

Projekt pt. „**DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą**”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.054.2020.UGS

Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.054.2020.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są szkolenia z zakresu dostępności realizowane w ramach projektu pt.: „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Szkolenia skierowane są do pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach –nauczycieli akademickich oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

Strona | 1

Podział szkoleń na części:

- A. Szkolenia z zakresu pracy ze studentami z niepełnosprawnościami,
- B. Szkolenia z zakresu zaburzeń psychicznych, w tym zespołu Aspergera,
- C. Szkolenia z zakresu metod dydaktycznych w pracy ze specjalnymi potrzebami,
- D. Szkolenia z zakresu otwartości, równości, zrozumienia,
- E. Szkolenia z zakresu uniwersalnych kompetencji społecznych

1. Szczegółowy opis:

Część A. Szkolenia z zakresu pracy ze studentem z niepełnosprawnościami,

Zakres tematyczny szkoleń:

- kontakt ze studentem z niepełnosprawnością (różne rodzaje) - komunikacja i budowanie relacji;
- wsparcie studentów z niepełnosprawnością w rozwoju zawodowym;
- przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób z niepełnosprawnościami w grupie studentów;
- rozwój inteligencji emocjonalnej i empatii w pracy ze studentami z niepełnosprawnością;
- sytuacje silnego wzburzenia emocjonalnego studentów z niepełnosprawnością - jak reagować?;
- środki psychoaktywne i uzależnienia w grupie studentów - rozpoznawanie problemu i sposoby działania;
- jak dostosować zajęcia do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami (wzroku, słuchu, ruchowa, zaburzenia całościowe) – zajęcia z metodyki i metodologii;

Efekty wsparcia:

- przełamanie stereotypowego widzenia osób z niepełnosprawnością;
- budowanie postawy większej otwartości i przełamanie bariery strachu i dystansu w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami;
- nabycie wiedzy niezbędnej do podejmowania działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- nabycie umiejętności z zakresu zarządzania różnorodnością;
- nabycie wiedzy na temat czterech zasad WCAG Percepcja, Funkcjonalność, Zrozumiałość oraz Rzetelność.

Szkolenie ma na celu dostarczenie wiedzy ich uczestnikom na temat rodzajów oraz stopni niepełnosprawności, aktów prawnych dotyczących niepełnosprawności w Polsce, prawidłowych postaw i zachowań w trakcie pracy ze

Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”

studentem z różnego rodzaju niepełnosprawnościami oraz uwrażliwiania uczestników szkolenia na trudności z jakimi spotykają się osoby z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Szkolenia mają na celu również zwiększenie umiejętności komunikacyjnych, a tym samym przełamanie lęków i barier przed kontaktami z osobami z niepełnosprawnością, które mogą pojawić się u pracowników UŚ.

Uczestnicy szkoleń winni zdobyć wiedzę w jaki sposób pracować ze studentem z niepełnosprawnością oraz poznać elementy savoir-vivre'u wobec tych osób.

Strona | 2

Grupa na 1 szkolenie max: 15 osób

Czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin lekcyjnych (po 45 min)

Liczba grup: 2

Maksymalna liczba uczestników tej części szkolenia: $15 \times 2 = 30$

Maksymalna liczba godzin tej części szkolenia: $6 \times 2 = 12$

Planuje się, że wszystkie szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do 30.04.2021 r.

Część B. Szkolenia z zakresu zaburzeń psychicznych oraz całościowych, w tym zespołu Aspergera

Zakres tematyczny szkoleń:

- studenci z zaburzeniami psychicznymi – komunikacja, sprawdzanie wiedzy, radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- student w kryzysie - jak reagować i wspierać;
- zaburzenia osobowości u studentów - rodzaje zaburzeń, sposoby efektywnej komunikacji;
- najczęstsze problemy psychiczne wśród studentów - główne objawy i specyfika kontaktu;
- komunikacja ze studentem z zaburzeniami lękowymi, depresyjnymi. Wsparcie osoby przeżywającej atak paniki;
- sytuacje nagłe: student z myślami samobójczymi, atakami paniki, atakami epilepsji - jak reagować;
- fakty i mity dotyczące osób z zaburzeniami psychicznymi i całościowymi;
- praca ze studentem z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – wprowadzenie dla nauczycieli akademickich z zakresu metod i metodyki pracy;
- zespół Aspergera – pogłębione informacje o zaburzeniu i efektywnej współpracy z osobami z zespołem Aspergera.

Efekty wsparcia:

- nabycie wiedzy na temat specyfiki funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi i całościowymi;
- rozwinięcie umiejętności korzystania z technik skutecznego porozumiewania się, uczenia i motywowania do pracy, które mogą być wykorzystywane w pracy ze studentami;
- zdobycie wiedzy na temat sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych w relacjach ze studentami z niepełnosprawnością;
- zdobycie umiejętności pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ze spektrum autyzmu.

Szkolenie ma na celu zwiększenie u uczestników wiedzy z zakresu zaburzeń psychicznych i całościowych, w tym z zespołem Aspergera.

Szkolenia omawiać mają specyficzne zachowania osób z niepełnosprawnościami, różnice i podobieństwa. Uczestnicy poprzez szczegółowe przyglądanie się modelom pracy z osobami z niepełnosprawnością, winni nauczyć się rozpoznawać symptomy zachowań kłopotliwych, trudnych i nagłych.

Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”

W ramach szkolenia trener przeprowadzi z uczestnikami ćwiczenia dotyczące tego, jak należy się zachować w zderzeniu z agresją lub autoagresją osób z zaburzeniami psychicznymi i całościowymi.

Uczestnicy winni także nabyć praktyczne umiejętności w zakresie alternatywnych form komunikowania się oraz motywowania do właściwych zachowań i uczenia się. Ta część szkolenia powinna mieć formę warsztatów, podczas których uczestnicy będą omawiać konkretne sytuacje.

Strona | 3

Grupa na 1 szkolenie max: 15 osób

Czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin lekcyjnych (po 45 min)

Liczba grup: 11

Maksymalna liczba uczestników tej części szkolenia: $15 \times 11 = 165$

Maksymalna liczba godzin tej części szkolenia: $6 \times 11 = 66$

Planuje się, że wszystkie szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do 30.04.2021 r.

Część C: Szkolenia z zakresu metod dydaktycznych w pracy ze studentami ze specjalnymi potrzebami

Zakres tematyczny szkoleń:

- projektowanie uniwersalne – zajęcia dostępne dla każdego;
- dostosowanie lektoratów do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- efektywne prezentacje i wystąpienia – przygotowywanie dokumentów dostępnych cyfrowo i alternatywnych materiałów dydaktycznych;
- pomoc studentom w rozumieniu i radzeniu sobie ze stresem;
- coaching i mentoring jako metoda pracy ze studentem;

Efekty wsparcia:

- wiedza na temat przystosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami;
- nabycie umiejętności z zakresu metod dydaktycznych ważnych w nauczaniu osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami;
- wiedza na temat tego jak udzielać wsparcia osobom z różnymi trudnościami.

Szkolenie ma na celu uzmysłowienie wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjemne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów. Dodatkowo uczestnicy szkolenia powinni zdobyć wiedzę i umiejętności jak reagować na trudne sytuacje podczas zajęć.

Grupa na 1 szkolenie max: 15 osób

Czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin lekcyjnych (po 45 min)

Liczba grup: 3

Maksymalna liczba uczestników tej części szkolenia: $15 \times 3 = 45$

Maksymalna liczba godzin tej części szkolenia: $6 \times 3 = 18$

Planuje się, że wszystkie szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do 30.04.2021 r.

Projekt pt. „**DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą**”

Część D. Szkolenia z zakresu otwartości, równości, zrozumienia

Zakres tematyczny szkoleń:

- stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnościami i różnego rodzaju zaburzeniami;
- empatyczna komunikacja-porozumienie bez przemocy;
- jak mówić o niepełnosprawności i zaburzeniach - komunikacja otwarta, pozbawiona dyskryminacji i stereotypów;
- równe traktowanie i uwzględnianie potrzeb studentów z grup mniejszościowych

Strona | 4

Efekty wsparcia:

- analiza pojęć: stereotyp, uprzedzenie, dyskryminacja: jak je rozpoznawać i jak im zapobiegać,
- przyczyny, przejawy i skutki dyskryminacji,
- równość, a regulacje prawne (podstawy),
- tworzenie postaw akceptacji, zrozumienia, tolerancji i empatii;
- umiejętność mówienia o niepełnosprawności i zaburzeniach w sposób nie dyskryminujący.

Szkolenie ma na celu kształtowanie w środowisku akademickim postaw równościowych i budowanie wiedzy na temat zakazu dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek cechę, w tym niepełnosprawność. Ponadto poszerzanie horyzontów, promowanie otwartości i wyzbycia się strachu jest kluczowe w szkolnictwie wyższym, które powinno być działać na rzecz dostępności w ramach swojej społecznej odpowiedzialności. Uczestnicy szkolenia powinni umieć mówić o niepełnosprawności w sposób, który nie będzie nikogo obrażał, bez powielania stereotypowych, negatywnych opinii.

Grupa na 1 szkolenie max: 15 osób

Czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin lekcyjnych (po 45 min)

Liczba grup: 3

Maksymalna liczba uczestników tej części szkolenia: $15 \times 3 = 45$

Maksymalna liczba godzin tej części szkolenia: $6 \times 3 = 18$

Planuje się, że wszystkie szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do 30.04.2021 r.

Część E. Szkolenia z zakresu uniwersalnych kompetencji społecznych

Zakres tematyczny szkoleń:

- radzenie sobie ze stresem i odporność psychiczna, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;
- komunikacja interpersonalna w pracy nauczyciela akademickiego;
- asertywność w pracy ze studentem z problemami;
- Zarządzanie czasem i organizacja własnej pracy;
- inteligencja emocjonalna w życiu zawodowym i osobistym;

Efekty wsparcia:

- umiejętne wykorzystywanie zasad poprawnej komunikacji i przekazywania informacji,
- zdobycie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi

Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”

Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji miękkich a co za tym idzie, uwrażliwienie na potrzeby osób z niepełnosprawnościami wśród pracowników UŚ, którzy w swojej pracy mają bezpośredni kontakt z osobami ze specjalnymi potrzebami.

Szkolenie z zakresu uniwersalnych kompetencji miękkich powinno łączyć aspekt indywidualnego rozwoju jednostki ze zmianami dopasowanymi do strategii UŚ, które systemowo usprawniają funkcjonowanie uczelni.

W efekcie takie szkolenia nie tylko powinny rozwijać wiedzę i umiejętności pracowników, lecz także wpływać na ich postawy, co skutkować będzie podniesieniem zaangażowania i produktywności uczestników (na poziomie jednostki i zespołu).

Strona | 5

Grupa na 1 szkolenie max: 15 osób

Czas trwania 1 szkolenia: 6 godzin lekcyjnych (po 45 min)

Liczba grup: 4

Maksymalna liczba uczestników tej części szkolenia: $15 \times 4 = 60$

Maksymalna liczba godzin tej części szkolenia: $6 \times 4 = 24$

Planuje się, że wszystkie szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do 30.04. 2021 r.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do dnia 30.04.2021 roku**.
- b) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram będzie przygotowany i przekazany do Wykonawcy drogą elektroniczną min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany przesłać potwierdzenie otrzymania informacji. Harmonogram zawierać będzie: tytuł szkolenia daty oraz informację w jakich godzinach szkolenia będą się odbywać.
- c) Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w godzinach pracy uczestników, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu, tj. przesunięcia danego szkolenia w czasie i zmiany godzin realizacji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną realizacją szkolenia. Jeśli zmiana dotyczy będzie zmiany terminu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać informację o nowym terminie do 3 dni roboczych przed planowaną nową datą realizacji szkolenia.
- e) Informacja o zmianie harmonogramu zostanie przesłana Wykonawcy na adres e-mail podany przez Wykonawcę w umowie. Wykonawca jest zobowiązany przesłać potwierdzenie otrzymania informacji.
- f) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- g) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Forma realizacji zamówienia:

Realizacja szkoleń odbędzie się w formule on-line.

4. **Liczba uczestników:**

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Strona | 6

5. **Rekrutacja, organizacja szkoleń:**

- 1) Za rekrutację grup na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę obecności uczestników szkolenia w formie elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia danych zajęć.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zrzutu ekranu ukazującego listę uczestników spotkania.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uczestnictwie w szkoleniu osoby/osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz o każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, a także o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników, a także dokumentowania obrazu i dźwięku zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia:

- prowadzenie szkoleń on-line w czasie rzeczywistym z co najmniej 15 uczestnikami, w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio i video,
- udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat. z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych i dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.

Warunkiem realizacji szkolenia jest zrekrutowanie grupy.

6. **Materiały informacyjne, testy, ankiety**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze¹ przed datą realizacji pierwszego szkolenia.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych i udostępnienia w wersji elektronicznej ww. materiałów Zamawiającemu oraz uczestnikom min. 1 dzień roboczy przed szkoleniem. Materiały winny być przygotowane zgodnie z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz zgodnie z podręcznikiem - Jak wdrażać ustawę o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

¹ Zamawiający rozumie dni robocze jako dni od poniedziałku do piątku

Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”

- 3) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety, dotyczącej indywidualnej oceny zajęć każdego z uczestników. Wzór ankiety zostanie przygotowany i przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi ankietę w czasie rzeczywistym w formie on-line na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazany przez Zamawiającego wzór. Następnie wypełnione ankiety przekaże drogą elektroniczną do Zamawiającego.
- 4) Przygotowania pre oraz post testu, którego wzór w wersji elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Wykonawca przeprowadzi pre- i post testy w czasie rzeczywistym w formie on-line na początku i na końcu szkolenia na używanym przez siebie oprogramowaniu. Przygotuje na ich podstawie raport poszkoleniowy, a następnie w formie elektronicznej przekaże Zamawiającemu ww. wypełnione testy wraz z raportem (raport w formie papierowej i elektronicznej). Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, prezentacjach oraz wszelkich innych materiałach przygotowanych na potrzeby szkolenia powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 6) Wykonawca przekaże do Zamawiającego po 1 egzemplarzu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, które zostaną przygotowane na wzorze dostarczonym drogą elektroniczną przez Zamawiającego.

Strona | 7

7. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów po zakończeniu realizacji szkoleń danej części do 7 dni roboczych od realizacji ostatniego szkolenia:

- zrzutu ekranu spotkania on-line z godziną rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- zrzutu ekranu ukazującego listę uczestników spotkania,
- ankiet dotyczących indywidualnej oceny zajęć wypełnionych przez uczestników on-line,
- pre i post testów w formie elektronicznej wraz z raportem poszkoleniowym przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,
- po 1 egzemplarzu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu szkolenia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgodna na ich przechowywanie.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Warunki płatności:

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danej części zamówienia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie dokumentów wymienionych w punkcie 7.

Wynagrodzenie wypłacone będzie za liczbę prawidłowo zrealizowanych godzin szkoleniowych. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu nie zebrania się grupy szkoleniowej.

Projekt pt. „DUO - Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.