

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18

CZĘŚĆ A

Szkolenie pn. **“Psychologia sportu”** dla kadry dydaktycznej Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. Celem szkolenia jest zapoznanie kadry z głównymi ideami psychologii sportu. Uczestnicy szkolenia poznają konkretne techniki treningu mentalnego i strategię team buildingu, które będą mogli wykorzystywać, by wzmacniać wśród studentów pozytywne postawy wobec aktywności fizycznej. W trakcie kursu poruszana będzie tematyka związana z praktycznym zastosowaniem psychologii sportu w indywidualnej pracy ze studentem oraz z całą grupą dydaktyczną. Efektem szkolenia będzie wzrost umiejętności i kompetencji kadry w zakresie pozytywnej komunikacji i motywacji, a także budowania spójności grupowej w drużynach akademickich. Przełoży się to finalnie na podniesienie atrakcyjności zajęć z wychowania fizycznego oraz wzrost wyników członków kół sportowych w Uczelni. W jego trakcie wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykłady aktywizujące wraz z prezentacją multimedialną, warsztaty praktyczne, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

1. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji programu szkolenia, który realizuje co najmniej minimalny zakres tematyczny;
2. przeprowadzenie 16h szkolenia dla jednej maksymalnie 15-sto osobowej grupy z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych tj. min 70% czasu szkolenia to praca poprzez wykonywanie ćwiczeń, uczenie się przez działanie itp.;
3. przygotowanie „zadania domowego” dla uczestników do przeprowadzania pomiędzy kolejnymi dniami szkoleniowymi i omówienie go na forum grupy;
4. na życzenie zamawiającego przeprowadzenie części szkolenia w formie zdalnej (online);
5. opracowanie materiałów szkoleniowych obrazujących przedstawione podczas szkolenia sposoby pracy, zaprezentowane funkcje i narzędzia, przekazujące wskazówki w zakresie efektywnej pracy;
6. inne działania i wytwory związane z realizacją szkolenia opisane zostały w pkt. 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu oraz pkt. 6 Materiały informacyjne: przygotowanie i dystrybucja.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Minimalny zakres tematyczny (zagadnienia lub program):

1. Wprowadzenie do praktycznej psychologii sportu – jaki jest cel pracy mentalnej z zawodnikiem/drużyną?
2. Komunikacja i motywacja w sporcie: trener i zawodnicy – zasady skutecznej komunikacji i motywacji w sportach indywidualnych i drużynowych, wskazówki dla trenera.
3. Co to jest trening mentalny i jak wprowadzać jego elementy w praktykę sportową?
4. Jak i na czym się skupić? Czyli trening koncentracji i kontroli emocji w sporcie.
5. Rutyna przedstartowa jako ważny czynnik wspierający optymalne wykonanie zawodnika/drużyny.
6. Regulacja nadmiernego stresu startowego – warsztat samoregulacji i relaksacji połączony z pracą z ciałem.

W trakcie trwania kursu uczestnicy dostaną „zadanie domowe” do przeprowadzenia ze swoimi zawodnikami lub do własnej eksploracji, które następnie omówione będzie na drugim dniu warsztatów. W ten sposób będą mogli od razu przekształcić nabytą wiedzę w konkretne umiejętności i je przetestować przy wsparciu prowadzących.

CZĘŚĆ B

Szkolenie pn. **“Instruktor sportu osób z niepełnosprawnościami”** dla kadry dydaktycznej Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy dotyczącej metodyki nauczania osób z niepełnosprawnościami w m.in. takich sportach jak: badminton, boccia, nordic walking czy tenis stołowy. Uczestnicy poznają ogólny schemat metodyczny, gry i zabawy zalecane dla osób z niepełnosprawnością.

W efekcie szkolenia uczestnicy będą potrafili samodzielnie tworzyć konspekty treningowe oraz kształtować sprawność ogólną w zależności od stopnia niepełnosprawności. Poznają też specyfikę pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

W jego trakcie wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe z praktycznymi przykładami, pokazy, dyskusja, praca w podgrupach.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

1. Przygotowanie i przedstawienie do akceptacji programu szkolenia, który realizuje co najmniej minimalny zakres tematyczny;
2. Przeprowadzenie 20h szkolenia dla jednej maksymalnie 15-sto osobowej grupy z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych tj. min 50% czasu szkolenia to praca poprzez wykonywanie ćwiczeń, uczenie się przez działanie itp.
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych, które zawierają opis przedstawionych podczas szkolenia sposobów pracy, zaprezentowanych funkcji i narzędzi, przekazanych wskazówek w zakresie efektywnej pracy. Materiały szkoleniowe typu:
 - przykładowe ćwiczenia do wykorzystania: (metodyka, opis ćwiczenia, wskazówki, czego unikać) pod kątem dyscypliny sportowej – badminton, boccia, nordic walking czy tenis stołowy;
 - przykładowe ćwiczenia do wykorzystania z podziałem na stopień niepełnosprawności – np. osoby niedowidzące, niedosłyszące, osoby poruszające się na wózku inwalidzkim itd.;
 - przykłady gotowych konspektów do wykorzystania w pracy z osobą niepełnosprawną;
 - prezentacja – zakres teoretyczny.
4. na życzenie zamawiającego przeprowadzenie części szkolenia w formie zdalnej (online);

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

5. inne działania i wytwory związane z realizacją szkolenia opisane zostały w pkt. 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu oraz pkt. 6 Materiały informacyjne: przygotowanie i dystrybucja.

Minimalny zakres tematyczny:

1. Anatomia
2. Metodyka pracy instruktora:
 - Podstawy pracy instruktora
 - Trening i jego rodzaje
3. Sport osób niepełnosprawnych – cele i zadania.
4. Historia i rozwój sportu osób niepełnosprawnych oraz struktura organizacyjna w Polsce i na świecie.
5. Klasyfikacja w sporcie osób niepełnosprawnych.
6. Dyscypliny sportowe uprawiane przez osoby niepełnosprawne:
 - w szczególności zwrócenie uwagi na: badminton, boccia, nordic walking czy tenis stołowy.
7. Podstawy treningu sportowego:
 - Podstawowe uwarunkowania treningu osób niepełnosprawnych
 - Zasady, metody i formy treningu osób niepełnosprawnych
 - Praktyczne zalecenia dla instruktorów sportu osób niepełnosprawnych
 - Przykładowe konspekty zajęć z osobami niepełnosprawnymi na różnych poziomach niepełnosprawności
 - Przykładowe ćwiczenia

CZĘŚĆ C

Szkolenie pn. **“Rozgrzewka nie musi być nudna”** dla kadry dydaktycznej Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. Celem szkolenia jest zapoznanie kadry akademickiej z nowatorskim podejściem do tematu rozgrzewki. Uczestnicy poznają ciekawe ćwiczenia pozytywnie wpływające na organizm przed wysiłkiem fizycznym. Dowiedzą się o różnych aspektach rozgrzewki statycznej i dynamicznej. Poznają gry i zabawy, do zastosowania w trakcie zajęć ze studentami w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. Efektem szkolenia będzie wzbogacenie wiedzy i warsztatu pracy w zakresie:

- przygotowania organizmu do wysiłku
- prewencji przed urazami wynikającymi z niewłaściwego przygotowania organizmu do aktywności fizycznej
- stretchingu jako formy zwiększającej zakres ruchu poszczególnych stawów oraz grup mięśniowych.

W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: warsztaty praktyczne, mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

1. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji programu szkolenia, który realizuje co najmniej minimalny zakres tematyczny;
2. przeprowadzenie 6h szkolenia dla jednej maksymalnie 15-sto osobowej grupy z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych tj. min 80% czasu szkolenia to praca poprzez wykonywanie ćwiczeń, uczenie się przez działanie itp.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

3. zapewnienie dostępu do materiałów szkoleniowych w formie tutoriali video, obrazujących przedstawione podczas szkolenia sposoby pracy, zaprezentowane funkcje i narzędzia, przekazujące wskazówki w zakresie efektywnej pracy;
4. inne działania i wytwory związane z realizacją szkolenia opisane zostały w pkt. 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu oraz pkt. 6 Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja.

Minimalny zakres tematyczny:

1. Ćwiczenia korekcyjne / korygujące / sensoryczne / regeneracyjne jako element kompletnej rozgrzewki
2. Rola rozgrzewki w prewencji urazów
3. Modele rozgrzewki w praktyce (Model RAMP) – przykłady
4. Gry i zabawy ruchowe – pobudzające
5. Ćwiczenia funkcjonalne w ruchu
6. Ćwiczenia z obciążeniem własnego ciała
7. Ćwiczenia rozgrzewkowe z piłką, laską gimnastyczną, przy drabinkach
8. Ćwiczenia rozgrzewkowe do sportów raketkowych (badminton, tenis, tenis stołowy)
9. Ćwiczenia rozgrzewkowe do sportów drużynowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna)

CZĘŚĆ D

Szkolenie pn. **“Trening ogólnorozwojowy z obciążeniem własnego ciała”** dla kadry dydaktycznej Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu. Celem szkolenia jest zapoznanie kadry akademickiej z założeniami treningu ogólnorozwojowego. Uczestnicy poznają podstawowe założenia treningu z obciążeniem własnego ciała, dowiedzą się w jaki sposób można kształtować podstawowe grupy mięśniowe za pomocą ćwiczeń na drążku gimnastycznym, poręczach gimnastycznych. Poznają ćwiczenia kształtujące mięśnie głębokie – odpowiedzialne za stabilizację całego ciała. Dowiedzą się jak wygląda periodyzacja obciążeń treningowych. Poznając podstawowe ćwiczenia do zrealizowania bez dodatkowych przyrządów. Efektem szkolenia będzie wzbogacenie wiedzy i warsztatu pracy w zakresie indywidualnej pracy ze studentami na różnym poziomie zaawansowania z zakresu gimnastyki oraz treningu ogólnorozwojowego. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, warsztaty praktyczne.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

1. przygotowanie i przedstawienie do akceptacji programu szkolenia, który realizuje co najmniej minimalny zakres tematyczny;
2. przeprowadzenie 12h szkolenia dla jednej maksymalnie 15-sto osobowej grupy z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych tj. min 80% czasu szkolenia to praca poprzez wykonywanie ćwiczeń, uczenie się przez działanie itp.
3. na życzenie zamawiającego przeprowadzenie części szkolenia w formie zdalnej (online);
4. zapewnienie dostępu do materiałów szkoleniowych w formie tutoriali video, obrazujących przedstawione podczas szkolenia sposoby pracy, zaprezentowane funkcje i narzędzia, przekazujące wskazówki w zakresie efektywnej pracy;

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- inne działania i wytwory związane z realizacją szkolenia opisane zostały w pkt. 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu oraz pkt. 6 Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja.

Minimalny zakres tematyczny:

- Mobilność w gimnastyce
- Ćwiczenia koordynacyjne w gimnastyce
- Ćwiczenia siłowe w gimnastyce
- Analiza techniki w oparciu o biomechanikę i fizjologię w podstawowych ćwiczeniach gimnastycznych.
- Podstawowe elementy gimnastyczne.
- Budowanie siły gorsetu stabilizującego. Systematyka, stopniowanie trudności ćwiczeń i ich modyfikacje.
- Prawidłowy model rozgrzewki.
- Programowanie treningu.

2. Termin realizacji zamówienia

- Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
- Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00; mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia.
- Dopuszczalne jest przeprowadzenie części szkolenia – na życzenie zamawiającego – w formule online.
- Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia

- Zamawiający udostępni salę gimnastyczną, a także salę wyposażoną w rzutnik, ekran, tablicę mieszającą się w budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- W przypadku realizacji części lub całości szkolenia w formie online Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne dla realizacji szkolenia w formie zdalnej z udziałem trenera i uczestników (webinarium) w tym zapewnienie możliwości połączenia dla uczestników z poziomu przeglądarki internetowej (w oparciu o technologię webcast). Zastosowane rozwiązania technologiczne mają umożliwiać połączenie audio i video, prowadzenie czatu, pracę w podgrupach, udostępnianie ekranu/plików.
- Wykonawca zapewni niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia szkoleń inne niż wymienione powyżej.

4. Liczba uczestników

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

CZĘŚĆ A:

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 1

Liczba dni szkoleń: min 2 dni

Liczba godzin: 16

CZĘŚĆ B:

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 1

Liczba dni szkoleń: min 2 dni

Liczba godzin: 20

CZĘŚĆ C:

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 1

Liczba dni szkoleń: min 1 dzień

Liczba godzin: 6

CZĘŚĆ D:

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 1

Liczba dni szkoleń: min 2 dni

Liczba godzin: 12

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

- 1) Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule online Wykonawca przygotowuje testy na używanych przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia prowadzenie spotkań on-line w czasie rzeczywistym z co najmniej z 15 uczestnikami szkolenia w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio, video, udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych i dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 21 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia, pomagających w wykorzystaniu uzyskanej wiedzy, poznanych metod i technik. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej (w przypadku szkolenia online) lub papierowej (w przypadku formy stacjonarnej).
3. Przygotowania wzoru certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji każdego szkolenia.
4. Wystawienia i wręczenia uczestnikom oryginałów certyfikatów/zaświadczeń (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia).

Projekt pt. „*Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany*”

5. Dostarczenie kompletu kopii certyfikatów/zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia na zakończenie każdego szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danej części) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca przeprowadza ankietę w formie online według wytycznych Zamawiającego.
7. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe. W przypadku realizacji szkolenia lub jego części w formie online zamiast wydruku testów, Wykonawca przeprowadza badanie w formie online a wyniki przekazuje w formacie pliku PDF.
8. Powielenia programu zajęć, testów pre i post dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
9. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danej części.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia każdego szkolenia, a w szczególności:

1. Oryginału list obecności, a w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzut ekranu spotkania online z godziną rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz ukazujący listę uczestników spotkania.
2. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, w celu przekazania ich do archiwum Projektu.
3. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post, w przypadku szkoleń prowadzonych online sprawdzone testy zostaną przekazane w formie pliku PDF.
4. Kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia przez uczestnika. Kopia powinna być wykonana na oddzielnym arkuszu papieru dla każdego uczestnika. W przypadku realizacji szkolenia online, Wykonawca przekaże również Zamawiającemu oryginały zaświadczeń.
5. W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia przez uczestników szkolenia.
6. W przypadku realizacji części szkolenia w formie stacjonarnej listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Rozliczenie

Płatność zostanie wykonana po zakończeniu każdego z czterech szkoleń. Wynagrodzenie będzie się opierało

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

o cenę jednostkową za godzinę oraz faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w tym koszty materiałów szkoleniowych, dojazdu, ewentualnych kosztów pobytu itp., dostępu do platformy online.

Wykonawca wystawi maksymalnie 4 faktury/rachunki poprzedzone podpisaniem protokołu odbioru.

9. Prawa autorskie

Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
- 2) wprowadzania do pamięci komputera,
- 3) wprowadzania do obrotu,
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka US”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
- 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
- 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

10. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

CZĘŚĆ A

Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą, która:

- a) Przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu psychologii sportu w ilości godzin nie mniejszej niż 12 godzin każde w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- b) Posiada wykształcenie wyższe psychologiczne (dyplom mgr psychologii) lub dyplom doktora w zakresie psychologii.
- c) Ukończyła studia podyplomowe i/lub kurs w zakresie psychologii sportu.

CZĘŚĆ B

Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą, która:

- a) Przeprowadziła co najmniej 2 kursy instruktora sportu osób z niepełnosprawnościami w ilości godzin nie mniejszej niż 15 godzin każde w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
- b) Posiada dyplom ukończenia studiów II i/lub I stopnia na kierunku: fizjoterapia lub wychowanie fizyczne lub sport lub aktywność fizyczna i żywienie.
- c) Ukończyła kurs instruktora sportu osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

CZĘŚĆ C

Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą, która:

- a) Przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu ćwiczeń rozgrzewkowych w ilości godzin nie mniejszej niż 6 godzin każde w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
- b) Posiada dyplom ukończenia studiów II i/lub I stopnia na kierunku: fizjoterapia lub wychowanie fizyczne lub sport lub aktywność fizyczna i żywienie.

CZĘŚĆ D

Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą, która:

- a) Przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu treningu ogólnorozwojowego z obciążeniem ciała w ilości godzin nie mniejszej niż 10 godzin każde w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
- b) Posiada wykształcenie wyższe na kierunku wychowanie fizyczne (co najmniej licencjackie)
- c) Posiada certyfikat ukończenia kursu instruktora gimnastyki sportowej.
- d) Posiada minimum doświadczenie z zakresu prowadzenia zawodników gimnastyki sportowej, tj. prowadził co najmniej 1 grupę zawodników w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

Projekt pt. „*Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany*”

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej Wykonawca przedłoży dla danej części w której składać będzie ofertę stosowne oświadczenie – załącznik takiego oświadczenia stanowić będzie załącznik do ogłoszenia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków na każdym etapie realizacji postępowania