**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE cz. A**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................

Ulica: ...................................................... kod i miejscowość: ....................................................

Powiat: ................................................... województwo: ............................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu na:

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Word podstawowy”**

nr sprawy: **169138/2023**

Oświadczam/y, iż spełniam/y następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem/śmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonam/y przedmiot zamówienia przy udziale osoby wskazanej w ofercie w pkt. 4.

Oświadczam/y, iż dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować min. 1 osobą, która spełnia **łącznie** następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
2. Posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia,
3. W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Word podstawowy, tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe**  należy wskazać/podać: |
| 1. |  | Data szkolenia: ………………………………………………………  Nazwa szkolenia: ……………………………………………………  Odbiorca szkolenia: …………………………………………………. |

*Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do  okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.*

……………………………..

data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE cz. B**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................

Ulica: ...................................................... kod i miejscowość: ....................................................

Powiat: ................................................... województwo: ............................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu na:

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Word zaawansowany”**

nr sprawy: **169138/2023**

Oświadczam/y, iż spełniam/y następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem/śmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonam/y przedmiot zamówienia przy udziale osoby wskazanej w ofercie w pkt. 4.

Oświadczam/y, iż dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować min. 1 osobą, która spełnia **łącznie** następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
2. Posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia,
3. W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Word zaawansowany, tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe**  należy wskazać/podać: |
| 1. |  | Data szkolenia: ………………………………………………………  Nazwa szkolenia: ……………………………………………………  Odbiorca szkolenia: …………………………………………………. |

*Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do  okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.*

……………………………..

data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE cz. C**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................

Ulica: ...................................................... kod i miejscowość: ....................................................

Powiat: ................................................... województwo: ............................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu na:

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „MS Excel w analizie danych finansowych”**

nr sprawy: **169138/2023**

Oświadczam/y, iż spełniam/y następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem/śmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonam/y przedmiot zamówienia przy udziale osoby wskazanej w ofercie w pkt. 4.

Oświadczam/y, iż dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować min. 1 osobą, która spełnia **łącznie** następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
2. Posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia,
3. W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu MS Excel w analizie danych finansowych, tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe**  należy wskazać/podać: |
| 1. |  | Data szkolenia: ………………………………………………………  Nazwa szkolenia: ……………………………………………………  Odbiorca szkolenia: …………………………………………………. |
| 2. |  | Data szkolenia: ………………………………………………………  Nazwa szkolenia: ……………………………………………………  Odbiorca szkolenia: …………………………………………………. |

*Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do  okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.*

……………………………..

data i podpis Wykonawcy