

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz oraz projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem – zestawieniem wyposażenia oraz specyfikacją wyposażenia pomieszczeń budynku przy ul. Bankowej 5.

Koncepcja i projekt aranżacji muszą być dostosowane do wymogów posiadanego przez Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego dla budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach oraz przystosowane dla celów realizacji projektu „SPINplace – przestrzeń kreatywna, coworkingu i współpracy z biznesem”.

Celem projektu „SPINplace – przestrzeń kreatywna, coworkingu i współpracy z biznesem” wpisanego na listę projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (działanie 1.4.2) jest stworzenie regionalnego i międzyuczelnianego, biznesowego centrum kreatywności, coworkingu, prototypowania i animowania projektów.

Wykonanie działań dotyczących przygotowania koncepcji aranżacji pomieszczeń budynku przy ul. Bankowej 5 - „SPINplace – przestrzeń kreatywna, coworkingu i współpracy z biznesem:

- 1) Wykonawca przedstawi w ciągu 10 dni roboczych od momentu podpisania umowy, do akceptacji Zamawiającemu koncepcję aranżacji wnętrz budynku przy ul. Bankowej 5 (z wizualizacjami wszystkich pomieszczeń objętych opisem przedmiotu zamówienia), na podstawie projektu wykonawczego, fiszki projektu SPINplace oraz wytycznych Zamawiającego, po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją budynku i ewentualną wizją lokalną obiektu. Zamawiający może wnosić o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom.
- 2) W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych
- 3) Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonanie pełnego projektu aranżacji wnętrz budynku przy ul. Bankowej 5 na podstawie wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji:

- 1) Termin realizacji Umowy, tj. dostarczenia projektu końcowego: 10 dni roboczych od dnia akceptacji koncepcji jednak nie później niż do dnia 17 maja 2019 roku
- 2) Projekt aranżacji wnętrz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 3) Projekt aranżacji musi zawierać następujące elementy:
  - a. układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni – bez ingerencji w zaprojektowany, uzgodniony i zaakceptowany przez konserwatora zabytków podział pomieszczeń - z rozmieszczeniem mebli i innych elementów wyposażenia, w tym wizualizacje fotorealistyczne – kpl. 2
  - b. aranżację wnętrz w formie rzutu płaskiego z góry – kpl. 2
  - c. projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia, tj.: rysunki szczegółowe i złożeniowe w skalach 1:1, 1:5 lub 1:10 (w zależności od wielkości elementu), wizualizacje 2D wszystkich istotnych elementów wraz z opisami – kpl. 2

- d. przedmiar - kompletną listę elementów wyposażenia z podziałem na pomieszczenia i przestrzenie – szt. 2
- e. specyfikację wyposażenia pomieszczeń – kpl. 2
- f. kompletny kosztorys wyposażenia z podziałem na kategorie rodzajowe (meble i sprzęt AGD), w tym również w formie aktywnego arkusza .xls – szt. 2
- g. oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz wydawaniu go w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób uwzględniający:

- 1) wytyczne Zamawiającego, w tym fiszkę projektu SPINplace, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu Umowy
- 2) zabytkowy charakter obiektu,
- 3) potrzeby osób niepełnosprawnych,
- 4) projekt winien być wykonany zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego
- 5) postanowienie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 4.05.2015 r. cytując: „wprowadzane meble oraz oświetlenie, zwłaszcza w salach głównych budynku – powinny stylistyką i kolorystyką nawiązywać do historycznego wystroju wnętrza budynku”.
- 6) Zaprojektowaną instalację elektryczną
- 7) Pomieszczenia przeznaczone na szatnie muszą być przystosowane łącznie do pomieszczenia co najmniej 200 ubrań w okresie zimowym

Pomieszczenia do aranżacji:

Nr pom.	Powierzch. (m <sup>2</sup> )	Przeznaczenie	
0.04	65,47	Szatnia	<i>Pomieszczenie przeznaczone do przechowywania ubrań wierzchnich, w tym wieszaki dopasowane do wymiarów pomieszczenia, umożliwiające sprawną obsługę osób przebywających w budynku, zarówno jako pomieszczenie samoobsługowe, jak i z udziałem osób/osoby obsługujących (projekt dla maksymalnej ilości osób wykorzystując posiadaną powierzchnię; zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi wytycznymi)</i>
0.09	16,07	Pokój socjalny z aneksem kuchennym	<i>Pomieszczenie przeznaczone do podgrzewania i spożywania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, stół, krzesła, kosze na śmieci, ekspres do kawy, zmywarkę.</i>
0.11a	69,47	Sala konferencyjna 1	<i>Pomieszczenia przeznaczone do organizacji spotkań, warsztatów, konferencji, przedzielone ścianką przesuwaną, wyposażone w meble konferencyjne – krzesła z pulpitem, stoły w miarę możliwości mobilne, umożliwiające zmianę ustawienia (układ kinowy, układ podkowy), ekrany projekcyjne, tablice interaktywne, biurka, krzesła, oświetlenie dekoracyjne, elementy dekoracyjne, w tym napis-logotypy, kosze na śmieci (projekt dla maksymalnej ilości osób wykorzystując posiadaną powierzchnię; zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi wytycznymi)</i>
0.11b	49,57	Sala konferencyjna 2	
0.12	10,72	Szatnia główna	<i>Pomieszczenie przeznaczone do przechowywania ubrań wierzchnich, w tym wieszaki dopasowane do wymiarów pomieszczenia.</i>
0.13	9,69	Biuro ochrony	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla max. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, kosze na śmieci.</i>

0.14	15,24	Informacja	<i>Pomieszczenie przeznaczone do obsługi gości wyposażone w ladę recepcyjną z obniżonym blatem, elementy dekoracyjne, szafy, tablice informacyjne, napis-logotypy.</i>
0.17	23,65	Biuro projektów	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, kosze na śmieci.</i>
0.18	357,79	Sala wielofunkcyjna	<i>Przestrzeń przeznaczona do pracy indywidualnej i zespołowej, umożliwiająca organizację spotkań, konferencji, debat, prezentacji, przeznaczona do relaksu i coworkingu. Powinna zawierać m.in.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>boxy do pracy/kabiny</i></li> <li>- <i>krzesła (lekkie/mobilne)</i></li> <li>- <i>stoły</i></li> <li>- <i>fotele</i></li> <li>- <i>małe stoliki</i></li> <li>- <i>siedziska</i></li> <li>- <i>siedziska w formie amfiteatru</i></li> <li>- <i>tablice suchościeralne/tablice interaktywne</i></li> <li>- <i>elementy dekoracyjne</i></li> <li>- <i>rzutniki i ekrany (mobilne, do demontażu/zastąpienia)</i></li> <li>- <i>oświetlenie aranżacyjne, reflektory, podświetlanie dekoracyjne, sterowanie</i></li> <li>- <i>nagłośnienie, podpięcie dla kostki dziennikarskiej</i></li> <li>- <i>możliwość ustawienia układu kawiarnianego</i></li> <li>- <i>logo UŚ – podświetlane</i></li> <li>- <i>możliwość zamknięcia części z ustawieniem kawiarnianym („przepierzenie”)</i></li> <li>- <i>szafy zamykane.</i></li> </ul>
0.23	54,80	Sala wielofunkcyjna – poziom 00	<i>Przestrzeń przeznaczona do pracy indywidualnej i zespołowej, umożliwiająca organizację spotkań, prezentacji, przeznaczona do relaksu i coworkingu.</i> <i>Powinna zawierać m.in.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>krzesła (lekkie/mobilne)</i></li> <li>- <i>stoły</i></li> <li>- <i>fotele</i></li> <li>- <i>stoliki</i></li> <li>- <i>siedziska</i></li> <li>- <i>elementy dekoracyjne</i></li> <li>- <i>oświetlenie aranżacyjne, reflektory, podświetlanie dekoracyjne, sterowanie</i></li> <li>- <i>możliwość ustawienia układu kawiarnianego</i></li> <li>- <i>logo UŚ – podświetlane</i></li> <li>- <i>możliwość ustawienia ekspresów do kawy</i></li> <li>- <i>szafy zamykane.</i></li> </ul>
1.06	15,68	Pokój reżyserki	<i>Pomieszczenie przeznaczone do obsługi wydarzeń, wyposażone w biurko, krzesło, szafę, szafę rakową, półki.</i>
1.07	21,27	Pokój biurowy	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 4 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablica suchościeralna/magnetyczna, kosze na śmieci.</i>
1.09	23,67	Pokój socjalny z aneksem kuchennym	<i>Pomieszczenie przeznaczone do podgrzewania i spożywania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, stół, krzesła, kosze na śmieci, ekspres do kawy, zmywarkę (projekt dla maksymalnej ilości osób wykorzystując</i>

			posiadaną powierzchnię; zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi wytycznymi)
1.10	47,84	Sala wielofunkcyjna – poziom +01	Pomieszczenie przeznaczone do relaksu i coworkingu, wyposażone w: - fotele - siedziska/pufy - stoliki - elementy dekoracyjne - oświetlenie aranżacyjne, reflektory, podświetlanie dekoracyjne, sterowanie
1.12	2,59	Pokój matki z dzieckiem	Pomieszczenie przeznaczone dla matki z dzieckiem wyposażone w przewijak ścienny składany, fotel, kosz na śmieci.
2.09	22,02	Pokój biurowy	Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 4 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablica suchościeralna/magnetyczna, kosze na śmieci..
2.10	37,35	Sala konferencyjno-szkoleniowa	Pomieszczenie przeznaczone do organizacji warsztatów, spotkań, szkoleń, wyposażone w stół i krzesła, szafy, rzutnik, ekran projekcyjny, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.
2.11	8,96	Pokój socjalny z aneksem kuchennym	Pomieszczenie przeznaczone do podgrzewania i spożywania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, stół, krzesła, kosze na śmieci, ekspres do kawy, zmywarę.
2.14	39,47	Pomieszczenie warsztatowo-szkoleniowe	Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 6 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.
2.15	57,06	Pomieszczenie warsztatowo-szkoleniowe	Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 10 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.
2.18	92,68	Poddasze	Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – przestrzeń rekreacyjna, wyposażona w: - fotele, pufy, siedziska, kanapy - stoliki.
2.19 a i b	12,30+16,10	Pomieszczenie techniczne do nagrań	Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – pomieszczenie techniczne do nagrań 1 i 2, wyposażone w: - długie blaty - fotele biurowe - niskie szafki.
2.20	20,66	Zaplecze gospodarcze	Pomieszczenie przeznaczone na magazyn, zaplecze gospodarcze dla sal nagraniowych, wyposażone w szafy/meble do przechowywania.

2.21	34,87	Newsroom	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – newsroom, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biurka</li> <li>- fotele biurowe</li> <li>- szafy do przechowywania dokumentów i sprzętu</li> <li>- fotele</li> <li>- niski stolik.</li> </ul>
2.23	28,11	Pokój biurowy	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – pomieszczenie redakcyjne, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biurka</li> <li>- fotele biurowe</li> <li>- szafy na sprzęt/dokumenty.</li> </ul>
2.27	37,28	Studio telewizyjne	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – studio telewizyjne, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blaty zainstalowane narożnie na ścianie obok drzwi</li> <li>- fotele do realizacji nagrań</li> <li>- wysokie hokery</li> <li>- stoliki wysokie</li> <li>- stoliki niskie.</li> </ul>
2.28	14,45	Pokój reżyserki studio tv	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – reżyserka wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długi blat wzdłuż ściany przeszklonej (ew. dzielony w miejscu gdzie są drzwi do studia tv)</li> <li>- szafy na wyposażenie na całej długości ściany przeciwległej do ściany przeszklonej</li> <li>- krzesła biurowe</li> <li>- biurko na ścianie z drzwiami wejściowymi.</li> </ul>
2.32	11,19	Pokój reżyserki 1 studio radiowe	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – pokój reżyserki 1, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blaty w kształcie litery L na ścianie przeszklonej i zakręcające o 90st. na ścianie prostopadłej</li> <li>- podwójna szafa na sprzęt</li> <li>- fotele biurowe.</li> </ul>
2.33	13,39	Studio radiowe 1	<p>Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby Centrum Medialnego – studio radiowe 1, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stół okrągły z wycięciem z możliwością zainstalowania mikrofonów</li> <li>- blat w rogu pomieszczenia na ścianie przeciwległej do ściany z drzwiami do studia</li> <li>- stół wysoki</li> <li>- hokery.</li> </ul>
3.09	22,37	Sala warsztatowa	<p>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</p>
3.10	20,07	Sala warsztatowa	<p>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</p>

3.11	15,35	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci..</i>
3.12	21,11	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</i>
3.13	21,67	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 3 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</i>
3.14	16,33	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci..</i>
3.15	21,34	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci..</i>
3.16	21,84	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</i>
3.17	16,65	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci..</i>
3.18	16,38	Pokój socjalny z aneksem kuchennym	<i>Pomieszczenie przeznaczone do podgrzewania i spożywania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, stół, krzesła, kosze na śmieci, ekspres do kawy, zmywarkę.</i>
3.19	21,55	Sala warsztatowa	<i>Pomieszczenie przeznaczone do pracy biurowej dla min. 2 osób wyposażone w biurka, krzesła do pracy biurowej, komputery, kontenery podbiurkowe, szafy na dokumenty, tablicę suchościeralną/interaktywną, kosze na śmieci.</i>
4.04	214,84	Przestrzeń wielofunkcyjna: muzealno-wystawiennicza/ bankietowa	<i>Przestrzeń przeznaczona dla max. 50 osób (wolna przestrzeń bez podziału ściankami). Przestrzeń przeznaczona na organizację konferencji naukowych, spotkań biznesowych, studenckich, przestrzeń debat i prezentacji. Powinno zawierać m.in.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scena/podwyższenie (w miarę możliwości mobilna lub składana)</li> <li>- mównica</li> <li>- wygodne fotele</li> <li>- małe stoliki</li> <li>- duży stół</li> </ul>

4.09	24,11	Zaplecze gospodarcze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy dekoracyjne</li> <li>- krzesła (lekkie/mobilne)</li> <li>- rzutnik lub ekran ledowy (mobilny, do demontażu/zastąpienia)</li> <li>- oświetlenie aranżacyjne, sceniczne, reflektory, podświetlanie dekoracyjne, sterowanie</li> <li>- możliwość aranżacji podestu dla obsługi multimedialnej</li> <li>- nagłośnienie, podpięcie dla kostki dziennikarskiej</li> </ul>
4.10	22,75	Sala wystawowa 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miejsce na tłumaczenia symultaniczne (kabina)</li> <li>- system do tłumaczenia symultanicznego</li> <li>- możliwość ustawienia układu kinowego (krzesła z deskami)</li> <li>- możliwość ustawienia układu kawiarnianego</li> <li>- logo UŚ – podświetlane</li> <li>- możliwość zamknięcia części z ustawieniem kawiarnianym („przepierzenie”)</li> <li>- aranżacja szatni (wieszaki, numerki, lustra, ludy mobilne)</li> </ul>
4.11	32,51	Sala wystawowa 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaplecze techniczne – miejsce składowanie dodatkowych elementów wyposażenia, miejsce dla obsługi technicznej/reżyserka</li> <li>- szafy zamykane.</li> </ul> <p>Jedno zaplecze gospodarcze do sal wystawowych. Pomieszczenie przeznaczone do przygotowania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, szafki, stół, zlewozmywak, lodówkę, Kuchenkę mikrofalową, kosze na śmieci, opcjonalnie: ekspres do kawy, zmywarkę.</p>
-	46,27 29,67	TARAS 1 TARAS 2	Powierzchnia przeznaczona do organizacji spotkań na świeżym powietrzu, relaksu i coworkingu, wyposażona w meble mobilne.
		Ciągi komunikacyjne	Jednolity system oznaczenia pomieszczeń.

Wykonawca dla każdego z wyżej wymienionych pomieszczeń opracuje jego wizualizację w zakresie wyposażenia meblowego wraz z urządzeniami, gniazdami zasilania oraz oświetleniem.

Projekt aranżacji przestrzeni powinien uwzględniać dostępne produkty pochodzące z seryjnej produkcji. Projekt aranżacji powinien zawierać wskazania dot. materiałów, kolorystyki oraz sposobu wykończenia elementów wyposażenia. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą być odporne na codzienne użytkowanie, a ich konserwacja powinna być ekonomiczna i prosta, zaś części zamienne łatwo dostępne. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych. Materiały i urządzenia zastosowane do ich wykonania muszą posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, względnie deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.

W zakres zamówienia wchodzi również:

- 1) przeniesienie na rzecz Uniwersytetu Śląskiego pełnych praw majątkowych i autorskich przedmiotowego projektu,

Termin realizacji zamówienia:

- 1) termin przedstawienia koncepcji aranżacji wewnątrz: do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 17 maja 2019 roku.

- 2) Zamawiający dokona odbioru koncepcji (wstępnego) projektu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku jakichkolwiek uwag, zastrzeżeń Zamawiającego w odniesieniu do przedstawionego projektu Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 5 dni roboczych sprostować projekt nanosząc na niego poprawki, a następnie ponownie przedstawić Zamawiającemu celem akceptacji. Wyłącznie podpisany protokół odbioru bez uwag upoważnia Wykonawcę do przygotowania ostatecznej dokumentacji projektowej.
- 3) termin realizacji Umowy, tj. wykonania projektu aranżacji wnętrz – do 10 dni roboczych od daty podpisanego bez uwag protokołu odbioru koncepcji (wstępnego) projektu. Wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotowej Umowy powinny być wykonane do dnia **17 maja 2019 roku**, co winno być potwierdzone podpisanym przez Strony Umowy „kończącym protokołem odbioru”.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z opracowanym projektem budowlanym i wykonawczym dla planowanej inwestycji oraz uwzględniać wymogi konserwatora zabytków.

Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
- zapoznania się z projektem budowlanym i wykonawczym dla planowanej inwestycji,
- uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowych pomieszczeń w godzinach od 8 do 15.00, z zastrzeżeniem, iż termin takiej wizji zostanie wcześniej ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. **Specyfikacja zaprojektowanych mebli i urządzeń winna być opisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania publicznego (zgodnie z art. 39 pzp) celem wyboru Wykonawcy.** Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.