



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „*CHiP – Chemia i Praca – Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna*”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku w krajowym systemie informatycznym SL2014 POWR.03.01.00-00-K288/15.

### **Podział na części:**

Część A. Szkolenie: Szkolenie kształtujące uniwersalne kompetencje zawodowo-społeczne (6 godzin, 1 grupa);

Część B. Warsztaty 1: Praktyczna szkoła przedsiębiorczości (6 godzin, 1 grupa);

Część C. Warsztaty 2: Zarządzanie zasobami ludzkimi (4 godziny, 1 grupa).

### **Celem szkoleń i warsztatów jest:**

w części:

- A. Wzmocnienie uniwersalnych kompetencji zawodowo – społecznych, takich jak umiejętność komunikacji, pracy zespołowej, planowania, zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem, niezbędnych w pracy zawodowej;
- B. Zdobywanie podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z prawem pracy, formami prowadzenia działalności gospodarczej, możliwościami i zastosowaniem analizy SWOT, planowaniem i zarządzaniem czasem również w kontekście prowadzenia własnej działalności;
- C. Przybliżenie zagadnień związanych z etapami rozwoju zawodowego, budowania autorytetu, stylów zarządzania oraz metody SMART.

### **1. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2016 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania maksymalnej ilości godzin szkoleń (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów.

Wszystkie warsztaty powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 18.00 od poniedziałku do niedzieli. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

### **2. Miejsce realizacji zamówienia:**

Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice.





Projekt „CHIP – Chemia i Praca –  
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

### 3. Liczba uczestników:

W każdej części warsztaty będą przeprowadzane dla 1 grupy studentów, zrekrutowanej ze wszystkich chętnych uczestników projektu. Dla każdego ze szkoleń grupa może liczyć maksymalnie do 40 uczestników. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Warsztaty skierowane są do studentów studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku chemia i technologia chemiczna. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. W warsztatach mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „CHiP – Chemia i Praca – Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”.

### 4. Ilość szkoleń:

Wykonawca zrealizuje w ramach części przedmiotowego zamówienia maksymalnie 6 godzin zajęć dla części A i B oraz maksymalnie 4 godziny dla części C. **Godzina szkolenia oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.**

### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia/warsztatów:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każde ze szkoleń i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie w/w terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla każdego ze szkoleń **testu Bilansu Kompetencji**, którego wzór zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przesłany do weryfikacji Wykonawcy nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji szkoleń. Test Bilansu Kompetencji ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

### 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części warsztatów i przesłanej do Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć w celu jej powielenia i udostępnienia uczestnikom.



Projekt „CHIP – Chemia i Praca –  
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

- Przygotowania i przeprowadzenia na początku oraz na końcu każdego warsztatu **Bilansu Kompetencji**, zgodnie z uprzednio zaakceptowanym przez obie strony wzorem.
- Na agendzie, ewentualnych materiałach szkoleniowych, Bilansie Kompetencji powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór papieru firmowego, przypisanego do projektu do 2 dni od momentu podpisania umowy.

#### **7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia/warsztatów:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia/warsztatu dokumentów, a w szczególności:

- Oryginału list obecności,
- Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
- Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
- Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, jeśli takie zostaną przygotowane,
- Oryginału Bilansu Kompetencji, przeprowadzonego przed i po zakończeniu udziału w szkoleniu.

#### **8. Prawa autorskie:**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

#### **9. Zakres tematyczny szkoleń:**

Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

##### **W zakresie części A:**

- Komunikacja – jak skutecznie się komunikować w grupie i w organizacji;
- Praca zespołowa;
- Planowanie i zarządzanie czasem;
- Radzenie sobie ze stresem – czym jest stres

##### **W zakresie części B:**

- Podstawowe zasady prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem praw pracowników rozpoczynających karierę zawodową;
- Formy prowadzenia działalności gospodarczej;
- Podstawy i zastosowanie analizy SWOT;
- Planowanie i zarządzanie czasem w kontekście pracy w organizacji oraz pracy w ramach własnej działalności gospodarczej.

##### **W zakresie części C:**

- Ścieżka kariery – etapy rozwoju zawodowego pracownika;
- Budowanie autorytetu – działania i zachowania budujące autorytet;
- Style zarządzania – zarządzanie personelem i zarządzanie w organizacji;
- Metoda SMART – podstawy i możliwości wykorzystania.



Projekt „CHIP – Chemia i Praca –  
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

### **Warunki udziału w postępowaniu dla osoby przeprowadzającej szkolenia:**

#### W zakresie części A i B:

- Posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie doradztwa zawodowego (w postaci odbytych studiów I i II stopnia i/lub studiów podyplomowych w obrębie wymienionej specjalizacji) lub wykształcenie wyższe psychologiczne i posiada ukończoną szkołę trenerską w zakresie szkoleń;
- Posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/doradztwa zawodowego dla studentów w zakresie rynku pracy w tym prawa pracy, projektowania ścieżek kariery oraz prowadzenia szkoleń z kompetencji miękkich na poziomie minimum 10 godzin (godzina = 45 minut);

Posiada przynajmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z doradztwem zawodowym i/lub szkoleniami:

**w zakresie części „A”** (Warsztaty kształtujące uniwersalne kompetencje zawodowo - społeczne) - co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno (1) szkolenie lub przeprowadziła zajęcia ze studentami na Uczelni Wyższej obejmujące tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej części, w wymiarze min. 6 godz. lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 min.) zajęć. Wykonanie przedmiotowych zajęć powinno być potwierdzone zaświadczeniem z Uczelni/dziekanatu/jednostki odpowiedzialnej za odbiór usługi.

**w zakresie części „B”** (Praktyczna szkoła przedsiębiorczości) - co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno (1) szkolenie lub przeprowadziła zajęcia ze studentami na Uczelni Wyższej obejmujące tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej części, w wymiarze min. 6 godz. lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 min.) zajęć. Wykonanie przedmiotowych zajęć powinno być potwierdzone zaświadczeniem z Uczelni/dziekanatu/jednostki odpowiedzialnej za odbiór usługi.

#### W zakresie części C:

- Jest zatrudniona (lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 3 lat) w firmie na stanowisku kierowniczym związanym z rekrutacją, zarządzaniem;
- Posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, w tym minimum roczne z dużym (50+) zespołem osób na różnych stanowiskach (produkcyjne, administracyjne i kierownicze);
- Posiada praktyczną znajomość rynku pracy i procesu zatrudniania;
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu prezentacji;
- Posiada wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii.

**w zakresie części „C”** (Zarządzanie zasobami ludzkimi) - co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła zajęcia ze studentami na Uczelni Wyższej (na kierunkach ścisłych) obejmujące tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia dla przedmiotowej części, w wymiarze min. 4 godz. lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 min.) zajęć. Wykonanie przedmiotowych zajęć powinno być potwierdzone zaświadczeniem z Uczelni/dziekanatu/jednostki odpowiedzialnej za odbiór usługi.



Projekt „CHIP – Chemia i Praca –  
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

---

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w zakresie więcej niż jednej części, Wykonawca może wskazać w tych częściach jedną i tą samą osobę - pod warunkiem, że łącznie będzie ona spełniała wszystkie wymagania określone dla poszczególnych części zamówienia, jednak w celu zapewnienia terminowej realizacji przedmiotu zamówienia jedna osoba może zostać wskazana maksymalnie do 2 części zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.