

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „**Kierunek CIESZYN!** - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ” Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K312/16.

Opis	Informacje dodatkowe
14 - Warsztaty metod efektywnej nauki	Edycja „2018” – 2 grupy x 16 godzin Edycja „2019” – 6 grup x 16 godzin Edycja „2020” – 3 grupy x 16 godzin

* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie warsztatów z zakresu metod efektywnej nauki
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia¹

Celem warsztatu metod efektywnej nauki jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat mnemotechnik i możliwości wykorzystania ich w pracy z dziećmi i młodzieżą pod kątem poszczególnych przedmiotów szkolnych, wytrenowanie umiejętności pracy w oparciu o techniki pamięciowe bazujące na skojarzeniach i wyobraźni, rozwijanie niezbędnej do tego umiejętności twórczego myślenia oraz technik przygotowywanie skutecznych notatek. Istotne jest przekazanie kompetencji prowadzących do porzucania tradycyjnego pamięciowego sposobu nauki na korzyść nowoczesnych metod aktywizujących wiele zmysłów.

¹ Zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie zajęć: nie wcześniej niż 01.01.2019r.

Zakończenie zajęć: nie później niż 30.06.2020 r.

Edycja „2018” – 2 grupy x 16 godzin – 01.01.2019 – 31.01.2019

Edycja „2019” – 6 grup x 16 godzin - 01.02.2019 – 31.01.2020

Edycja „2020” – 3 grupy x 16 godzin – 01.02.2020 – 30.06.2020

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji. Godziny warsztatów dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie warsztaty winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy **8.00 - 21.00 od poniedziałku do niedzieli**.

Zamawiający przewiduje, że w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020r. zrealizuje maksymalnie 176 godzin zajęć dla maksymalnie 110 osób przy założeniu, że jedna grupa obejmować będzie maksymalnie 10 osób.

Edycja „2018” – 2 grupy 10 osobowe x 16 godzin = 20 osób tj. 32 godziny

Edycja „2019” – 6 grup 10 osobowych x 16 godzin = 60 osób tj. 96 godzin

Edycja „2020” – 3 grupy 10 osobowe x 16 godzin = 30 osób tj. 48 godzin

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów Wydziału oraz dostępności Sali.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji warsztatów (*Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn*). Zamawiający zapewnia salę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały dydaktyczne w formie tradycyjnej tj. wydrukowane.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztacie. Zamawiający przewiduje przeszkolenie max 110 osób. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W warsztacie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „**Kierunek CIESZYN!** - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztatów:

Za rekrutację na warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników warsztatu oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatu. W przypadku niezgłoszenia się kandydata do udziału w warsztacie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego z warsztatów, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień warsztatu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdej edycji warsztatu do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej edycji warsztatu. Nietrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na warsztat, przerwaniu warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztacie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego z warsztatów w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony program warsztatów obowiązywać będzie również w kolejnych dwóch edycjach warsztatów.
- b) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika warsztatu. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas warsztatów, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- c) Przygotowanie agendy warsztatu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny warsztatu i przedstawienie jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przez rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem warsztatu. Zatwierdzona agenda będzie obowiązywać do wszystkich warsztatów realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji warsztatów może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonej agendy.
- d) Przeprowadzenia w ostatnim dniu warsztatów ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny warsztatu przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia warsztatów w danej edycji co najmniej w wersji papierowej.
- e) Powielenia programu warsztatów, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny warsztatów dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników warsztatu w trakcie jego trwania.

- f) Na programie, materiałach szkoleniowych, ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż warsztat jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatów Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Zaświadczenie dla uczestnika warsztatów:

Wykonawca wystawi zaświadczenie potwierdzające odbycie warsztatów przez uczestnika.

Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż warsztat jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji danego warsztatów w pierwszej edycji a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń. Zatwierdzony wzór zaświadczenia obowiązywać będzie również w kolejnych edycjach warsztatów.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć (w danej grupie):

1. Oryginałów list obecności.
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez pracowników.
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienia wyników ankiet.
5. Kserokopii wydanych zaświadczeń.

9. Wymagania względem wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra w dziedzinie nauk społecznych zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych² oraz dodatkowo
- w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs obejmujące w szczególności tematykę metod efektywnej nauki: poprawa koncentracji, tworzenie map myśli, motywowanie, rozwój osobisty, myślenie komputacyjne;

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wymagane jest złożenie następujących dokumentów :

- dokument potwierdzający wykształcenie (np. ksero dyplomu) oraz
- wykaz szkoleń/kursów/zajęć/warsztatów z podaniem nazwy, daty wykonania oraz zakresu tematycznego – załącznik nr 6

10. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. Zakres tematyczny warsztatów:

1. Wprowadzenie do mnemotechnik najważniejsze informacje o technikach pamięciowych i pracy mózgu,

²<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001818> - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych

2. Cykl i zasady przyspieszonego uczenia się A. Smitha,
3. Higiena procesu uczenia się techniki koncentracji uwagi,
4. Poznanie kluczowych zasad skutecznego zapamiętywania, poprawa koncentracji w procesie nauki,
5. Ćwiczenie i rozwijanie technik zapamiętywania łańcuch, wieszaki pamięciowe, pokój rzymski, system, liczbowy, zapamiętywanie przemówień, uczenie się wzorów,
6. Technika mind-mappingu w efektywnym uczeniu się – tworzenie map myśli,
7. Rola kreatywnego myślenia w efektywnym nauce, motywowanie, rozwój osobisty.

12. Warunki płatności

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji zajęć w danej grupie i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w pkt.8. Płatność za usługę według faktycznej liczby zrealizowanych godzin w danej grupie a oraz stawki za 1h warsztatów. Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz rachunek/fakturę osobno dla każdej grupy.