

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są szkolenia realizowane w ramach projektu pt.: „**Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia skierowane są do studentów kierunku Muzyka w multimediami II i III rok I stopnia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Cz. A: Szkolenie „Ableton Live w produkcji muzycznej”

Cz. B: Szkolenie „Audio Mastering”

Cz. C: Szkolenie „Wykorzystanie sampli w procesie sound designu”

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

W zakres usługi szkoleniowej w każdej z części wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

1. Szczegółowy opis:

Wszystkie szkolenia odbędą się z wykorzystaniem aktywizujących metod dydaktycznych tj. min 60% czasu szkolenia to praca poprzez wykonywanie zadań, uczenie się przez działanie itp.; 40% czasu szkolenia to wykłady.

Cz. A: Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie wykorzystywania najnowszych technologii wspomagających proces produkcji muzycznej, dostępnych w programie Ableton Live. Pomoże to podnieść kompetencje związane z przetwarzaniem dźwięku oraz poszerzy wiedzę z zakresu sound designu czy komponowania muzyki. W jego trakcie wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w zajęciach praktycznych produkcji muzycznej.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Omówienie oraz zastosowanie efektów MIDI (chord, velocity, arpeggiator, random)
2. Wykorzystanie efektów MIDI w tworzeniu MIDI Effect Rack
3. Wykorzystanie efektów audio w tworzeniu Audio Effect Rack
4. Zastosowanie Audio Effect Rack w instrumentach elektronicznych
5. Tworzenie własnych instrumentów poprzez Instrument Rack
6. Mapowanie macro wirtualnych instrumentów do kontrolera MIDI
7. Budowanie zaawansowanych struktur dźwiękowych i kilku partii instrumentalnych w Instrument Rack
8. Zastosowanie klipów MIDI w sposób podstawowy
9. Omówienie funkcji Follow Action w klipach MIDI
10. Zastosowanie klipów MIDI w sposób rozszerzony na instrumentach elektronicznych
11. Wykorzystanie funkcji Follow Action do improwizacji

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Liczba godzin na grupę – 6

Liczba dni szkolenia: min. 1, max. 2

Liczba osób w grupie – min. 5, max. 10

Liczba grup: min. 1, max. 4

Łączna liczba godzin: max. 24

Cz. B: Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności w zakresie masteringu audio, posługiwania się sprzętem i oprogramowaniem, a także wskazanie możliwości samokształcenia w zakresie kompetencji słuchowych.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Monitoring
2. Techniki korekcji dźwięku
3. Przetwarzanie dynamiki
4. Przetwarzanie szeregowe, równoległe i wielopasmowe
5. Kontrola i równowaga obrazu stereo
6. Limity i poziomy dla platform CD i streamingowych
7. Głośność, LUFS i dBs
8. Dithering

Liczba godzin na grupę – 6

Liczba dni szkolenia: min. 1, max. 2

Liczba osób w grupie – min. 5, max. 10

Liczba grup: min. 1, max. 4

Łączna liczba godzin: max. 24

Cz. C: Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie praktycznych zastosowań wiedzy nt. najnowszych technologii przetwarzania dźwięku do kreowania sound design'u, tworzenia złożonych faktur dźwiękowych za pomocą wirtualnych instrumentów oraz dedykowanego oprogramowania.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Prezentacja technik przetwarzania dźwięku i samplingu, w szczególności technik granularnych;
2. Wykorzystanie zróżnicowanych źródeł dźwięku, techniki incytacji i preparacji źródeł dźwięku;
3. Techniki mikrofonizacji, wykorzystanie mikrofonów kontaktowych;
4. Granulacja i granularna linia opóźniająca;
5. Metoda splotu;
6. Spektralne techniki przetwarzania dźwięku;
7. Samodzielna realizacja sound designu za pomocą poznanych technik, omówienie prac.

Liczba godzin na grupę – 6

Liczba dni szkolenia: min. 1, max. 2

Liczba osób w grupie – min. 5, max. 10

Liczba grup: min. 1, max. 4

Łączna liczba godzin: max. 24

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy przez 6 miesięcy, nie później jednak niż do 30.11.2023 roku.**
- 2) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia dla danej grupy.
- 3) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 5) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia w zakresie wszystkich części odbędą się w salach Zamawiającego – kampus Uniwersytetu Śląskiego ul. Bielska w Cieszynie. Sala będzie wyposażona w niezbędny sprzęt i oprogramowanie.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem), na platformie szkoleniowej Wykonawcy, lub Zamawiającego.

4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia dla 1 grupy w każdej części.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia w przypadku zajęć stacjonarnych i on-line:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 15 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia, a w przypadku realizacji szkolenia w formie webinarium dostarczenie potwierdzenia uczestnictwa osób w postaci elektronicznej wg wytycznych Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja w przypadku zajęć stacjonarnych i on-line:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej min. tydzień przed rozpoczęciem szkolenia dla pierwszej grupy szkoleniowej,
- 3) Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 4) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety. W przypadku realizacji szkolenia w formie online dopuszcza się formę elektroniczną ankiet oraz przekazanie wyników w formie pliku pdf.
- 5) Powielenia programu zajęć, oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
- 7) Na programie, zaświadczeniach, oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia dla każdej grupy, a w szczególności:

- 1) Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca prześle zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w danym dniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
- 2) Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą,
- 3) Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **zaświadczeń** o ukończeniu kursu przez uczestnika,
- 4) Materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie (dotyczy wszystkich części)
oraz

cz. A:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu „Ableton Live w produkcji muzycznej”,

cz. B:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu „Audio Mastering”,

cz. C:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu „Wykorzystanie sampli w procesie sound designu”,

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych	30%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

Cena (C)- oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

Cena usługi ma zawierać Wynagrodzenie Wykonawcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **opz**, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wydania zaświadczeń, koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty zapewnienia sali szkoleniowej, koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu i oprogramowania (w tym ewentualnego oprogramowania w przypadku zajęć zdalnych), a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej, w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie referencji realizację usługi szkoleniowej w uczelni wyższej lub instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznych obejmującej przedmiot zamówienia (z zakresu jak w warunku), zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych, lub instytucji administracji publicznych – 30 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.

c) kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 9 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.

11. Warunki płatności.

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru i fakturę osobno po każdej grupie szkoleniowej.