



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są warsztaty i seminaria realizowane w ramach projektu: „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, POWR.03.01.00-00-O022/17.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów i seminariów przez pracodawców z branży IT/BPO

Zamówienie udzielone zostanie w częściach:

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
A	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (2 grupy 10 osób)
B	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
C	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
D	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
E	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	12 godz/grupa (2 grupy 10 osób)
F	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	12 godz/grupa (2 grupy 10 osób)
G	Warsztaty dla studentów kierunku Informatyka	12 godz/grupa (1 grupa 10 osób)
H	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
I	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
J	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
K	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
L	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
Ł	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka	6 godz./grupa) (1 grupa 15 osób)



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

W zakres usługi wchodzi:

- przeprowadzenie warsztatów (dotyczy części A do G)
- przeprowadzenie seminarium (dotyczy części H do Ł)
- wydanie zaświadczenia (dotyczy części A do Ł)

Celem warsztatów (w części A do G) poszerzenie wiedzy praktycznej i umiejętności związanych z aktualnie wykorzystywanymi technologiami w zakresie tworzenia oprogramowania, zarządzania bazami danych, zarządzania wytwarzaniem oprogramowania.

Tematykę warsztatów opisano w tabeli:

Tematyka warsztatów część A	Wybrane aspekty tworzenia oprogramowania z wykorzystaniem języka Java
Tematyka warsztatów część B	Java – dobre nawyki programisty; poszerzenie wiedzy praktycznej i umiejętności w zakresie tworzenia aplikacji z wykorzystaniem wybranego frameworka języka Java
Tematyka warsztatów część C	Porównanie możliwości tworzenia aplikacji w językach Java oraz C#
Tematyka warsztatów część D	Wykorzystanie systemu kontroli wersji w projektach zespołowych
Tematyka warsztatów część E	User Experience Design – projektowanie zorientowane na użytkownika
Tematyka warsztatów część F	Administrowanie relacyjną bazą danych Oracle
Tematyka warsztatów część G	Bazy danych noSQL - MongoDB

Celem seminariów (w części H do Ł) jest zapoznanie studentów z najnowszymi rozwiązaniami i technologiami rynku IT, zarówno w zakresie oprogramowania, szeroko rozumianych usług IT jak i rozwijanych innowacyjnych projektów.

Tematykę seminariów opisano w tabeli:

Tematyka seminarium część H	Wiedza, umiejętności i kompetencje testera oprogramowania
Tematyka seminarium część I	Rola usług typu data center w przedsiębiorstwie
Tematyka seminarium część J	Bazy danych noSQL
Tematyka seminarium część K	Systemy kontroli wersji
Tematyka seminarium część L	Internet of Things
Tematyka seminarium część Ł	Optymalne wykorzystanie zasobów Big Data

Termin i sposób realizacji zamówienia:

- a) w zakresie części A do G: do 31.12.2019r. (7 warsztatów łącznie dla 10 grup 10 osobowych),
- b) w zakresie części H do Ł: do 31.12.2019r. (6 seminariów dla 6 grup 15 osobowych),

Liczba godzin do zrealizowania dla 1 grupy:

- a) dla części A do D: 6 h
- b) dla części E do G: 12 h
- c) dla części H do Ł: 6h

Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Liczba grup:

- w częściach A, E, F - 2 grupy
- w częściach B, C,D, G do Ł - 1 grupa

Liczba osób:

- w części A do G: maksymalnie 10 osób na grupę,
- w części H do Ł: maksymalnie 15 osób na grupę.

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.

W warsztatach i seminariach uczestniczyć mogą jedynie uczestnicy projektu BPO&IT.

Realizacja zajęć winna odbywać się zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, a przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Zajęcia powinny odbywać się w przedziale godzinowym od 8.00-20.00, od poniedziałku do soboty.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia (dotyczy A do Ł)

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w Instytucie Informatyki UŚ: Sosnowiec, ul. Będzińska 39.

Program zajęć

Prowadzący zajęcia powinien zrealizować je zgodnie z tematyką wskazaną w tytule zamówienia (dotyczy części A do Ł) oraz z agendą zajęć zatwierdzoną przez zamawiającego.

Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztatów i seminariów (dotyczy części A do Ł):

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu wizyty studyjnej do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć¹/zakończenia zajęć ostatniej grupy².

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyty monitorującej.

¹ Dotyczy części B,C,D,G,H,I,J,K,L,ł

² Dotyczy części A,E,F



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Materiały informacyjne: przygotowanie, druk i dystrybucja (dotyczy A do Ł):

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **agendy zajęć** według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2) Przygotowania wzoru **zaświadczenia** o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika wizyty, 1 kopia dla Zamawiającego).
- 3) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć³/zakończenia zajęć ostatniej grupy⁴.
- 4) Przygotowania **ankiety pre oraz ankiety post** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Ankiety te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Powielenia programu zajęć, ankiet pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
- 6) Na programie, zaświadczeniach, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Dokumentacja związana z realizacją zajęć (dotyczy A do Ł):

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć⁵/zakończenia zajęć ostatniej grupy⁶ dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów list obecności.
- 2) Oryginałów sprawdzonych ankiet pre i ankiet post.
- 3) Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z zestawieniem wyników ankiet.
- 4) Kopii wydanych zaświadczeń.

³ Dotyczy części B,C,D,G,H,I,J,K,L,ł

⁴ Dotyczy części A,E,F

⁵ Dotyczy części B,C,D,G,H,I,J,K,L,ł

⁶ Dotyczy części A,E,F

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Prawa autorskie (dotyczy A do Ł)

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania względem wykonawcy (dotyczy A do Ł)

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca oświadczy, że dysponuje zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zajęć tj. co najmniej jedną osobą (prowadzący warsztaty/seminarium), która spełnia łącznie poniższe wymagania:
 - Posiada wykształcenie wyższe,
 - Posiada przynajmniej roczne doświadczenie w pracy zawodowej w zakresie tematyki realizowanej na zajęciach.
- 3) Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich 3 lat licząc przed terminem składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie i/lub 1 warsztat i/lub 1 kurs obejmujące w szczególności tematykę tożsamą z tematyką zamawianych zajęć.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu złoży stosowne oświadczenie załącznik 4 oraz stosowne oświadczenia w formularzu oferty - załącznik nr 2.

Warunki płatności

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu zajęć⁷/zakończeniu zajęć ostatniej grupy⁸ i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych powyżej.

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

UWAGA: Wykonawca może złożyć ofertę więcej niż na 1 część zamówienia.

W przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż 1 części zamówienia Wykonawca wystawi osobno protokół i fakturę do każdej części.

⁷ Dotyczy części B,C,D,G,H,I,J,K,L,ł

⁸ Dotyczy części A,E,F