

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** są szkolenia realizowane w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia skierowane są do pracowników kadry zarządzającej oraz administracyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**Autoryzowane szkolenie „EC-Council - CEHv12 - Certified Ethical”,**

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- przekazanie uczestnikom szkolenia vouchera na egzamin CEH

### 1. Szczegółowy opis:

Celem szkolenia jest zapoznanie się uczestników z cyberbezpieczeństwem, oraz sprawdzeniem oraz oceną ryzyka, na które narażony jest system bezpieczeństwa obowiązujący w danej organizacji.

W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: wykład/webinarium, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, ćwiczenia praktyczne.

**Minimalny zakres tematyczny zajęć** winien obejmować zagadnienia:

- 1) Wprowadzenie do „Etycznego Hackingu”,
- 2) Footprinting i Rekonesans - wstępne zbieranie informacji o celu ataku,
- 3) Skanowanie sieci - identyfikacja systemów, portów, usług działających w sieci,
- 4) Enumeracja – aktywne odpytywanie usług/systemów w celu rozpoznania słabych punktów w infrastrukturze,
- 5) Analiza podatności - omówienie narzędzi do wykonywania skanowania oraz kryteriów ich doboru,
- 6) Włamywanie się do systemów („Hakowanie” systemów),
- 7) Zagrożenia malware – rodzaje niebezpiecznego oprogramowania i mechanizmy działania,
- 8) Podśluchiwanie (Sniffing) sieci – przechwytywanie danych,
- 9) Socjotechniki (Inżynieria społeczna),
- 10) Ataki na odmowę dostępu do usługi (Denial-of-Service),
- 11) Przechwytywanie sesji – przejęcie komunikacji między ofiarą a systemem docelowym,
- 12) Omijanie systemów IDS, firewall’i, honeypot’ów,
- 13) Atakowanie serwerów webowych,
- 14) Atakowanie aplikacji webowych,
- 15) SQL Injection – ataki z wykorzystaniem braku odpowiedniego filtrowania zapytań baz danych SQL,

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

---

- 16) Włamywanie się do sieci bezprzewodowych,
- 17) Hakowanie platform i urządzeń mobilnych,
- 18) Hakowanie "Internetu Rzeczy" oraz "Technologii Operacyjnych" (IoT i OT),
- 19) Koncepcje i bezpieczeństwo rozwiązań chmurowych (cloud computing),
- 20) Kryptografia.

Liczba godzin na grupę: 50

Liczba uczestników w ramach 1 grupy: min 1 osoba, max 2 osoby

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia na 1 grupę: min. 7 max. 13

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2023 r.
- b) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przestany do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
- c) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 a 20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenie prowadzone będzie w formule zdalnej. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia prowadzenie spotkań online w czasie rzeczywistym z co najmniej 2 uczestnikami szkolenia w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio, video, udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych i dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.

## 4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

## 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności w postaci elektronicznej wg wytycznych Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post-testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji

szkolenia. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Pre oraz post-testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

#### **6. Materiały informacyjne: przygotowanie i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
- 3) Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 4) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników.
- 5) Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny zajęć. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 6) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### **7. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia, a w szczególności:

- 1) Zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w danym dniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
- 2) Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
- 3) Ankiety oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,
- 4) Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **zaświadczeń** o ukończeniu kursu przez uczestnika,
- 5) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
- 6) Dokumentu potwierdzającego przekazanie uczestnikom szkolenia voucherów na egzamin CEH.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

## 8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## 9. Warunek udziału

**W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba:**

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie, oraz
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno 40-godzinne szkolenie EC-Council - CEHv12 - Certified Ethical.

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odrzuceniem oferty, lub odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

## 10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych	30%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

**Cena (C)**- oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

**Cena** usługi ma zawierać Wynagrodzenie Wykonawcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **opz**, a w szczególności

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wydania zaświadczeń, koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu i oprogramowania (w tym oprogramowania do zajęć zdalnych), a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. **60%**.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej, w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych”.

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie referencji realizację usługi szkoleniowej w uczelni wyższej lub instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznych obejmującej przedmiot zamówienia (z zakresu jak w warunku), zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 30 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

**Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.**

c) kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 9 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o

*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

---

której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

**11. Warunki płatności.**

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.