



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi pn. „Indywidualne, specjalistyczne warsztaty z zakresu Polskiego Języka Migowego na poziomie podstawowym” realizowane w ramach projektu pn. „DUO- Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

W zakres usługi wchodzi:

- przeprowadzenie warsztatów,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

1. Szczegółowy opis:

ZAKRES: Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 60 godzin warsztatów z zakresu Polskiego Języka Migowego (poziom A1) dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Warsztaty obejmować będą zarówno kadre naukowo-dydaktyczną, dydaktyczną, jak i pracowników kadry administracyjnej i zarządczej mających bezpośredni kontakt ze studentami, a także pracowników bibliotek.

Warsztaty mają na celu wykwalfikowanie pracowników Uczelni w zakresie skutecznego komunikowania się z osobami słabosłyszącymi i niesłyszącymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- a) Nabycie przez uczestników wiedzy na temat skutecznych sposobów porozumiewania się, zatrudniania oraz edukacji osób z dysfunkcjami słuchu.
- b) Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności na temat polskiego alfabetu palcowego znaków liczebników głównych i szczegółowych.
- c) Nabycie przez uczestników umiejętności migania ok. 300 haseł w polskim języku palcowym - znaków ideograficznych, przy pomocy których będą potrafili: porozumiewać się z osobami niesłyszącymi i słabosłyszącymi.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2021 roku.
- b) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram będzie przygotowany i przekazany do Wykonawcy min. 2 tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć drogą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany przesłać potwierdzenie otrzymania informacji.
- c) Harmonogram zawierać będzie: tytuł warsztatów, datę, formułę realizacji – stacjonarne lub online i miejsce realizacji (jeśli dotyczy).
- d) Warsztaty będą się odbywać w godzinach pracy.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu, przez obie strony. Ostateczne ustalenia powinny zostać potwierdzone drogą elektroniczną min. 3 dni robocze przed planowanymi zajęciami.
- f) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- g) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem bez zgody Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.



3. Miejsce realizacji zamówienia:

Warsztaty będą prowadzone w obiektach należących do Uniwersytetu Śląskiego, tj. Kampus Katowice. Przewidywane jest również przeprowadzenie warsztatów – na życzenie zamawiającego – w formule on-line. Zamawiający w chwili obecnej nie może wskazać, czy warsztaty będą przeprowadzone w formule on-line, czy stacjonarnej. Wykonawca otrzyma tę informację od Zamawiającego wraz z harmonogramem.

4. Liczba uczestników i czas trwania warsztatów:

Maksymalnie 10 uczestników. Czas trwania warsztatów to 60 godzin lekcyjnych (po 45 min), podzielonych na 20 spotkań (każde spotkanie 3 godz). Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach. W zajęciach nie mogą brać udziału inne osoby nie będące uczestnikami Projektu.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztatów:

- 1) Za rekrutację na warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający, który zobowiązuje się dostarczyć listę obecności uczestników warsztatów w formie elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany jest do wydruku list obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu zajęć. Wykonawca będzie gromadzić podpisane listy obecności w celu przekazania ich Zamawiającemu.
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nagranie głosowe odczytania listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów i zrzut ekranu ukazującego listę uczestników z każdego dnia spotkania.
- 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uczestnictwie w warsztatach osoby/osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej na 3 dni robocze przed datą warsztatów.

Dotyczy warsztatów stacjonarnych: Zamawiający dostosuje sposób organizacji zajęć do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (winda, podjazd itp.), jeśli będzie taka konieczność, zapewni dla nich osoby towarzyszące (wspierające).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na warsztaty, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz o każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztaty, a także o innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących, a także dokumentowania obrazu i dźwięku zajęć.

Dotyczy warsztatów stacjonarnych: Zamawiający zapewnia w czasie warsztatów dostęp do internetu, a także rzutnika multimedialnego.

Dotyczy warsztatów online: Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia:

- prowadzenie zajęć on-line w czasie rzeczywistym z co najmniej 15 uczestnikami, w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio i video,
- udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych z dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.



Warunkiem realizacji warsztatów jest zrekrutowanie grupy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu nie zebrania się grupy szkoleniowej.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu warsztatów i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego na min. 3 dni robocze przed realizacją pierwszego dnia zajęć.
- 2) Przygotowania materiałów dla uczestników i udostępnienia ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu oraz uczestnikom min. 1 dzień roboczy przed zajęciami. Materiały winny być przygotowane zgodnie z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz zgodnie z podręcznikiem „Jak wdrażać ustawę o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.
- 3) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Ankieta zostanie przygotowana i przekazana w formie elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma ankietę w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej na ostatnich zajęciach oraz przekazania Zamawiającemu.
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przeprowadzi ankietę (po zakończeniu ostatniego dnia zajęć) w czasie rzeczywistym w formie on-line na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory. Następnie w formie elektronicznej na nośniku danych przekaże do Zamawiającego
- 4) Przygotowania pre oraz post testu, którego wzór w wersji elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu min. 3 dni robocze przed realizacją pierwszego dnia zajęć.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania testów dla wszystkich uczestników, przeprowadzenia na początku pierwszego i na końcu ostatniego dnia warsztatów, przygotowania na ich podstawie raportu, a następnie przekazania Zamawiającemu ww. wypełnionych testów wraz z raportem (raport w formie papierowej i elektronicznej). Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przygotowuje testy oraz przeprowadzi w czasie rzeczywistym w formie on-line na początku pierwszego i na końcu ostatniego dnia warsztatów na używanym przez siebie oprogramowaniu. Przygotuje na ich podstawie raport, a następnie w formie elektronicznej na nośniku danych przekaże Zamawiającemu ww. wraz z raportem (raport w formie papierowej i elektronicznej). Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, prezentacjach oraz wszelkich innych materiałach przygotowanych na potrzeby warsztatów powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 6) Wykonawca przygotowuje i wydrukowuje zaświadczenia o ukończeniu warsztatów dla wszystkich uczestników.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca rozda zaświadczenia uczestnikom w trakcie ostatniego dnia warsztatów oraz zbierze pisemne potwierdzenia uczestników o otrzymaniu zaświadczenia,
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przekaże zaświadczenia do Zamawiającego.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu do 7 dni roboczych od realizacji ostatniego dnia zajęć następujących dokumentów:



- a) Dotyczy warsztatów stacjonarnych:
- oryginałów list obecności,
 - oryginałów testów pre i post, wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,
 - oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - jednego kompletu materiałów dla uczestników warsztatów, na poczet przekazania ich do archiwum projektu (w wersji elektronicznej - na nośniku danych i papierowej),
 - wzoru zaświadczeń o ukończeniu warsztatów rozdanych uczestnikom,
 - listy z potwierdzeniem przez uczestników otrzymania certyfikatów.
- b) Dotyczy warsztatów online:
- nagrania głosowego z odczytania listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów,
 - zrzutu ekranu zajęć on-line z godziną rozpoczęcia i zakończenia z każdego dnia warsztatów,
 - zrzutu ekranu ukazującego listę uczestników z każdego dnia spotkania,
 - ankiet dotyczących indywidualnej oceny zajęć wykonanych przez uczestników on-line,
 - pre i post testów wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,
 - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wykonawca po zakończeniu zajęć jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału

Wykonawca dysponuje niezbędnymi zasobami: osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego.

Co najmniej jedną osobę, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie, co najmniej 3 edycje szkoleń/warsztatów/kursów z Polskiego Języka Migowego dla osób dorosłych i każde z nich trwało min. 60 godzin.

Wykonawca na potwierdzenie spełnia warunku złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.

10. Warunki płatności

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji warsztatów i po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 7 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.