

Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Uniwersytet Śląski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert (wg załączonego wzoru) na usługę – przygotowania testów oraz przygotowania i przeprowadzenia szkoleń wg poniższego opisu.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu postawionych warunków jest wyłącznie cena (cena 100%). W ofercie proszę podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość całkowitą zamówienia brutto, która będzie podlegać ocenie oferty. Do oferty należy także dołączyć inne wymagane dane uwzględniając podane informacje przez Zamawiającego.

Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze sposobem reprezentacji danego Wykonawcy. Oferty nie podpisane nie będą podlegać rozpatrywaniu.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z projektu pt.: „Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI "Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.1. "Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie", Poddziałanie 6.1.1. "Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy", nr umowy UDA-POKL.06.01.01-24-229/13-00.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wstępnych i końcowych testów kompetencji (pre- i post-testy) dla uczestników szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz szkoleń z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia. Przygotowanie i przeprowadzenie 1 szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz przygotowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia, tj. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem.

Przygotowanie wstępnych i końcowych testów kompetencji (pre- i post-testy)

Pod pojęciem **wstępnych testów kompetencji** Zamawiający rozumie przygotowanie czterech testów, w tym:

- jednego testu pozwalającego zdiagnozować poziom wiedzy Uczestników Szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
- trzech testów pozwalających zdiagnozować poziom kompetencji posiadanych przez Uczestników Szkoleń, niezbędnych w procesie poszukiwania pracy oraz dla utrzymania zatrudnienia – z zakresu autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem.

Określenie poziomu wiedzy umożliwi sprawdzenie przyrostu wiedzy w projekcie. Pod pojęciem **końcowych testów kompetencji** Zamawiający rozumie przygotowanie testów pozwalających określić przyrost wiedzy, jaki nastąpił w wyniku uczestniczenia w szkoleniach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i kompetencji niezbędnych w tym procesie oraz dla utrzymania zatrudnienia.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do przygotowania projektu wstępnych i końcowych testów kompetencyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedstawienia ich w wersji

Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: termin przygotowania wstępnego i końcowego testu kompetencji Strony ustalą do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy

Termin realizacji szkolenia: maj-lipiec 2014 roku. Harmonogram szkolenia Strony określą w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji szkolenia: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane w Katowicach. Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem.

Uczestnicy szkolenia: 60 osób, uczestników projektu „Programowanie kariery – wsparcie osób młodych na rynku pracy”. Szkolenie winno być prowadzone w ramach 4 grup szkoleniowych – maksymalna liczba uczestników szkolenia w grupie to 15 osób.

Czas trwania szkolenia: 15h/grupę (łącznie szkolenie dla 4 grup: 60h). Godzina oznacza 60 minut.

Wymagany minimalny zakres tematyczny szkolenia: trendy na rynku pracy, aktywne metody poszukiwania pracy, budowanie własnej marki w Internecie, profesjonalne dokumenty aplikacyjne, przygotowanie i udział w rozmowie kwalifikacyjnej, planowanie kariery.

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć Koordynatorowi Projektu materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia. Zaakceptowany materiał szkoleniowy zostanie przez Zamawiającego wydrukowany i przygotowany do rozdania. Wykonawca zobowiązany będzie do rozdania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkoleń.

Zamawiający przekaże Wykonawcy papierowe wersje wzorów: list obecności na każdy dzień szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencji czasu pracy. W dniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania podpisów od Uczestników Szkolenia na papierowej wersji listy obecności i potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć podpisane listy obecności oraz potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych Koordynatorowi Projektu lub innej wskazanej osobie. Osoba prowadząca szkolenia zobowiązana będzie do bieżącego uzupełniania ewidencji czasu pracy w miesiącach, w których będzie prowadziła szkolenia w ramach projektu.

Przygotowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń z zakresu kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia, tj. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem.

Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Termin realizacji szkoleń: maj-lipiec 2014 roku. Harmonogram szkoleń Strony określa w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji szkoleń: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane w Katowicach. Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem.

Uczestnicy szkoleń: 60 osób, uczestników projektu „Programowanie kariery – wsparcie osób młodych na rynku pracy”. Szkolenia będą prowadzone dla grup wyodrębnionych uprzednio przez doradcę zawodowego zatrudnionego w projekcie, który na podstawie przeprowadzonego Indywidualnego Planu Działania skieruje uczestników na jedno z trzech szkoleń. Liczba grup będzie uzależniona od potrzeb szkoleniowych uczestników.

Czas trwania szkolenia: 15h/grupę (łączenie szkolenia dla wyodrębnionych grup: 60h). Godzina oznacza 60 minut.

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia z trzech zakresów tematycznych, a mianowicie:

- autoprezentacja i komunikacja interpersonalna (mowa ciała, dress code i savoir vivre w pracy, kreowanie wizerunku, style komunikowania się, aktywne słuchanie)
- zarządzanie czasem (autodiagnoza zarządzania czasem, bariery w zarządzaniu czasem, techniki zarządzania czasem, wyznaczanie celów i planowanie, delegowanie zadań)
- radzenie sobie ze stresem (źródła i fazy stresu, rozpoznawanie sytuacji stresowych, rozpoznawanie własnych zasobów w walce ze stresem).

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć Koordynatorowi Projektu materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od dnia otrzymania materiału. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia. Zaakceptowany materiał szkoleniowy zostanie przez Zamawiającego wydrukowany i przygotowany do rozdania. Wykonawca zobowiązany będzie do rozdania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkoleń.

Zamawiający przekaze Wykonawcy papierowe wersje wzorów: list obecności na każdy dzień szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencji czasu pracy. W dniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania podpisów od Uczestników Szkolenia na papierowej wersji listy obecności i potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć podpisane listy obecności oraz potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych Koordynatorowi Projektu lub innej wskazanej osobie. Osoba prowadząca szkolenia zobowiązana będzie do bieżącego uzupełniania ewidencji czasu pracy w miesiącach, w których będzie prowadziła szkolenia w ramach projektu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- w tym okresie, co najmniej 2 szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy i/lub kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia; oraz załączy dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie np. referencje lub stosowne oświadczenie + załącznik B.

- dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą (osoba prowadząca szkolenia), która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu psychologii i ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu doradztwa zawodowego,
- b) posiada certyfikat trenera oraz doświadczenie co najmniej 100 godzin zegarowych w prowadzeniu szkoleń z zakresu poruszania się po rynku pracy i/lub kompetencji niezbędnych w procesie poszukiwania oraz dla utrzymania zatrudnienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia w przeprowadzonych godzinach szkoleń przez wykładowcę oraz informacji o posiadanych przez wykładowcę uprawnieniach do prowadzonych szkoleń Wykonawca przedłoży załącznik A.

ROZLICZENIE:

Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji szkoleń i po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu odbioru będą podpisane listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz ewidencja czasu pracy za dany miesiąc. Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie przepracowane godziny szkoleń. Przez Wykonawcę winna zostać wystawiona jedna faktura/rachunek, za zrealizowane szkolenia i przygotowanie testów. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie finansowane z projektu pt.: „Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy”, finansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI "Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.1. "Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie", Poddziałanie 6.1.1. "Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy", nr umowy UDA-POKL.06.01.01-24-229/13-00 jest w 100 % finansowane ze środków publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku zainteresowania oraz spełniania wymogów, zapraszamy do składania ofert w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.05.2014r. do godziny 10.00.**, drogą mailową na adres: joanna.bruch@us.edu.pl lub osobiście. Sprawę prowadzi Joanna Bruch tel. (32) 359 18 38.



Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- ofertę wraz z załącznikiem A i B (referencje, oświadczenia)
- CV potwierdzające warunki udziału,
- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopii stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik C
- podpisany wzór umowy

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez odpowiednie osoby - zgodnie ze sposobem reprezentacji:

**„potwierdzam stan faktyczny i prawny na dzień
oraz zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem”**