

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

załącznik nr 1

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **trzymiesięcznych staży krajowych** w wiodących firmach IT związanych z branżą informatyczną **dla 40 studentów** kierunku Informatyka Inżynierska. Celem staży krajowych w ramach Projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” jest ułatwienie ich uczestnikom zdobycia umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Staże powinny odbyć się w okresie **od 1 czerwca 2015r. do 30 września 2015r.**, zgodnie z programem stażu. Staże nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi odbywającymi się na Uczelni.
- 2) Staże muszą obejmować trzy kolejno następujące po sobie, pełne miesiące, a ich wymiar powinien wynieść **miesięcznie 80 godzin (ogółem 240 godzin na jednego uczestnika)**. Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
- 3) Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, oraz soboty w godzinach pracy Zakładu pomiędzy godz. 6.00 a 18.00. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Studenci kierunku Informatyka Inżynierska powinni realizować staż w firmach ściśle związanych z kierunkiem studiów. W firmach IT, specjalizujących się we wdrożeniach nowoczesnych systemów informatycznych, działających w obszarze informatyki. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Instytucja przyjmująca posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponująca potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (Instytucję przyjmującą) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

Nazwa części	Ilość osób	Opis przedmiotu zamówienia
A	4 osoby	zgodnie z poniższym opisem
B	4 osoby	zgodnie z poniższym opisem
C	6 osób	zgodnie z poniższym opisem
D	3 osoby	zgodnie z poniższym opisem
E	6 osób	zgodnie z poniższym opisem
F	6 osób	zgodnie z poniższym opisem
G	2 osoby	zgodnie z poniższym opisem
H	6 osób	zgodnie z poniższym opisem
I	2 osoby	zgodnie z poniższym opisem
J	1 osoba	zgodnie z poniższym opisem

Program stażu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

Dotyczy części od A do J

- 1) Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy;
- 2) Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką;
- 3) Poznanie zasad bezpieczeństwa, higieny pracy obowiązujących w danej jednostce;
- 4) Poznanie podstawowych przepisów prawnych stanowiących podstawę organizacji funkcjonowania zakładu;
- 5) Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;
- 6) Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania stażu;
- 7) Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
- 8) Wdrażanie, analiza lub zarządzanie systemami informatycznymi;
- 9) Przygotowanie do pracy w firmie lub dziale IT;
- 10) Stosowanie metod ochrony informacji i bezpieczeństwa w firmie;

4. Liczba uczestników: 40 studentów kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.



5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja staży

1) Za rekrutację na staż odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wersję elektroniczną następujących dokumentów:

- a) Wzór programu stażu
- b) Wzór raportu miesięcznego wraz z ewidencją godzin stażu
- c) Wzór zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu
- d) Wzór informacji o współfinansowaniu jego stanowiska przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia stażystom ubezpieczenia NNW.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania w porozumieniu ze studentem i Kierownikiem Projektu/Asystentem Kierownika Projektu programu stażu;
- b) przeszkolenia uczestnika/ów stażu w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż., o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
- c) zapewnienia należytej realizacji stażu, a w szczególności do:
 - przyjęcia na staż kierowanego/ych/ przez Uczelnię studenta/ów/;
 - zapewnienia studentowi/om/ warunków do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez niego/ich/ umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
 - zaznajomienia studenta/ów/ z jego/ich/ zadaniami;
 - przydzielenia studentowi/om/, na zasadach przewidzianych dla pracowników, jeśli wymaga tego charakter i specyfika powierzonych zadań: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających;
 - poświadczenie przez opiekuna stażu informacji zawartych w zaświadczeniu potwierdzającym odbycie stażu, raporcie miesięcznym wraz z ewidencją godzin stażu;
- d) comiesięcznego wydruku raportu miesięcznego wraz z ewidencją godzin stażu, zebrania podpisów uczestnika/ów, poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym do trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji stażu;
- e) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników;
- f) bezwzględnego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na staż, przerwaniu go lub rezygnacji z uczestnictwa w nim oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na staż osób, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy;



- g) podpisania zaświadczenia o odbyciu stażu - w ostatnim dniu stażu;
- h) ochrony danych osobowych stażysty, w których posiadanie weszła, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
- i) zapewnienia uczestnikom staży opieki merytorycznej, sprawowanej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy. **Wykonawca winien zapewnić minimum 1 opiekuna merytorycznego na maksymalnie 2 stażystów;**
- j) zamieszczenia w miejscu pracy stażysty informacji o współfinansowaniu jego stanowiska przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, której wzór dostarczy Zamawiający;
- k) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie:

- 1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednego stażu (1 staż = 3 miesiące obejmujące 240 h dla 1 osoby) i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin/staży w danej części.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy w szczególności wydatków związanych ze: stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad Stażystą, wdrożeniem Stażysty w obowiązki, udostępnieniem niezbędnego sprzętu komputerowego.
- 3) Podstawą wystawienia faktury/rachunku będą miesięczne raporty wraz z ewidencją godzin stażu.
- 4) Wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Dla każdej z części zostanie wystawiona osobna faktura/rachunek.
- 5) Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

7. Dokumentacja związana z realizacją stażu

- 1) Instytucja przyjmująca do 3 dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji stażu przekaże stażyście podpisane oryginały: - raport miesięczny wraz z ewidencją godzin stażu,
- 2) Po zakończeniu stażu Instytucja przyjmująca wyda studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu oraz potwierdzi informacje zawarte w sprawozdaniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone obowiązującymi logotypami oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.