

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Uniwersytecie Śląskim na różnych poziomach zaawansowania: początkujący, średniozaawansowany i zaawansowany.

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określone w pkt 5.

2. Termin realizacji zamówienia:

Rok akademicki 2023/2024 tj. od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2024 r. Dokładny harmonogram Zamawiający poda Wykonawcy po podpisaniu umowy w zakresie danej części - najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia dla słuchaczy z miast: Katowice i Sosnowiec powinny się odbywać w obiektach Uniwersytetu Śląskiego odpowiednio w miastach Katowice i Sosnowiec. Zajęcia dla słuchaczy z miasta Jastrzębie Zdrój powinny się odbywać w obiekcie znajdującym się przy ul. Witeczaka 3a, 44-330 Jastrzębie Zdrój - budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej Filii nr 2 „Masnówka” – Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów najmu itp. związanych z wykonywaniem usługi.

4. Liczba uczestników:

Nie mniej niż 12 i nie więcej niż 20 osób w grupie. W Katowicach max. 140 osób, w Sosnowcu max. 40 osób i w Jastrzębiu Zdrój max. 80 osób, łącznie max. 260 osób.

5. Liczba szkoleń:

| Nazwa części zamówienia | Miejsce prowadzenia zajęć | Grupa zaawansowania | Ilość godzin* |
|-------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
| A | Katowice | Początkujący | 192 |
| B | Katowice | Zaawansowany | 144 |
| C | Sosnowiec | Średniozaawansowany | 96 |
| D | Jastrzębie Zdrój | Początkujący | 120 |
| E | Jastrzębie Zdrój | Średniozaawansowany | 120 |

*godzina oznacza 45 minut.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Ostateczną liczbę uczestników zamawiający określi na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w I semestrze, a następnie na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w II semestrze. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby grup w trakcie roku, z powodu braku słuchaczy w danej grupie, tym samym do zmniejszenia liczby godzin lub do rezygnacji z usługi w danej części jeśli grupa nie utworzy się, a także z powodu sytuacji losowych, np. pandemii i przejścia na nauczanie zdalne. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania list obecności, zgodnie z wykazem listy uczestników dostarczonej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej 2 różnych terminów przeprowadzenia zajęć dla każdej grupy, z zastrzeżeniem, że zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8.30 (rozpoczęcie pierwszych zajęć) a 18.30 (zakończenie ostatnich zajęć), z wyłączeniem następujących dni i godzin: **poniedziałki 15.15-16.45** oraz **środy 15.15-16.45**.

7. Materiały informacyjne - przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania materiałów szkoleniowych. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy;
2. przygotowania autorskiego programu kursu;
3. powielania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowania ich pośród wszystkich uczestników kursu.

8. Prawa autorskie i dane osobowe:

Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
- 2) wprowadzania do pamięci komputera,
- 3) wprowadzania do obrotu,
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka US”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
- 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
- 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

9. Wymagania w zakresie prowadzącego kursu/szkolenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkoleń, spełniającymi minimalne wymagania tj. min. 1 osobą w danej części spełniającą łącznie następujące wymagania:

- a) prowadzący zajęcia powinien mieć co najmniej tytuł magistra filologii angielskiej;
- b) prowadzący zajęcia powinien mieć minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w pracy ze słuchaczami w wieku senioralnym (osoby powyżej 60 lat), tj. przeprowadził co najmniej 3-letnie

(w znaczeniu roku akademickiego) kursy/szkolenia z języka angielskiego, na różnych poziomach zaawansowania, stąd pożądane jest doświadczenie w pracy w jednostkach zbliżonych do profilu Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Zamawiający zastrzega, iż poziom zaawansowania winien być adekwatny do części, na którą złożona zostanie oferta; np. jeśli część A to na poziomie początkującym, jeśli część B to na poziomie zaawansowanym itd. W przypadku gdy jeden Wykonawca złoży ofertę na kilka części to każdy ze wskazanych w ofercie szkoleniowców musi spełniać adekwatnie poziom zaawansowania dla danej części, w zakresie których składana jest oferta.

Jako potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) kserokopie dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- b) referencje i/lub protokół i/lub oświadczenie itp. - potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 3-letniego (w znaczeniu roku akademickiego) kursu/szkolenia z języka angielskiego dla słuchaczy w wieku senioralnym, na poziomie zaawansowania adekwatnym w danej części.

10. Rozliczenie:

Rozliczenie nastąpi osobno dla każdej części po wykonaniu usługi w danym semestrze. Wynagrodzenie wypłacane będzie za faktycznie przepracowane godziny w danym okresie. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie potwierdzenie wykonania usług przez Koordynatora Uniwersytetu Trzeciego Wieku lub Dyrektora Uniwersytetu Otwartego na protokole odbioru usługi.

11. Kryteria oceny ofert:

| L.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna możliwa ilość punktów |
|------|-------------------------------------|------|----------------------------------|
| 1. | Cena | 95% | 95,00 |
| 2. | Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej | 5% | 5,00 |

12. Osoby do kontaktu i podpisania protokołu:

Osoba do kontaktu:

Magdalena Piotrowska, e-mail: magdalena.piotrowska@us.edu.pl, tel. 323592122, 725991940

Osoba do podpisania protokołów:

Dyrektorka Uniwersytetu Otwartego UŚ

Izabela Staszewska-Ferens, e-mail: izabela.staszewska-ferens@us.edu.pl, tel. 509685677