

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa krawatów, apaszek oraz poszetek z logo Uniwersytetu Śląskiego w ozdobnych pudełkach”

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 400 sztuk krawatów, 200 sztuk apaszek oraz 200 sztuk poszetek z logo Uniwersytetu Śląskiego w ozdobnych pudełkach zgodnych z poniższymi wytycznymi:

1. Krawat:

- 2 projekty indywidualne (po 200 sztuk z każdego projektu – wzór w załączniku nr 6);
- 100% jedwab żakardowy;
- tkana wielokolorowo;
- metka żakardowa tkana z logo;
- pokryte warstwą teflonu;
- wewnątrz krawat wkład poliestrowo-wiskozowy ułatwiający wiązanie;
- długość 150 cm +/- 5 cm szerokość 7,5 cm +/- 5 cm.

2. Apaszka:

- 100% jedwabna struktura tkaniny satyna;
- 2 projekty indywidualne (po 100 sztuk z każdego projektu – wzór w załączniku nr 6);
- nadruk: drukowana wielokolorowo;
- wymiary: 55 cm x 55 cm +/- 0,5 cm;
- gramatura tkaniny 14 mm;
- apaszka zawijana maszynowo.

3. Poszetka

- 100% jedwabna struktura tkaniny satyna;
- 2 projekty indywidualne (po 100 sztuk z każdego projektu – wzór w załączniku nr 6);
- drukowana wielokolorowo;
- wymiary: 330 mm x 330 mm +/- 5mm.
- gramatura tkaniny 12 mm
- poszetka zawijana maszynowo.



4. Pudełko kartonowe ozdobne z logo Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

- Projekt indywidualny (800 sztuk – wzór w załączniku nr 6)
- wymiary: 9,5 x 25 cm + / - 5 mm;
- materiał: karton grubości 1200 g;
- kaszerowane granatowym papierem;
- z okienkiem oklejonym folią;

II. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy w ciągu 35 dni.**

III. Miejsce realizacji zamówienia:

1. ul. Bankowa 11B, Magazyn artykułów różnych, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów dostawy z Kierownikiem Magazynu Panią Barbarą Tworek tel:32 359 1181.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.