

Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

UMOWA nr DL/JB/23/2013 (wzór) cz.....¹

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

a

..... NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu: „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, nr umowy UDA-POKL 04.01.02-00-074/12-00, zwanego dalej „projektem”.

§1

Przedmiot umowy

- Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i realizacja szkolenia/szkoleń dla uczestników projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowanego na Wydziale Matematyki Fizyki i Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z następującego zakresu:
kurs 1: „System REACH - system rejestracji substancji chemicznych”²
kurs 2: „Gospodarka odpadami”³
kurs 3: „System zarządzania środowiskowego – podstawy ISO 14001”⁴
kurs 4 : „Identyfikacja aspektów środowiskowych”⁵
kurs 5: „Dokumentowanie systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001”⁶
kurs 6: „Pełnomocnik systemu zarządzania środowiskowego”⁷
kurs 7: „Audytor wewnętrzny SZŚ ISO 14001:2004 – certyfikat”⁸
kurs 8: „Dobre praktyki w branży farmaceutycznej (GMP/GLP/GDP)”⁹
kurs 9: „System zarządzania jakością w laboratorium ISO 17025:2005”¹⁰
- Umowa realizowana będzie w terminie od daty zawarcia umowy (**nie wcześniej niż od 26.09.2013r.**) do dnia **30.09.2014r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w §4 ust. 7, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

¹ w zależności od części

² dot. cz. A

³ dot. cz. B

⁴ dot. cz. C

⁵ dot. cz. D

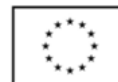
⁶ dot. cz. E

⁷ dot. cz. F

⁸ dot. cz. G

⁹ dot. cz. H

¹⁰ dot. cz. I



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Przedstawioną ofertą cenową, która stanowi integralną część niniejszej umowy
 - 2) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacji postępowania,
 - 3) Posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
 - 4) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
 - 5) Warunkami wynikającymi z ww. projektu, umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2008r. nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy oraz posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

§2

Warunki umowy

1. Szkoleniem objętych będzie maksymalnie 150 osób - (15 grup x 10 osób) - 1 edycja szkoleń (wrzesień 2013r.): maksymalnie 90 osób, 2 edycja szkoleń (wrzesień 2014r.): maksymalnie 60 osób¹¹. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu, jednak nie więcej niż po 10 osób w grupie. Szkolenie skierowane jest do studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku chemia. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu "Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB". Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
2. Wykonawca zrealizuje zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr .. w 2013r. maksymalnie 72 godziny szkoleń, natomiast w roku 2014 maksymalnie 112 godzin. Całkowita maksymalna ilość to 184 godziny szkoleń¹² (godzina szkolenia oznacza godzinę „lekcijną” – 45 minut).
3. **Zamawiający zobowiązuje się do :**
 1. Rekrutacji uczestników szkoleń i dostarczenia listy uczestników szkolenia oraz list rezerwowych Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 2. Zapewnienia sal dydaktycznych w siedzibie Zamawiającego - Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice.
 3. Dostarczenia Wykonawcy wersji elektronicznej wzoru listy obecności,
4. **Wykonawca zobowiązuje się do :**
 1. Opracowania **programu szkolenia** i przedłożenia go do zatwierdzenia Zamawiającemu; program powinien zawierać zagadnienia opisane w załączniku nr ...¹³. Program szkolenia winien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 2. Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń/szkolenia pt. „...” dla ... grup w terminie od 26.09.2013r. do 30.09.2014r. zgodnie z **harmonogramem będącym załącznikiem nr do umowy**. Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a 18.00. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych

¹¹ w zależności od części

¹² w zależności od części

¹³ w zależności od części



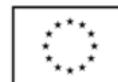
Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.
- Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona będzie od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny, strony numerowane.
 - Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części szkolenia.
 - Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia.
 - Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej.
 - Zorganizowania i przeprowadzenia **egzaminu** (dotyczy części F i G) potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i nadającego właściwe uprawnienia.
 - Przygotowania projektu zaświadczenia (dot. cz. A, B, C, D, E, H, I) i certyfikatu (F, G), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym dniem terminów realizacji danego szkolenia a następnie dostarczenia na miejsce szkolenia i dystrybucji zaświadczeń i certyfikatów wszystkim uczestnikom szkolenia, poświadczających udział w szkoleniu, odpowiednio oznakowanych (na zaświadczeniach i certyfikatach powinna znaleźć się informacja, że szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu). Certyfikat i zaświadczenie winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m². Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne.
 - Do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o **niezgłoszeniu się uczestników** na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób, innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
 - Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
 - Do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** kursu dokumentów a w szczególności:
 - Oryginału list obecności,
 - Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
 - Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
 - Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń,
 - Kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
 - Kopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,
 - Kopii zaświadczeń i certyfikatów wydanych osobom, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu.
 - Przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanymi szkoleniami, w szczególności ankiet, zaświadczeń, prezentacji, agendy, programu, notatników itp. zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.

§3

- Zamawiający upoważnia p. do kontaktów z Wykonawcą; tel.: faks:, e-mail:
- Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; faks:, adres do korespondencji:
- Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
- Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy przechodzą na własność Zamawiającego.



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: do kopiowania materiałów szkoleniowych na dowolny nośnik, utrwalania w dowolnej formie oraz dowolną techniką, użytkowania, modyfikowania, przetwarzania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz wyświetlanie na monitorze komputera, zwielokrotnienia dowolną techniką, publicznego wykonywania, powielania, wystawiania, prezentacji, wyświetlania, wykorzystywania w materiałach wydawniczych, mediach audio-wizualnych i komputerowych, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, internet), korzystania w całości lub części i łączenia z innymi dziełami oraz opracowania poprzez dodanie innych elementów i uaktualnianie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§4

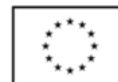
1. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi, który stanowi załącznik nr .. do niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w §3 ust. 1.
3. Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony bez uwag stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury za usługi nim objęte.
4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia w każdym czasie uwag i zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej wersji zadania.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawianej miesięcznie, odpowiednio za ilości zrealizowanych godzin szkolenia w danym miesiącu na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury.
6. Za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia (45 minut) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociebrutto¹⁴.
7. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) obliczone w oparciu o cenę jednej godziny szkolenia oraz ilości godzin faktycznie przeprowadzonych szkoleń w wysokości nie przekraczającej kwoty PLN z VAT¹⁵. (słownie:00/100
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym należny podatek VAT i podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
9. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w §4 ust. 7 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia (szkolenia/kursu) w wysokości 50% wartości danego szkolenia/kursu.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% kwoty, o której mowa w §4 ust. 7.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

¹⁴ w zależności od części

¹⁵ w zależności od części



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części od chwili powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- 1) nastąpiło dwukrotne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy (np. w przypadku rażącego niedbalstwa w prowadzeniu zajęć lub opuszczania zajęć, niezrealizowania zajęć wynikających z harmonogramu w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie).
 - 2) osoby prowadzące szkolenia, którymi dysponuje Wykonawca nie posiadają kwalifikacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a które są konieczne dla realizacji umowy (Wykonawca podał dane niezgodne z prawdą).
 - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.

§7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§8

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach opisanych poniżej i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w sytuacji:
- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

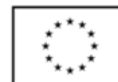
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

data, podpis

data, podpis



Załącznik nr 1 do Umowy nr

MINIMALNY ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ

W zakresie części A :

1. Wstęp do REACH
2. Rozporządzenie REACH a przepisy prawne
3. Obowiązki przedsiębiorców
4. Rejestracja właściwa substancji chemicznych
5. Karty charakterystyki
6. Raport bezpieczeństwa chemicznego
7. Wykaz substancji w WE
8. Warsztaty i ćwiczenia

W zakresie części B :

1. Wymagania prawne w gospodarce odpadami oraz nadchodzące zmiany,
2. Obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami,
3. Opłaty produktowe i depozytowe,
4. Zarządzanie odpadami,
5. Utrzymanie czystości w gminach,
6. Postępowanie z zużytym sprzętem elektronicznym,
7. Gospodarka substancjami niebezpiecznymi,
8. Kary administracyjne.

W zakresie części C :

1. Podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego,
2. Podstawy poprawnie funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego,
3. Przybliżenie normy ISO 14001, omówienie założeń i wymagań normy ISO 14001,
4. Role i zakres odpowiedzialności w zakresie normy ISO 14001,
5. Wdrożenie i funkcjonowanie systemu,
6. Dokumentacja systemu zarządzania środowiskowego,
7. Korzyści płynące z wdrożenia systemu zarządzania środowiskowego.

W zakresie części D :

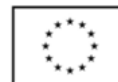
1. Definicje związane z aspektami środowiskowymi,
2. Identyfikacja aspektów jako podstawa ISO 14001:2004,
3. Zasady identyfikacji aspektów środowiskowych,
4. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ich wpływów na środowisko,
5. Wyznaczanie znaczących aspektów,
6. Zaprojektowanie struktury systemu zarządzania środowiskowego,
7. Ćwiczenia.

W zakresie części E :

1. Omówienie wymagań standardu PN-EN ISO 14001 w zakresie dokumentacji
2. Zakres dokumentacji systemu zarządzania środowiskowego
3. Dokumentowanie polityki środowiskowej, ocenę prezentowanej polityki pod kątem spełnienia wymagań normy, definiowanie celów i zadań środowiskowych, przygotowanie programu środowiskowego
4. Tworzenie procedur sterowania operacyjnego – studium przypadku
5. Analizę przykładowej dokumentacji systemu zarządzania środowiskowego

W zakresie części F :

1. Rodzina norm ISO 14000,
2. Norma ISO 14001: treść normy, badanie środowiskowe, polityka środowiskowa, dokumentacja,



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

3. Kompatybilność normy ISO 14001 z normą ISO 9001.
4. **Egzamin**

W zakresie części G :

1. Wprowadzenie do ochrony środowiska,
2. Omówienie wymagań normy ISO 14001:2004 pod kątem audytowania,
3. Kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych,
4. Wytyczne dotyczące auditowania-wymagania ISO 19011:2011,
5. Planowanie auditów wewnętrznych,
6. Przygotowanie do auditu;
7. Prowadzenie działań auditowych;
8. Dokumentowanie auditu;
9. Raportowanie z auditu;
10. Komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie.

11. Egzamin

W zakresie części H :

1. Wymagania prawne w zakresie wytwarzania wyrobów farmaceutycznych,
2. Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania: zarządzanie jakością,
3. Pracownicy - zakresy uprawnień i odpowiedzialności , pomieszczenia i urządzenia;
4. Dokumentacja i zapisy;
5. Produkcja, wytwarzanie i analiza na zlecenie;
6. Kontrola jakości;
7. Reklamacja i wycofywanie produktu leczniczego;
8. Inspekcje wewnętrzne;
9. Zwalnianie do obrotu;
10. System zarządzania w produkcji wyrobów farmaceutycznych.

W zakresie części I:

1. Wymagania prawne w zakresie pracy laboratorium oraz wyników badań;
2. ISO 17025:2005 a Dobra Praktyka Laboratoryjna, ISO 9001:2008;
3. Struktura normy ISO 17025:2005;
4. Wymagania dotyczące zarządzania;
5. Wymagania techniczne;
6. Dokumentacja systemu ISO 17025:2005;
7. Akredytacja laboratorium.



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do Umowy nr

HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ

Edycja 1 : wrzesień 2013 r.

Część I : System zarządzania jakością w laboratorium ISO 17025:2005 (kurs 9) :

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część H. Dobre praktyki w branży farmaceutycznej (GMP/GLP/GDP) (kurs 8) :

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część A : System REACH - system rejestracji substancji chemicznych (kurs nr 1):

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część B : Gospodarka odpadami (kurs nr 2) : 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część C : System zarządzania środowiskowego – podstawy ISO 14001(kurs nr 3) - 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część D : Identyfikacja aspektów środowiskowych (kurs nr 4) - 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Edycja 2 : wrzesień 2014 r.

Część F : Pełnomocnik systemu zarządzania środowiskowego - **certyfiakat** (kurs nr 6) :

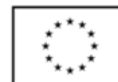
- 1 grupa : 23, 24, 25 .09.2014r. (24 godziny lekcyjne) ,
- 2 grupa : 26, 29, 30.09.2014r. (24 godziny lekcyjne) ,

Część E : Dokumentowanie systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001(kurs nr 5) :

- 1 grupa : 25, 26 .09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,
- 2 grupa : 29, 30.09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,

Część G : Auditor wewnętrzny SZŚ ISO 14001:2004 - **certyfiakat** (kurs nr 7)

- 1 grupa : 25, 26 .09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,
- 2 grupa : 29, 30.09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi zastrzeżeń/nia.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę:z VAT.

Kalkulacja cenowa.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)