

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia są warsztaty realizowane w ramach projektu pt.: „**Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie 03.05.00-00-Z301/18.

Warsztaty skierowane są do studentów/studentek kierunku **pedagogika** prowadzonego na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego.

Warsztaty z zakresu wad postawy ciała i ich korekcji – wady rozwojowe wieku dziecięcego.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie zajęć,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się, że godzina lekcyjna oznacza 45 minut.

1. Szczegółowy opis:

Tematyka warsztatów obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

- przybliżenie wiedzy w zakresie rozpoznawania najczęściej pojawiających się wad i dysfunkcji o charakterze wrodzonym, nabytym i idiopatycznego pochodzenia, a także ich patogenezę,
- uświadomienie uczestników kursu, jako przyszłych (potencjalnych) nauczycieli przedszkola i klas I-III o słuszności podejmowania aktywności ruchowej w trakcie pracy z dziećmi z uwzględnieniem określonych przeciwwskazań,
- uświadomienie uczestników warsztatów o korekcji sylwetki względem wadliwego siedzenia w ławce szkolnej i tzw. „trzymania się” w trakcie codziennych czynności w placówkach oświatowych.
- zapoznanie uczestników zajęć warsztatowych z wybranymi metodami pracy oraz zestawami ćwiczeń o charakterze korekcyjnym oraz profilaktycznym.

Liczba godzin na grupę: 30

Liczba dni szkolenia na jedną grupę: min. 4 – max. 15

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – min. 5 osób, max. 20 osób

Liczba grup: min. 1, max. 2

Łączna liczba godzin – max. 60

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.**
- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z zajęć dla danej grupy. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- c) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Budynek Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Grażyńskiego 53.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Zajęcia odbędą się w takim wypadku z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Microsoft Teams Uniwersytetu Śląskiego, lub platformy Wykonawcy.

4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można ani łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia dla 1 grupy warsztatowej.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **na 1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla danej grupy. W przypadku większej liczby kandydatów na zajęcia i niezgłoszenia się studenta do udziału w zajęciach Zamawiający ma prawo przenieść na miejsce takiego studenta pierwszej osoby z listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci przekazania pisemnej listy obecności, a w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning za pomocą platformy Microsoft Teams Uniwersytetu Śląskiego, lub platformy Wykonawcy - zrzutów ekranu w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, oraz z listą obecnych uczestników (imię i nazwisko).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń **pre oraz post testów**, których wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem zajęć, których dotyczy. Testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczą dane zajęcia, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu,

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu zajęć i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 7 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.
5. Powielenia programu zajęć, pre i post testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
6. Na programie, zaświadczeniach, pre i post testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Zaświadczenia dla uczestników szkolenia

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania zaświadczenia o odbyciu warsztatów w języku polskim. Po zakończonych warsztatach Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginały zaświadczeń w wersji papierowej, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
2. Na zaświadczeniach powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów dla danej grupy, a w szczególności:

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

1. Oryginałów list obecności, a w przypadku szkolenia on-line: zrzutów ekranu z każdego dnia zajęć z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu oraz z listą uczestników (pełne imię i nazwisko),
 2. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
 3. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
 4. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie oraz
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu wad postawy ciała i ich korekcji – wady rozwojowe wieku dziecięcego.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odrzuceniem oferty.

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych	30%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

Cena (C)- oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej, w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie referencji realizację usługi szkoleniowej w uczelni wyższej lub instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznych obejmującej przedmiot zamówienia (z zakresu jak w warunku), zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 30 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.

c) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 9 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

11. Warunki płatności.

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji warsztatów dla danej grupy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru i fakturę osobno po każdej grupie warsztatowej.

Cena usługi ma zawierać Wynagrodzenie Wykonawcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **opz**, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wydania zaświadczeń, koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty zapewnienia sali szkoleniowej, koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu i oprogramowania (w tym ewentualnego oprogramowania w przypadku zajęć zdalnych), a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.