



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są warsztaty i seminaria realizowane w ramach projektu: „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, POWR.03.01.00-00-O022/17.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów i seminariów przez pracodawców z branży IT/BPO

Zamówienie udzielone zostanie w częściach:

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
A	Warsztat dla studentów kierunku Informatyka Java – dobre nawyki programisty	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
B	Warsztat dla studentów kierunku Informatyka Porównanie możliwości tworzenia aplikacji w językach Java oraz C#	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
C	Warsztat dla studentów kierunku Informatyka Unreal Engine w pigułce	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
D	Warsztaty dla studentów kierunku informatyka Porównanie silników gier Unreal Engine oraz Unity	6 godz./grupa (1 grupa 10 osób)
E	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka Metody testowania oprogramowania	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)
F	Seminarium dla studentów kierunku Informatyka User Experience Design – projektowanie zorientowane na użytkownika	6 godz./grupa (1 grupa 15 osób)

W zakres usługi wchodzi:

- przeprowadzenie warsztatów (dotyczy części A do D)
- przeprowadzenie seminarium (dotyczy części E i F)
- wydanie zaświadczenia (dotyczy części A do F)

Celem warsztatów w części A jest poszerzenie wiedzy praktycznej i umiejętności w zakresie tworzenia aplikacji z wykorzystaniem wybranego frameworka języka Java.

Celem warsztatów w części B jest porównanie sposobów, możliwości tworzenia aplikacji z wykorzystaniem Języka Java oraz C#.

Celem warsztatów w części C jest poszerzenie umiejętności z zakresu tworzenia gier komputerowych z wykorzystaniem silnika Unreal Engine.

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Celem warsztatów w części D jest zdobycie wiedzy praktycznej w zakresie możliwości tworzenia gier z wykorzystaniem silników Unreal Engine oraz Unity.

Celem seminarium w części E zdobycie wiedzy związanej z metodami, narzędziami i etapami testowania oprogramowania oraz certyfikacją z tego zakresu.

Celem seminarium w części F jest zdobycie wiedzy z zakresu projektowania zorientowanego na potrzeby użytkowników.

Termin i sposób realizacji zamówienia:

- a) w zakresie części A do D: do 31.01.2019 r. (4 warsztaty dla grup 10 osobowych),
- b) w zakresie części E i F: do 31.01.2019 r. (2 seminaria dla grup 15 osobowych),

Liczba godzin do zrealizowania dla 1 grupy (dotyczy A do F) : 6 h

Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

Liczba grup:

- w części A – 1 grupa
- w części B - 1 grupa
- w części C – 1 grupa
- w części D - 1 grupa
- w części E – 1 grupa
- w części F - 1 grupa

Liczba osób:

- w części A do D: maksymalnie 10 osób na grupę,
- w części E i F: maksymalnie 15 osób na grupę.

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.

W wizycie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu BPO&IT.

Realizacja zajęć winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Zajęcia powinny odbywać się w przedziale godzinowym od 8.00-20.00, od poniedziałku do soboty.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia (dotyczy A do F)

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w Instytucie Informatyki UŚ: Sosnowiec, ul. Będzińska 39.

Program zajęć

Prowadzący zajęcia powinien zrealizować je zgodnie z tematyką wskazaną w tytule i celu zamówienia (dotyczy części A do F).

Rekrutacja, informacja oraz organizacja wizyty studyjne (dotyczy części A do F):

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną



***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WIiNoM UŚ***

wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu zajęć do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyty monitorującej.

Materiały informacyjne: przygotowanie, druk i dystrybucja (dotyczy A do F):

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **agendy/programu zajęć** według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- 2) Przygotowania wzoru **zaświadczenia** o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego).
- 3) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć.
- 4) Przygotowania **ankiety pre** oraz **ankiety post** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Ankiety te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Powielenia programu zajęć, ankiet pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
- 6) Na programie, zaświadczeniach, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Dokumentacja związana z realizacją zajęć (dotyczy A do F):

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów list obecności.
- 2) Oryginałów sprawdzonych ankiet pre i ankiet post.
- 3) Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z zestawieniem wyników ankiet.
- 4) Kopii wydanych zaświadczeń.

Prawa autorskie (dotyczy A do F)

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania względem wykonawcy (dotyczy A do F)

Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca oświadczy, że dysponuje zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zajęć tj. co najmniej jedną osobą (prowadzący warsztaty/seminarium), która spełnia łącznie poniższe wymagania:
 - Posiada wykształcenie wyższe,
 - Posiada przynajmniej roczne doświadczenie w pracy zawodowej w zakresie tematyki realizowanej na zajęciach (tematyki danej części zamówienia)
- 2) Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich 3 lat licząc przed terminem składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie i/lub 1 warsztat i/lub 1 kurs obejmujący w szczególności tematykę tożsamą z tematyką zamawianych zajęć (tematyką danej części zamówienia)

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu złoży stosowne oświadczenie - załącznik 4.

Warunki płatności (dotyczy A do F)

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu zajęć i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych powyżej.

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

UWAGA: Wykonawca może złożyć ofertę więcej niż na 1 część zamówienia.

W przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż 1 części zamówienia Wykonawca wystawi osobno protokół i fakturę do każdej części.