

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia 3.44/2018

Załącznik nr 2 do umowy 3.44/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wizyta Studyjna w miejskim ogrodzie botanicznym

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, realizowana w ramach projektu pt.: „*Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców*”.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Celem wizyty studyjnej jest podnoszenie poziomu wiedzy i jej wykorzystania, kompetencji zawodowych i analitycznych studentów oraz zwiększenie zaangażowania pracodawców w realizację programów kształcenia dla studiów II stopnia kierunków Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywnienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w obszarach kluczowych dla gospodarki.

W ramach Wizyty Studyjnej studenci powinni nabyć kompetencje/umiejętności zawodowe (terenowe) w rozpoznawaniu i określaniu wymagań dla funkcjonowania roślin egzotycznych i obcych na terenie Ogrodu Botanicznego z możliwością wykorzystania szklarni.

Termin realizacji zamówienia: 1. edycja: **do 15.06.2018 r., ale nie wcześniej niż 1.04.2018 r.**

2. edycja: **do 15.06.2019 r., ale nie wcześniej niż 1.04.2019 r.**

Liczba godzin: (godzina oznacza 45 min) **6 godzin /edycja**

Liczba uczestników: zajęcia kierowane są do studentów 4 ostatnich semestrów studiów II stopnia kierunków Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywnienia. Grupa szkoleniowa składa się maksymalnie z **10 osób/edycję**.

Wszystkie wizyty powinny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli. Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów, w związku z tym mogą być preferowane godziny popołudniowe.

Zamawiający przewiduje, że wizyta studyjna zostanie zrealizowana w ciągu 1 dnia. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: W siedzibie Wykonawcy.

W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien zapewnić **ogród botaniczny**, celem prowadzenia w nim zajęć teoretyczno-praktycznych, **zlokalizowany w mieście w promieniu do 100**

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

km od siedziby Zamawiającego tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Jeżeli ogród botaniczny znajduje się powyżej 30 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca powinien w kalkulować w cenę szkolenia koszt transportu studentów.

Ogród botaniczny powinien posiadać:

- a) status jednostki naukowo-badawczej, nadany przez Ministerstwo Środowiska,
- b) układ składający się z następujących części: botanicznej, parkowej, rosarium, palmiarni i kaktusiarni, szklarni i ogrodu wschodniego.

Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówek od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>.

Zakres tematyczny Wizyty Studyjnej:

Przedmiot zamówienia winien być realizowany w ramach zajęć teoretycznych oraz praktycznych warsztatów.

Program wizyty studyjnej powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. teoretyczny/prawny

- obejmujący aspekty prawne ochrony roślin w ogrodach botanicznych w Polsce – dotyczące funkcjonowania ogrodów botanicznych, roli i zadań Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce,
- zasady pozyskiwania roślin chronionych z terenu,
- kodeks dobrych praktyk w ogrodnictwie,
- wybrane aspekty prawa międzynarodowego: Konwencja CITES, Konwencja Berneńska, Protokół z Nagoi do konwencji o różnorodności biologicznej, elementy prawa Unii Europejskiej m.in. w odniesieniu do rejestru kolekcji, monitorowania zgodności użytkowników i najlepszych praktyk,
- prowadzenie i zarządzanie ogrodem botanicznym.

2. Warsztatowy

- rozmnażanie roślin *in vitro* z materiału pobieranego z roślin rosnących w ogrodzie botanicznym – ogród dostarcza wytypowane, przez prowadzącego zajęcia, gatunki roślin z puli roślin hodowanych w ogrodzie.

Program wizyty studyjnej powinien być dostosowany do kierunku studiów. Program powinien umożliwiać indywidualizację zadań dla poszczególnych uczestników, a także umożliwiać bieżące dostosowanie treści do ich umiejętności i potrzeb.

Wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą, która ma co najmniej wykształcenie wyższe, z tytułem magistra lub inżyniera, z dziedziny nauk biologicznych i/lub rolniczych i/lub technicznych, która jednocześnie, w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/warsztat/kurs obejmujące w szczególności tematykę z zakresu funkcjonowania ogrodu botanicznego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy celem okazania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunku.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Pozostałe wymagania:

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w **każdej edycji dla 1 grupy studentów liczącej maksymalnie 10 osób**, w wymiarze **6 godzin/grupa** w czasie i terminie dostosowanym do wymagań Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **programu szkolenia (agendy)** i przedstawienia go Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć.
- Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
- Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia **list obecności** na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu wizyty **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, po zakończeniu danego wizyty, co najmniej w wersji papierowej.
- Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- Wykonawca wystawi stosowne **zaświadczenie lub inny dokument dla studentów**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.