



Uniwersytet Śląski  
Dział Logistyki  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
tel. (32) 359 19 07  
mail: [joanna.kozbial@us.edu.pl](mailto:joanna.kozbial@us.edu.pl);

Katowice 22.10.2013

### Zaproszenie do składania ofert

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 Euro.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia

#### **„ Opracowanie procedur, narzędzi zbierania informacji i oceny potencjału komercyjnego zasobów intelektualnych Uniwersytetu Śląskiego ”**

w szczególności opracowanie:

1. procedury zbierania informacji, inwentaryzacji i oceny potencjału komercyjnego zasobów intelektualnych Uniwersytetu, która ma zawierać sposób postępowania przy dokonywaniu zgłoszeń rozwiązań (różnego typu).
2. procedury dokonywania szczegółowej analizy potencjału komercyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. gotowości operacyjnej (FTO)
3. procedury wyboru ścieżki i kryteriów decydujących o wyborze dla komercjalizacji rozwiązań, pozwalające oceniać szanse rozwiązań na komercjalizację w poszczególnych modelach i budować strategię komercjalizacji
4. procedury wykonywania bądź kontraktowania wyceny rozwiązań. Planowana procedura powinna zawierać nie tylko wytyczne i narzędzia do dokonywania wycen ale także wytyczne dotyczące kontraktacji usług. Planowana procedura powinna obejmować swym zakresem stosowania wszystkie modele komercjalizacji

Załącznikami do opracowań ww. procedur powinny być :

- a. formularze zgłoszeniowe - konstrukcja formularza powinna dopuszczać nie tylko możliwość zgłoszenia projektu wynalazczego, ale także bazy danych lub przedmiotu prawa własności intelektualnej,
- b. narzędzia - w postaci check-list do samodzielnego procesu samooceny potencjału komercyjnego, w tym ocena punktowa potencjału,



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

- c. szablon opisu rozwiązania wykorzystywanego na dalszych etapach (uzyskiwanie ochrony i/lub uruchomienie procesu komercjalizacji).
- d. metodyka postępowania przy ocenie potencjału komercyjnego danego rozwiązania, co ma umożliwić podejmowanie racjonalnych decyzji w zakresie ochrony rozwiązania oraz wybór najskuteczniejszego mechanizmu uzyskania ochrony.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przeprowadzenie 4 warsztatów każdy w wymiarze 8h (1h = 45 min.), który ma dotyczyć walidacji i wdrożenia procedury oraz przedstawionych dokumentów w ramach danego etapu. Podczas warsztatów jego uczestnicy muszą zostać przeszkoleni z zakresu wdrażania zapisów procedury i umiejętności wykorzystywania przedstawionych narzędzi. Każdy z 4 warsztatów winien zostać przeprowadzony przed zakończeniem danego etapu realizacji usługi. Ustalenie terminu każdego z warsztatów musi nastąpić nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem jego przeprowadzenia. Warsztaty odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

**Realizacja przedmiotowego postępowania zostanie podzielona przez Zamawiającego na 4 etapy z następującymi terminami realizacji zamówienia:**

<b>I etap</b> 1.Opracowanie procedury zbierania informacji, inwentaryzacji i oceny potencjału komercyjnego zasobów intelektualnych Uniwersytetu 2.Warsztat w wymiarze 8 h	<b>do dnia 30.11.2013</b>
<b>II etap</b> 1.Opracowanie procedury dokonywania szczegółowej analizy potencjału komercyjnego 2.Warsztat w wymiarze 8 h	<b>do dnia 31.03.2014</b>
<b>III etap</b> 1.Opracowanie procedury wyboru ścieżki i kryteriów decydujących o wyborze dla komercjalizacji rozwiązań 2. Warsztat w wymiarze 8 h	<b>do dnia 31.05.2014</b>



<b>IV etap</b>	<b>do dnia 30.06.2014</b>
1. Opracowaniu procedury wykonywania bądź kontraktowania wyceny rozwiązań	
2. Warsztat w wymiarze 8 h	

W trakcie realizacji danego etapu Wykonawca będzie na bieżąco przekazywał e-mailem Zamawiającemu opracowane materiały. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi do przedstawionego materiału. Wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia uwag/zmian w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag, przy czym ostateczny termin realizacji danego etapu określony został w tabeli powyżej.

#### Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż dysponuje przynajmniej jedną osobą, która uczestniczyć będzie w wykonaniu niniejszego zamówienia, i spełnia łącznie następujące warunki w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

- a. posiada wyższe wykształcenie z zakresu nauk technicznych i/lub przyrodniczych i/lub medycznych i/lub ekonomicznych;
- b. posiada ukończone studia podyplomowe i/lub szkolenia z zakresu: zarządzania własnością intelektualną i/lub komercjalizacją wiedzy i technologii i/lub oceny potencjału ekonomicznego;
- c. posiada doświadczenia związane w szczególności z tworzeniem podręczników i/lub procedur (instrukcji) zbierania ofert technologicznych na uczelniach i/lub oceny potencjału ekonomicznego i/lub wyceny technologii należących do uczelni wyższych. Wykonawca powinien wykazać doświadczenie w przygotowaniu minimum 3 dokumentów tej klasy w ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

L.p.	Wykonawca lub Imię i nazwisko Eksperta	Typ dokumentu <sup>1</sup>	Zakres dokumentu <sup>2</sup>	Dane Zleceniodawcy <sup>3</sup>	Okres realizacji
1					
2					
3					

- d. posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komercjalizacji i transferu technologii i/lub oceny potencjału ekonomicznego. Wykonawca powinien wykazać przeprowadzenie minimum **100 godzin szkoleń** w ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca może przedstawić doświadczenie Ekspertów, zdobyte w wykonywanych osobiście zleceniach (niedopuszczalne jest wskazywanie jako doświadczenia Wykonawcy lub Ekspertów działań wykonywanych pod innymi firmami niż firma Wykonawcy)

L.p.	Imię i Nazwisko eksperta	Tytuł szkolenia	Dane Zleceniodawcy <sup>4</sup>	Wymiar szkolenia [h]	Data szkolenia
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Procedura, instrukcja, narzędzie, itp.

<sup>2</sup> Zbieranie oferty, ocena potencjału, wycena itp.

<sup>3</sup> Dane adresowe, ze wskazaniem osoby lub podjednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kontraktację zlecenia.

<sup>4</sup> Dane adresowe, ze wskazaniem osoby lub podjednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kontraktację szkolenia.



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Zamawiający wymaga doświadczenia w ww. zakresach, ale nie wymaga doświadczenia w tych obszarach w ramach jednej umowy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3); wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (załącznik 4 wraz z załącznikami 4a i 4b) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty).

#### **KRYTERIUM OCENY OFERT:**

**cena – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej wartości brutto usługi.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 1) Na formularzu oferty należy przedstawić jednostkową cenę brutto każdego z etapów oraz łączną wartość usługi (wartość oferty).
- 2) Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszty opracowań, materiałów, podróży służbowych, przeprowadzenia warsztatów.

**WARUNKI PŁATNOSCI:** płatność przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Odbieranie poszczególnych etapów będzie następować w drodze protokołów zdawczo-odbiorczych i częściowych płatności. Protokół zdawczo- odbiorczy z danego etapu podpisany bez uwag stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za realizację danego etapu.

#### **Miejsce odbioru każdego z etapów. Osoba odbierająca.**

Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, Katowice

Pani Katarzyna Papież-Pawelczak

#### **Kontakt z Zamawiającym**

Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami oraz do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy jest Pani Katarzyna Papież-Pawelczak, tel. 511 863 106; e-mail: [katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl](mailto:katarzyna.papiez-pawelczak@us.edu.pl)



Projekt SPIN-US Przygotowanie do powołania spółki celowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

**TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę wraz z dokumentami prosimy przesłać mailem ([joanna.kozbial@us.edu.pl](mailto:joanna.kozbial@us.edu.pl)) w  
nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.10.2013 do godziny 10:00**

Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- oferty - wzór oferty stanowi **załącznik nr 1**
- kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopii stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenie osoby fizycznej (osoba fizyczna)- **załącznik nr 2**
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4** wraz z **załącznikiem 4a** (wykaz doświadczenia) i **załącznikiem 4b** (wykaz szkoleń)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty)

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez odpowiednie osoby - zgodnie ze sposobem reprezentacji:

**„potwierdzam stan faktyczny i prawny na dzień .....  
oraz zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem”**

**UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
5. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

sprawę prowadzi:

Joanna Koźbial