

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kreatywne myślenie – kreatywne rozwiązywanie problemów” cz. A

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (szkolenia miękkie) realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.

Celem szkolenia jest rozwinięcie w studentach zdolności twórczego myślenia, myślenia pozalogicznego oraz elementów myślenia kreatywnego; uruchomienie zasobów kreatywnego sposobu myślenia i działania dla twórczego rozwiązania problemów trening składników poznawczych niezbędnych do twórczego myślenia, takich jak: pamięć, intuicja twórcza, rozwój wyobraźni. Nabycie umiejętności generowania oryginalnych pomysłów na poziomie jednostkowym i w pracy grupowej dla twórczego rozwiązania problemów zawodowych i osobistych. Nabycie umiejętności wykorzystania różnych technik twórczego myślenia w zależności od problemu. Nauka spoglądania na problem bez angażowania stereotypów i przekonań na temat możliwości jego rozwiązania.

Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2017 do 30 czerwca 2017r.;

Liczba godzin: (godzina oznacza 45 min) **16 godzin** -1 grupa szkoleniowa;

Liczba uczestników: zajęcia kierowane są do studentów III roku studiów licencjackich UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska. Grupa szkoleniowa składa się z **15 osób**.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym i/lub z komputerami dla studentów, wg potrzeb Wykonawcy). Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach, ul. Bankowa 9 lub ul. Jagiellońska 28. Zamawiający wraz z harmonogramem wskaże dokładny adres odbycia szkolenia.

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Zakres tematyczny zajęć:

W trakcie szkolenia należy omówić zagadnienia związane między innymi z takimi aspektami jak:

- Twórczy mózg. Jak aktywować synergiczne działanie prawej i lewej półkuli mózgu w procesie myślenia: propozycje ćwiczeń
- Twórczy mózg. Jak ograniczyć sztywność i szablonowość a uruchomić fantazję i wyobraźnię
- Fundamenty myślenia innowacyjnego – twórcze zdolności myślenia: myślenie dywergencyjne, abstrahowanie, budowanie skojarzeń, metafory, wyobraźnia twórcza, kojarzenie odległe, Oryginalność, giętkość, płynność
- Techniki pamięciowe - wzbogacania zasobów wiedzy.
- Techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów: np. technika wymuszonego dopasowania, łamacz zasad, strategia przypadkowego bodźca, metoda metaplanu.
- Elementy wspomagające procesy innowacyjnego myślenia i działania: redukcja stresu, muzyka, sen, relaks
- Zwiększenie kreatywnego potencjału zespołu: inspirowanie do innowacji – wzbudzanie motywacji twórczej, otwartość na zmiany, sztuka aktywnego słuchania, konstruktywna krytyka.
- Etapy twórczego rozwiązywania problemów - określanie przestrzeni problemowej, odkrywanie celów, zbieranie informacji, uszczegóławianie faktów, redefiniowanie problemów, generowanie pomysłów, wybieranie rozwiązań, cena rozwiązań
- Ocena własnych zdolności i umiejętności - podwyższanie "twórczej samooceny"

Preferowane metody szkolenia:

Prezentacja np. PowerPoint oraz: praca indywidualna - trening indywidualny pamięci, intuicji, wyobraźni; praca w grupach - Burza Mózgów, Strategia Walta Disney'a, Mapy Myśli; filmy szkoleniowe; ćwiczenia fizyczne: uwrażliwiające, energetyzujące i relaksujące.

Wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie min. wyższe magisterskie z obszaru nauk społecznych – dziedzina nauk społecznych: psychologia, która jednocześnie przeprowadziła minimum 3 szkolenia/warsztaty z zakresu kreatywnego myślenia lub o podobnej tematyce z uwzględnieniem zagadnień psychologii komunikacji, rozwoju osobistego, kreatywności i twórczego myślenia oraz asertywności i radzenia sobie ze stresem.

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Pozostałe wymagania:

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dla **1 grupy studentów liczącej 15 osób** w wymiarze **16 godzin** w czasie i terminie dostosowanym do wymagań Zamawiającego. Harmonogram do ustalenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **programu szkolenia** i przedstawienia go Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć.
- Przygotowania **sylabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Przygotowania **pre-testu** i **post-testu** oceniającego kompetencje kreatywnego myślenia uczestników szkolenia.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia studentom **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazane studentom należy opatrzyć logo projektu. Informacje na temat prawidłowego ologowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania jednej kopii materiałów szkoleniowych Zamawiającemu na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia **list obecności** na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację programu zajęć i umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- Wykonawca wystawi stosowne **zaświadczenie/certyfikat lub inny dokument dla studentów**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu.

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę do obu części, to dla każdej części winien wskazać innego trenera, ze względu na możliwość pokrycia się terminów obu szkoleń.

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

„Zarządzanie czasem” cz. B

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (szkolenia miękkie) realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.

Celem szkolenia Zarządzanie czasem jest podwyższenie kompetencji z zakresu planowania i organizowania pracy, nabycie umiejętności prawidłowego określania celów i skutecznego planowania, dostarczenie wiedzy i praktycznych wskazówek dotyczących zwiększenia efektywności i wydajności pracy, nabycie umiejętności radzenia sobie ze złymi nawykami i złodziejami czasu, poznanie narzędzi usprawniających zarządzanie czasem, wypracowanie optymalnych metod zarządzania sobą w czasie oraz własnych zasad zarządzania czasem.

Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2017 do 30 czerwca 2017r.;

Liczba godzin: (godzina oznacza 45 min) **16 godzin** - 1 grupa szkoleniowa;



Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Liczba uczestników: zajęcia kierowane są do studentów III roku studiów licencyjnych UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska. Grupa szkoleniowa składa się z **15 osób**.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym i/lub z komputerami dla studentów, wg potrzeb Wykonawcy). Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach, ul. Bankowa 9 lub ul. Jagiellońska 28. Zamawiający wraz z harmonogramem wskaże dokładny adres odbycia szkolenia.

Zakres tematyczny zajęć:

W trakcie szkolenia należy omówić zagadnienia związane między innymi z takimi aspektami jak:

- Reguły zarządzania czasem
- Autodiagnoza indywidualnych przeszkód w efektywnym wykorzystaniu czasu i organizacji pracy
- Fazy realizacji przedsięwzięcia
- Bariery w zarządzaniu sobą w czasie i jak sobie z nimi radzić
- Sporządzanie budżetu czasu - na co zużywamy nasz czas?
- Złodzieje czasu – pochłaniacze czasu, przerywacze pracy
- Sposoby radzenia sobie z największymi "złodziejami czasu"
- Strategie radzenia sobie ze stresem a zarządzanie sobą w czasie
- Temperament i osobowość a efektywność w obszarze zarządzania sobą w czasie
- Skuteczny system wyznaczania celów
- Proces wytyczania celów i priorytetów – co jest ważne
- Zarządzanie priorytetami – ustalanie priorytetów, podział zadań na pilne, niepilne, ważne i nieważne
- Techniki ustalania ważności zadań
- Zasady zarządzania priorytetami
- metody i techniki wyznaczania celów
- wyznaczanie celów krótkoterminowych i perspektywicznych
- Osiąganie celów w czasie
- Cele planowania



Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

- Szczegółowe reguły planowania
- Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia
- Przeszkody w planowaniu
- Ile czasu należy poświęcić na planowanie swoich codziennych czynności?
- Jak ustalać priorytety pod względem ich pilności i ważności?
- Metody planowania krótko i długoterminowego
- Najczęstsze błędy planowania
- Techniki organizacji pracy
- Krzywa sprawności i optymalne wykorzystanie energii w ciągu dnia
- Efektywna organizacja dnia pracy
- Organizacja biurka lub miejsca pracy
- Przyczyny i metody walki z odkładaniem zadań na później
- Delegowanie zadań
- Narzędzia pomocne w zarządzaniu sobą w czasie

Preferowane metody szkolenia:

Wykład interaktywny, np. Prezentacja PowerPoint oraz: ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje moderowane, symulacje sytuacji zawodowych, testy diagnostyczne.

Wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie min. wyższe magisterskie z obszaru nauk społecznych – dziedzina nauk społecznych: psychologia i/lub dziedzina nauk ekonomicznych: nauki o zarządzaniu, która jednocześnie przeprowadziła minimum 3 szkolenia/warsztaty z zakresu zarządzania czasem lub o podobnej tematyce z uwzględnieniem zagadnień organizacji czasu pracy i nauki.

Pozostałe wymagania:

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dla **1 grupy studentów liczącej 15 osób** w wymiarze **16 godzin** w czasie i terminie dostosowanym do wymagań Zamawiającego. Harmonogram do ustalenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **programu szkolenia** i przedstawienia go Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć.
- Przygotowania **sylabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

- Przygotowania **pre-testu i post-testu** oceniającego kompetencje zarządzania czasem i organizacji pracy uczestników szkolenia.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia studentom **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazane studentom należy opatrzyć logo projektu. Informacje na temat prawidłowego ologowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania jednej kopii materiałów szkoleniowych Zamawiającemu na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia **list obecności** na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację programu zajęć i umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- Wykonawca wystawi stosowne **zaświadczenie/certyfikat lub inny dokument dla studentów**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu.

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę do obu części, to dla każdej części winien wskazać innego trenera, ze względu na możliwość pokrycia się terminów obu szkoleń.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.