

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu/szkoleń z języka angielskiego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Uniwersytecie Śląskim na różnych poziomach zaawansowania: początkujący, średniozaawansowany i zaawansowany.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy przez cały rok akademicki 2016-2017. Dokładny harmonogram Zamawiający poda Wykonawcy po podpisaniu umowy i na tydzień przed rozpoczęciem zajęć z języka.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Zajęcia dla słuchaczy z miast: Sosnowiec i Katowice powinny się odbywać w obiektach Uniwersytetu Śląskiego odpowiednio w miastach Katowice i Sosnowiec. Zajęcia dla słuchaczy z miasta Jastrzębie Zdrój powinny się odbywać w obiekcie znajdującym się przy ul. Witczaka 3a, 44-330 Jastrzębie Zdrój.

4. Liczba uczestników: nie więcej niż 15 osób w grupie. W Katowicach max 150 osób, w Sosnowcu max 75 osób i w Jastrzębiu Zdrój max 60 osób, łącznie max 285 osób.

5. Liczba szkoleń:

Część	Miejsce prowadzenia zajęć	Grupa zaawansowania	Ilość godzin
A	Katowice	Początkujący	336
B	Katowice	Zawansowany	144
C	Sosnowiec	Początkujący	96
D	Sosnowiec	Średniozaawansowany	96
E	Sosnowiec	Zawansowany	48
F	Jastrzębie Zdrój	Początkujący	60
G	Jastrzębie Zdrój	Średniozaawansowany	60
H	Jastrzębie Zdrój	Zawansowany	120

1 godzina oznacza 45 minut.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia: Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Ostateczną liczbę uczestników zamawiający określi na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w I semestrze a następnie na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w II semestrze. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby grup w trakcie roku, tym samym do zmniejszenia liczby godzin.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne - przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania materiałów szkoleniowych. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy.
2. Przygotowania autorskiego programu kursu.
3. Powielenie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników kursu.

8. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

9. Wymagania w zakresie prowadzącego kursu/szkolenia: Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:

- prowadzący zajęcia powinien mieć co najmniej tytuł magistra filologii angielskiej
- posiada niezbędną wiedzę i minimum 4 lata doświadczenia w pracy ze starszymi osobami (wiek 50+) tj. przeprowadził co najmniej jeden kurs języka angielskiego dla osób starszych na różnych poziomach zaawansowania w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku doświadczenia przeprowadzonych godzinach szkoleń przez wykładowcę oraz informacji o posiadanych przez wykładowców uprawnieniach do prowadzonych szkoleń Wykonawca przedłoży stosowne referencje.

10. Rozliczenie: Rozliczenie nastąpi w dwóch ratach - za każdy przepracowany semestr. Wynagrodzenie wypłacane będzie za faktycznie przepracowane godziny. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Warunkiem zapłaty faktury/rachunku będzie potwierdzenie wykonania usługi bez uwag przez Kierownika Uniwersytetu Trzeciego Wieku.