

Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Uniwersytet Śląski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert (wg załączonego wzoru) na usługi szkoleniowe (przeprowadzenie warsztatów). Poniżej Zamawiający przedstawia pełen opis przedmiotu zamówienia. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu postawionych warunków jest wyłącznie cena (cena 100%). W ofercie proszę podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość całkowitą zamówienia brutto, która będzie podlegać ocenie oferty. Do oferty należy także dołączyć inne wymagane dane uwzględniając podane informacje przez Zamawiającego.

Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze sposobem reprezentacji danego Wykonawcy. Oferty nie podpisane nie będą podlegać rozpatrywaniu.

Propozycja umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów kompetencji liderskich wraz z uzyskaniem certyfikatu dla 10 uczestników w 2014r. – studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

Szkolenie/warsztaty winny być skierowane do osób, które pragną wzmocnić swoje umiejętności dotyczące kierowania zespołem a także sposoby wykorzystania dostępnych zasobów. Ponadto podczas szkolenia uczestnicy nauczą się, jak radzić sobie ze stresem w sytuacjach ekstremalnych oraz jak motywować pozostałych członków zespołu.

Podczas szkolenia powinny zostać poruszone następujące zagadnienia:

- kim jest lider i jakie stoją przed nim zadania
- rola lidera w zespole
- jak powinien funkcjonować zespół zadaniowy
- stres i radzenie sobie z nim wewnątrz grupy
- wyznaczanie kierunków działania i umiejętność motywowania grupy

2. Termin realizacji zamówienia:

Warsztaty winny być zrealizowane w okresie: od daty podpisania umowy do 31.12.2014r. albo do wyczerpania maksymalnej ilości godzin – 25 godz. (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów.



Rok 2014 : warsztaty dla 10 osób, realizowane w 1 grupie 10-cio osobowej, trwające 25 godzin. Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

Wszystkie zajęcia winny się odbywać w dni robocze w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 20.00, bądź 8:00 – 18:00 w soboty. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.

3. Miejsce realizacji zamówienia: w przypadku gdy ośrodek szkoleniowy Wykonawcy znajdować się będzie w zasięgu do 15 km od Sosnowca, warsztaty odbywać się będą w ośrodku szkoleniowym Wykonawcy. Wykonawca zapewni wówczas niezbędny sprzęt oraz udostępni salę szkoleniową. W przypadku Wykonawcy, którego ośrodek szkoleniowy znajdować się będzie powyżej 15 km od Sosnowca, zajęcia odbywać się będą w Instytucie Informatyki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, na Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Będzińska 39, 41 – 200 Sosnowiec. Wykonawca zapewnia wówczas niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursu, Zamawiający zapewni salę szkoleniową.

4. Liczba uczestników: warsztaty będą prowadzone dla maksymalnie 10 osób. Nie można wprowadzać na szkolenie osób niebędących uczestnikami projektu. Warsztaty skierowane są do studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów. W przypadku niezgłoszenia się studenta do udziału w warsztatach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień warsztatów i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem szkolenia. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,
2. Przygotowania autorskiego programu warsztatów,
3. Przeprowadzenia w ostatnim dniu warsztatów **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, dostarczonej w wersji elektronicznej wraz z wzorem listy obecności) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania jej wyników do Zamawiającego, w wersji papierowej,
4. Powielenie materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia.

7. Certyfikaty dla uczestników szkolenia

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni przed zakończeniem realizacji zadania, a następnie dostarczenie na miejsce szkolenia i dystrybucja certyfikatów wszystkim uczestnikom szkolenia. Certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
2. Certyfikaty powinny być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m².
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

8. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia warsztatów następujących dokumentów:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
3. Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
4. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
6. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
7. Kserokopii rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,

8. Kserokopii **certyfi katów** o ukończeniu szkolenia wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
9. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.

9. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy (3) grupowe szkolenia lub warsztaty z zakresu kompetencji liderekich, w których wzięło udział co najmniej 10 uczestników (w każdym ze szkoleń lub warsztatów); oraz załączy dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie np. referencje + załącznik B.

- dysponuje zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia/warsztatów tj. minimum 1 osobą posiadającą: kwalifikacje w zakresie kompetencji liderekich, tj. co najmniej tytuł zawodowy mgr psychologii; doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub szkoleń/warsztatów z kompetencji liderekich przez co najmniej 2 semestry w wymiarze co najmniej 10 h/semestr (w przypadku zajęć dydaktycznych) lub co najmniej 2 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z tego zakresu, w których wzięło udział co najmniej 10 uczestników (w każdym ze szkoleń lub warsztatów).

Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia w przeprowadzonych godzinach szkoleń/warsztatów przez wykładowcę oraz informacji o posiadanych przez wykładowcę uprawnieniach do prowadzonych szkoleń Wykonawca przedłoży stosowny - załącznik A .

10. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

11. Rozliczenie:

Rozliczenie odbędzie po zakończeniu realizacji kursu i po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego. Wynagrodzenie wypłacane będzie za faktycznie przepracowane godziny. Przez Wykonawcę winna zostać wystawiona jedna faktura, za wszystkie zrealizowane kursy (maks. 10 osób). Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni od daty ich złożenia i spełnienia warunków umowy.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie w ramach projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy" jest w 100 % finansowane ze środków publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku zainteresowania oraz spełniania wymogów, zapraszamy do składania ofert w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.03.2014r. do godziny 10.00.**, drogą mailową na adres: joanna.bruch@us.edu.pl lub fax. (32) 359 20 37.

Sprawę prowadzi Joanna Bruch tel. (32) 359 18 38.

Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- ofertę wraz z załącznikiem A i B
- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopii stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik C
- podpisany wzór umowy

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez odpowiednie osoby - zgodnie ze sposobem reprezentacji:

**„potwierdzam stan faktyczny i prawny na dzień
oraz zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem”**