



## WZÓR UMOWY

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

o następującej treści:

*Przedmiot zamówienia jest finansowany z projektu pt.: „Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI "Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.1. "Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie", Poddziałanie 6.1.1. "Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy", nr umowy UDA-POKL.06.01.01-24-229/13-00 zwanego dalej „projektem”.*

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie wstępnych i końcowych testów kompetencji (pre- i post-testy) dla uczestników szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz szkoleń z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia, tj. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem.
2. Umowa realizowana będzie w terminie od **daty zawarcia umowy** do dnia **31.07.2014r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w §4 ust. 7, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Dokładne terminy poszczególnych usług świadczonych w ramach umowy zostały określone w niniejszej umowie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) Przedstawioną ofertą cenową, która stanowi integralną część niniejszej umowy  
str. 1.



*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacji postępowania,
- 3) Posiadaną wiedzę i kwalifikacjami.
- 4) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
- 5) Warunkami wynikającymi z ww. projektu, umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

## §2

1. Pod pojęciem wstępnych testów kompetencji Zamawiający rozumie przygotowanie czterech testów, w tym:
  - jednego testu pozwalającego zdiagnozować poziom wiedzy Uczestników Szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
  - trzech testów pozwalających zdiagnozować poziom kompetencji posiadanych przez Uczestników Szkoleń, niezbędnych w procesie poszukiwania pracy oraz dla utrzymania zatrudnienia – z zakresu autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem.
2. Pod pojęciem końcowych testów kompetencji Zamawiający rozumie przygotowanie testów pozwalających określić przyrost wiedzy, jaki nastąpił w wyniku uczestniczenia w szkoleniach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i kompetencji niezbędnych w tym procesie oraz dla utrzymania zatrudnienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu wstępnych i końcowych testów kompetencyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedstawienia ich w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. Termin przygotowania wstępnych i końcowych testów kompetencji Strony ustalą do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie z zakresu poruszania się po rynku pracy w terminie maj – lipiec 2014 roku. Harmonogram szkolenia Strony określą w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Miejsce realizacji szkolenia: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane w Katowicach. Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem.
7. Uczestnicy szkolenia: 60 osób, uczestników projektu „Programowanie kariery – wsparcie osób młodych na rynku pracy”. Szkolenie winno być prowadzone w ramach 4 grup szkoleniowych – maksymalna liczba uczestników szkolenia w grupie to 15 osób.
8. Czas trwania szkolenia: 15h/grupę (łącznie szkolenie dla 4 grup: 60h). Godzina oznacza 60 minut.
9. Zamawiający określa minimalny zakres tematyczny szkolenia: trendy na rynku pracy, aktywne metody poszukiwania pracy, budowanie własnej marki w Internecie, profesjonalne dokumenty aplikacyjne, przygotowanie i udział w rozmowie kwalifikacyjnej, planowanie kariery.

str. 2.

*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

10. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć Koordynatorowi Projektu materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: do kopiowania materiałów szkoleniowych na dowolny nośnik, utrwalania w dowolnej formie oraz dowolną techniką, użytkowania, modyfikowania, przetwarzania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz wyświetlanie na monitorze komputera, zwielokrotnienia dowolną techniką, publicznego wykonywania, powielania, wystawiania, prezentacji, wyświetlania, wykorzystywania w materiałach wydawniczych, mediach audio-wizualnych i komputerowych, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, internet), korzystania w całości lub części i łączenia z innymi dziełami oraz opracowania poprzez dodanie innych elementów i uaktualnianie.
11. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia. Zaakceptowany materiał szkoleniowy zostanie przez Zamawiającego wydrukowany i przygotowany do rozdania. Wykonawca zobowiązany będzie do rozdania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkoleń.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy papierowe wersje wzorów: list obecności na każdy dzień szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencji czasu pracy. W dniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania podpisów od Uczestników Szkolenia na papierowej wersji listy obecności i potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć podpisane listy obecności oraz potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych Koordynatorowi Projektu lub innej wskazanej osobie. Osoba prowadząca szkolenia zobowiązana będzie do bieżącego uzupełniania ewidencji czasu pracy w miesiącach, w których będzie prowadziła szkolenia w ramach projektu.
13. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia, tj. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem w terminie maj – lipiec 2014 roku. Harmonogram szkolenia Strony określa w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
14. Miejsce realizacji szkoleń: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane w Katowicach. Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem.
15. Uczestnicy szkoleń: 60 osób, uczestników projektu „Programowanie kariery – wsparcie osób młodych na rynku pracy”. Szkolenia będą prowadzone dla grup wyodrębnionych uprzednio przez doradcę zawodowego zatrudnionego w projekcie, który na podstawie przeprowadzonego Indywidualnego Planu Działania skieruje uczestników na jedno z trzech szkoleń. Liczba grup będzie uzależniona od potrzeb szkoleniowych uczestników.
16. Czas trwania szkoleń: 15h/grupę (łączenie szkolenia dla wyodrębnionych grup: 60h). Godzina oznacza 60 minut.

*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

17. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia z trzech zakresów tematycznych, a mianowicie:
  - autoprezentacja i komunikacja interpersonalna (mowa ciała, dress code i savoir vivre w pracy, kreowanie wizerunku, style komunikowania się, aktywne słuchanie)
  - zarządzanie czasem (autodiagnoza zarządzania czasem, bariery w zarządzaniu czasem, techniki zarządzania czasem, wyznaczanie celów i planowanie, delegowanie zadań)
  - radzenie sobie ze stresem (źródła i fazy stresu, rozpoznawanie sytuacji stresowych, rozpoznawanie własnych zasobów w walce ze stresem).
18. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć Koordynatorowi Projektu materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: do kopiowania materiałów szkoleniowych na dowolny nośnik, utrwalania w dowolnej formie oraz dowolną techniką, użytkowania, modyfikowania, przetwarzania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz wyświetlanie na monitorze komputera, zwielokrotnienia dowolną techniką, publicznego wykonywania, powielania, wystawiania, prezentacji, wyświetlania, wykorzystywania w materiałach wydawniczych, mediach audio-wizualnych i komputerowych, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, internet), korzystania w całości lub części i łączenia z innymi dziełami oraz opracowania poprzez dodanie innych elementów i uaktualnianie.
19. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia. Zaakceptowany materiał szkoleniowy zostanie przez Zamawiającego wydrukowany i przygotowany do rozdania. Wykonawca zobowiązany będzie do rozdania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkoleń.
20. Zamawiający przekaze Wykonawcy papierowe wersje wzorów: list obecności na każdy dzień szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencji czasu pracy. W dniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania podpisów od Uczestników Szkolenia na papierowej wersji listy obecności i potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć podpisane listy obecności oraz potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych Koordynatorowi Projektu lub innej wskazanej osobie. Osoba prowadząca szkolenia zobowiązana będzie do bieżącego uzupełniania ewidencji czasu pracy w miesiącach, w których będzie prowadziła szkolenia w ramach projektu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
22. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkoleń wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.

str. 4.

### §3

1. *Zamawiający* upoważnia p. .... do kontaktów z *Wykonawcą*; tel.: ..... faks:....., e-mail: ..... w tym także do podpisania protokołu.
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: ..... , e-mail: ..... w tym także do podpisania protokołu.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

### §4

1. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony *Zamawiającego* jest osoba wskazana w §3 ust. 1.
3. Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony bez uwag stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* rachunku/faktury za usługi nim objęte. Załącznikiem do protokołu odbioru będą podpisane listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencja czasu pracy za dany miesiąc.
4. *Zamawiający* ma prawo do zgłoszenia w każdym czasie uwag i zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji *Wykonawca* niezwłocznie będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy* w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury.
6. Za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia (60 minut) *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....brutto.
7. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) obliczone w oparciu o cenę jednej godziny szkolenia oraz ilości faktycznie spełnionych świadczeń w wysokości nie przekraczającej kwoty ..... **PLN** z **VAT** (słownie: .....00/100). Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt przygotowania wstępnych i końcowych testów kompetencji (pre- i post-testy), należny podatek VAT i podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

8. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w §4 ust. 7 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

#### §5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
  - 2) z tytułu niespełnienia lub spełnienia z nienależytą starannością świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust. 7.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% kwoty, o której mowa w §4 ust. 7.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

#### §6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części od chwili powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) nastąpiło dwukrotne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy (np. w przypadku rażącego niedbalstwa w prowadzeniu zajęć lub opuszczania zajęć, niezrealizowania zajęć wynikających z harmonogramu w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie).
  - 2) osoby prowadzące szkolenia, którymi dysponuje Wykonawca nie posiadają kwalifikacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a które są konieczne dla realizacji umowy (Wykonawca podał dane niezgodne z prawdą).
  - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.

#### §7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### §8

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### §9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**§10**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

data, podpis .....

data, podpis .....

*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

*Załącznik nr 1 do Umowy nr .....*

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....  
Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi zastrzeżeń/nia.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: .....z VAT.

Kalkulacja cenowa.....  
.....

Uwagi:  
.....  
.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)