

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** są warsztaty realizowane w ramach projektu pt.: „**Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00.

Warsztaty skierowane są do studentów/studentek studiów stacjonarnych Wydziału Sztuki i Nauk o Edukacji specjalność "Muzyka popularna wykonawstwo i produkcja" – oraz w razie wolnych miejsc dla pozostałych studentów/studentek Instytutu Sztuk Muzycznych Uniwersytetu Śląskiego.

### **Warsztaty “Techniki nagrań studyjnych”**

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie szkoleń,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

### **1. Szczegółowy opis:**

Celem warsztatów jest zdobycie umiejętności w zakresie realizacji nagrań studyjnych. Uczestnicy zostaną zaznajomieni z najpopularniejszymi na rynku profesjonalnymi programami komputerowymi używanymi do realizacji nagrań, montażu nagrań oraz urządzeniami studyjnymi i sprzętem nagłośnieniowym. Ćwiczenia praktyczne obejmują umiejętności zapisu dźwięku, miksowania nagrań, kształtowania brzmienia dźwięku oraz wzajemnej kompozycji poszczególnych elementów obrazu dźwiękowego z użyciem różnorodnych narzędzi warsztatowych.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Realizacja nagrań studyjnych – rodzaje, elementy, najczęściej spotykane problemy
2. Główne funkcje i obsługa oprogramowania DAW - Pro Tools i inne,
3. Podstawowe urządzenia elektroakustyczne wykorzystywane w studiu,
4. Techniki stereofoniczne,
5. Rejestracja audio,
6. Obróbka dźwięku: edycja, miks, mastering,
7. Techniki nagłośnienia wydarzeń muzycznych.

Liczba godzin na grupę: max. 5

Liczba dni szkolenia: 1

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 5 osób, min. 3 os.

Liczba grup: max 2 w ramach jednej edycji

Liczba edycji: max. 2

Łączna liczba godzin – max. 20

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez 9 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.**
- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z zajęć dla danej grupy. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów.
- c) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce warsztatów zapewnia Wykonawca na terenie woj. śląskiego – szczegółowe miejsce zostanie podane w ofercie.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Zajęcia odbędą się w takim wypadku z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Microsoft Teams Uniwersytetu Śląskiego, lub platformy Wykonawcy.

## 4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

## 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się studenta na zajęcia do udziału w zajęciach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testów, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu,

treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

#### **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu zajęć i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.
5. Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
6. Powielenia programu zajęć, testów pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
7. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Zaświadczenia dla uczestników szkolenia

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania zaświadczenia o odbyciu warsztatów w języku polskim. Po zakończonych warsztatach Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginały zaświadczeń w wersji papierowej, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
2. Na zaświadczeniach powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

#### **7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności, a w przypadku szkolenia on -line: zrzutów ekranu z każdego dnia zajęć z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu oraz z listą uczestników (pełne imię i nazwisko),
2. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,

*“Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”*

---

3. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
  4. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
  5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

#### **8. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie:

- a) posiada wykształcenie min. wyższe magisterskie,
- b) przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat min. 4 szkolenia/ warsztaty/ zajęcia/wykłady/ kursy z zakresu technik nagrań studyjnych.

#### **10. Warunki płatności.**

Rozliczenie odbędzie się po zrealizowaniu usługi i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi 1 protokół odbioru oraz 1 rachunek/fakturę.