenie i rzeczy przeznaczone do czyszczenia w ramach danego Zlecenia w miejscu wyznaczonym przez *Zamawiającego*, w ciągu **2 dni roboczych** od telefonicznego zgłoszenia (termin reakcji na potrzeby *Zamawiającego*).
5. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* winien dokonać załadunku oraz transportu rzeczy przeznaczonych do czyszczenia. Odbiór Zlecenia oraz rzeczy przeznaczonych do czyszczenia w ramach danego Zlecenia *Wykonawca* potwierdzi na piśmie.

## §3

1. Termin realizacji jednorazowego Zlecenia wynosi maksymalnie **5 dni roboczych** od chwili odbioru, o którym mowa w §2 ust.4.
2. Przez termin realizacji jednorazowego Zlecenia *Zamawiający* rozumie czas od odbioru rzeczy przeznaczonych do prania ze wskazanego przez *Zamawiającego* miejsca do momentu przywozu rzeczy wypranych w to samo miejsce.

## §4

1. Jako właściwie zrealizowane świadczenie rozumie się w szczególności rzeczy dobrze wysuszone, nie popalone, nie zażółcone, bez wyprasowanych guzików oraz dostarczone zgodnie z umową.
2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy przeznaczonych do czyszczenia od momentu ich odebrania do momentu wydania zgodnie z postanowieniami §5.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu umowy drobnych uszkodzeń rzeczy przeznaczonych do czyszczenia, w szczególności: rozprucia, rozerwania, oderwania guzików, *Wykonawca* dokona ich naprawy, w tym uzupełnienia brakujących guzików na własny koszt.

## §5

1. Po zrealizowaniu Zlecenia *Wykonawca* dostarczy i rozładuje wyczyszczone rzeczy w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* winien spakować rzeczy dzieląc je wg asortymentu, w worki foliowe z wieszakami.
2. Odbiór każdego ze zrealizowanych Zleceń dokonywany będzie przez osobę wymienioną w §2 ust.2, w ostatnim dniu terminu określonego zgodnie z §3 ust.1.
3. Z czynności odbioru, o których mowa w ust.2 każdorazowo zostanie spisany protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Podpisane protokoły bez uwag stanowić będą podstawę do wystawienia faktur.
4. *Wykonawca* wystawi dwie faktury w trakcie trwania umowy, tj. na koniec lipca oraz na koniec obowiązywania umowy za zrealizowane świadczenia w danym okresie. Każda faktura obejmować będzie zrealizowane zlecenia za dany okres umowy potwierdzone protokołami odbioru.

## §6

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone każdorazowo w oparciu o ilość i rodzaj czyszczonych rzeczy oraz poniższe jednostkowe stawki netto:

## a) damski asortyment:

- 1) serdak – ..... zł
- 2) spódnica – ..... zł
- 3) letnik – ..... zł
- 4) zapaska – ..... zł
- 5) gorset – ..... zł
- 6) korbat – ..... zł
- 7) jakła – ..... zł
- 8) kubrak – ..... zł
- 9) toczek – ..... zł
- 10) sukienka – ..... zł

## b) męski asortyment:

- 1) serdak – ..... zł
- 2) spodnie – ..... zł
- 3) kamizela – ..... zł
- 4) sukmana – ..... zł
- 5) kubrak – ..... zł
- 6) pasek – ..... zł
- 7) marynarka – ..... zł

- 8) płaszcz – ..... zł
  - 9) cuwa – ..... zł
  - 10) pas – ..... zł
  - 11) żupan – ..... zł
  - 12) leibik – ..... zł
  - 13) mundur żołnierski – ..... zł
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy, w szczególności zawiera koszt usługi czyszczenia (w tym koszt pakowania, załadunku i wyładunku oraz transportu rzeczy z- i do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*), koszt napraw, o których mowa w §4 ust.3, a także zysk *Wykonawcy*.
  3. Do cen podanych w §6 ust.1 *Wykonawca* doliczy należny podatek VAT.
  4. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty: ..... **PLN z VAT.**
  5. *Zamawiający* nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.
  6. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* kary umowne lub odszkodowania.

### §7

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z protokołami odbioru, wystawionej zgodnie z postanowieniami §5.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
3. *Wykonawca* ma prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w płatności.

### §8

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, w szczególności gdy:
  - 1) *Wykonawca* notorycznie niewłaściwie wykonuje obowiązki nałożone niniejszą umową;
  - 2) *Wykonawca* wyrządził w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar.
2. Powyższe nie dotyczy drobnych uszkodzeń, o których mowa w §4 ust.3, jeżeli zostały usunięte przez *Wykonawcę*.

### §9

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
  - 1) z tytułu niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczenia (zlecenia) – w wysokości 20% wartości tego świadczenia (zlecenia) ustalonego w oparciu o postanowienia §6;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia (zlecenia), dla którego wyznaczono termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie;
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności w przypadku, o którym mowa w §8, w wysokości 3000 PLN.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Jeśli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami §6 ust.6 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## §10

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

## §11

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## §12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §13

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.

## §14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**.....  
data, podpis.....  
data, podpis

**Załącznik nr 1 do umowy nr DL/JK/25/2013**

<b>Strój / region</b>	<b>damski</b>	<b>męski</b>
Rozbark, Śląsk	Serdak 22 szt. Spódnica 22 szt.	Serdak 15 szt. Spodnie 18 szt.
Kraków	Serdak 13 szt. Spódnica 12 szt.	Spodnie 12 szt. Kamizela 12 szt. Sukmana 12 szt.
Cieszyn	Letnik 13szt.	Spodnie 11 szt. Kamizela 12 szt.
Łowicz	Letnik 13 szt. Zapaska 13szt.	Kamizela 12 szt. Spodnie 12 szt.
Lublin	Spódnica 12 szt. Zapaska 12 szt. Gorset 12 szt.	Spodnie 12 szt. Kubrak 12 szt. Pasek 12 szt.
Rzeszów	Gorset 15 szt. Korbat 10 szt. Spódnica 11 szt.	Spodnie 18 szt. Kamizela 14 szt. Sukmana 10 szt.
Pszczyna	Letnik 8 szt.	Marynarka 13 szt Spodnie 14 szt. Płaszcz 5szt.
Żywiec	Serdak 17 szt. Spódnica 15 szt.	Spodnie 12 szt. Kamizela 16 szt.
Beskid	Spódnica 12 szt. Zapaska 12 szt.	Serdak 17 szt. Spodnie 12 szt.
Krosno	Gorset 8 szt. Spódnica 8 szt. Zapaska 8 szt.	Spodnie 8 szt. Kamizelka 8 szt. Cuwa 8 szt.
Zagłębie	Jakła 12 szt. Spódnica 12 szt.	
Szlachta	Spódnica 8 szt. Kubrak 8 szt. Toczek 8 szt.	Spodnie 8 szt. Pas 8 szt. Żupan 8 szt. Sukmana 8 szt.
Opoczno	Sukienka 16 szt. Zapaska 16 szt.	Spodnie 16 szt. Leibik 16 szt. Pasy 16 szt. Cuwa 12 szt.
Księstwo	Sukienka 9 szt.	Spodnie 12 szt. Mundur żołnierski 12szt
Śląsk	Jakła 4 szt. Spódnica 2 szt.	

**Załącznik nr 2 i 3 do umowy nr DL/JK/25/2013****ZLECENIE  
(wzór)**

Zlecamy wykonanie usługi czyszczenia na warunkach określonych w umowie nr **DL/JK/25/2013** dla następującego asortymentu:

Lp.	Asortyment	Ilość	Termin realizacji	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

.....  
(podpis zlecającego)

**Potwierdzenie wydania wyżej wymienionego asortymentu**

**Miejsce wydania :** .....

.....  
(data i podpis wydającego - Zamawiającego)

.....  
(data i podpis odbierającego - Wykonawcy)

**POTWIERDZENIE WYKONANIA ZLECENIA - PROTOKÓŁ ODBIORU**

Potwierdzam odbiór asortymentu wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Asortyment	Ilość	Termin realizacji	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Potwierdzenie zrealizowania przedmiotu umowy w wyżej wymienionym zakresie**

**Miejsce odbioru:** .....

.....  
(data i podpis przyjmującego - Zamawiającego)

.....  
(data i podpis wydającego - Wykonawcy)