

Uniwersytet Śląski
Dział Logistyki
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
tel. (32) 359 19 07
mail: joanna.kozbial@us.edu.pl;

Katowice 12.12.2013

Zaproszenie do składania ofert

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia

**„organizacja spotkania karnawałowego dla emerytowanych pracowników Uczelni
w terminie 5 i 6 .02.2014 r w Katowicach ”**

miejsce realizacji zamówienia: **Katowice - w promieniu nie większym niż 3 km od
Kampusu Uczelni**

termin realizacji – **5.02.2014 i 6.02.2014r**

ilość osób – maksymalnie po 300 osób na każdym spotkaniu, razem **maksymalnie 600 osób**

sposób rozliczania – według faktycznie wykorzystanych świadczeń; ostateczna ilość osób zostanie podana przez Zamawiającego w terminie do 7 dni przed spotkaniami

Usługa gastronomiczna obejmuje przygotowanie posiłków nawiązujących do tradycji karnawałowej. Porcja dla 1 osoby winna zawierać:

Przystawka:

- sałatka z drobiowych wątróbek z pieczarkami, pomidorem i marchewkowymi chipsami - 70 g

Danie Główne:

- krem z białych i zielonych szparagów - 200 ml
- roladka z kurczaka nadziewana camembertem i ziołowym masłem serwowana z kremowym tiagiatelle z rukolą i pomidorkami cherry - 200 g
- woda mineralna 200ml,

Deser:

- szarlotka z malinowym sorbetem i truskawkowym sosem – 120 g
- kawa lub herbata – 200ml,

Dodatki:

ciasteczka drobne, kruche wyłożone na stół,
owoce obrane wyłożone na stół (dla każdego 1 owoc)

Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:

- jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników każdego ze spotkań; sala w układzie siedzącym - stoły max po 15 osób.
- obsługę kelnerską,
- potrawy winny być wysokiej jakości, muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
- forma podawania posiłków- tradycyjna (posiłki podawane do stolika),
- odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrussy, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa)
- toaletę i szatnię,
- 1 mikrofon,
- oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny z płyty CD w tle w czasie posiłku),
- miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych i tramwajowych

Czas trwania imprez przewiduje się na około 3 godzin każda.

Każda impreza rozpoczyna się o godz. 14.00

KRYTERIUM OCENY OFERT:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej wartości brutto usługi.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Na formularzu oferty należy przedstawić jednostkową cenę brutto od osoby oraz łączną wartość usługi (wartość oferty).
- 2) Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację usługi, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, ewentualne koszty wynajmu sali, koszty ogólne oraz zysk Wykonawcy.

WARUNKI PŁATNOSCI: płatność przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z dokumentami prosimy przesłać mailem (joanna.kozbial@us.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2013 do godziny 10:00

Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- ofertę - wzór oferty stanowi **załącznik nr 1**
- kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopii stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez odpowiednie osoby - zgodnie ze sposobem reprezentacji:

**„potwierdzam stan faktyczny i prawny na dzień
oraz zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem”**

UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
5. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

sprawę prowadzi:

Joanna Koźbiał

