



Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:

„Usługa serwowania śniadań dla gości Domu Asystenta nr 3 w Katowicach”

nr sprawy: DZP.381.002.2020.UGS

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Osoby upoważnione do kontaktu:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Ewa Słowik, Aneta Szturc-Krawczyk, Artur Baran.**

tel.: (32) 359 13 34

e-mail: dzp@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług gastronomicznych w zakresie serwowania śniadań dla gości hotelowych w Domu Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach.**
- 2) Śniadania winny być wydawane codziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 10.00, a w wyjątkowych wypadkach /duże grupy, okres świąteczny/ przygotowanie suchego prowiantu w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zasadą serwowania śniadań winna być forma „szwedzkiego stołu” – przykładowy zestaw w załączniku nr 2 do SIWZ. Wydawanie posiłków winno odbywać się w formie samoobsługi. Zamówienie realizowane będzie na podstawie komputerowego wydruku z recepcji z ilością zakwaterowanych gości z oznaczeniem numerów pokoi. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, co oznacza zapewnienie wysokiej jakości posiłków /świeże, urozmaicone, estetycznie podane / zgodnie z obowiązującymi przepisami w kwestii żywienia zbiorowego/. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków typu „fast-food” oraz przygotowanych na bazie tzw. półproduktów. Zamawiający dysponuje 50 miejscami hotelowymi w związku z tym Wykonawca winien być w gotowości do realizacji 50 śniadań dziennie. Informację o przewidywanej ilości gości hotelowych Wykonawca może uzyskać każdorazowo w recepcji hotelu z 1-dniowym wyprzedzeniem. Recepcja hotelu udostępni w formie pisemnego wykazu informację o ilości zakwaterowanych gości z oznaczeniem numerów pokoi.

- 3) W celu realizacji usługi Zamawiający jako właściciel budynku DA-3 w Katowicach udostępni Wykonawcy odpłatnie w ww. budynku puste pomieszczenie nr 24, składający się z zaplecza z salą konsumpcyjną o łącznej powierzchni 44,09 m², wyposażone w instalacje: co, wod.-kan., en. elektryczną oraz wewnętrzną linię telefoniczną. Udostępnienie pomieszczenia odbywać się będzie w formie odpłatnej. Kwota czynszu nie mniejsza niż 937,35 zł netto (+ VAT 23%). Dodatkowo najemca obciążony zostanie opłatą z zużytą wodę i energię elektryczną. Faktura za zużycie wody i energii elektrycznej (opłata eksploatacyjna) wystawiona będzie na podstawie faktycznego zużycia mediów przez Wykonawcę. Sposób udostępnienia, warunki, prawa i obowiązki stron uregulowane będą na podstawie odrębnej umowy, którą Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć z Wykonawcą, któremu w wyniku postępowania zostanie udzielone zamówienie.
- 4) Zamawiający nie zapewnia wyposażenia lokalu oraz sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zabezpieczyć wyposażenie i niezbędny sprzęt we własnym zakresie w szczególności: meble, obrusy, zastawę stołową, szkło, sztućce itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków przy użyciu naczyń i sztućców jednorazowego użytku.
- 5) Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu się z osobą podaną do kontaktów po stronie Zamawiającego tj. p. Małgorzata Szymańska tel.: 32 200 91 11.
- 6) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.**
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.03.2020 r. – 31.01.2022r.** (23 m-ce)
W okresie od daty zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dn. 01.02.2020r.) do 29.02.2020r., Zamawiający wyznacza termin, w którym Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na świadczenie przedmiotowej usługi będzie miał możliwość umeblowania i wyposażenia udostępnionych pomieszczeń oraz uzyskania stosownych pozwoleń z Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Jakiegokolwiek remonty, które chciałby przeprowadzić Wykonawca (np. odnowienie ścian, podłóg) powinny być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Dom Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach.
- 3) **Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności:**
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 5 i 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6) W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 7 ogłoszenia, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób młodych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:

- **1 usługę w zakresie codziennego serwowania śniadań i/lub obiadów i/lub kolacji przez okres co najmniej 6 miesięcy, w ilości nie mniejszej niż 150 porcji w skali miesiąca (nie dopuszcza się serwowania posiłków w formie cateringu).**

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane na podstawie jednej umowy dla 1 (jednego) zleceniodawcy.

W przypadku usług wykonywanych (w trakcie realizacji), ich dotychczasowy okres realizacji winien wynosić co najmniej 6 miesięcy (dla jednego zleceniodawcy).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit.a) ogłoszenia oraz w oparciu o wykaz usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. c) ogłoszenia.

2) **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału, zgodnie z ust. 6 pkt 1) lit. b) ogłoszenia o zamówieniu.
- c) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 pkt 1).
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1).
- e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.

1) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do ogłoszenia Oryginał
b)	W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału.	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1C do ogłoszenia Oryginał
c)	<p>Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <p>a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,</p> <p>b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, o których mowa powyżej (w przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca powinien uzasadnić przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).</p> <p>W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ramach lit. a) i b) powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>

2) Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (należy złożyć wraz z ofertą):

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji	Oryginał lub kopia

	<p>i informacji o działalności gospodarczej.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>	<p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
b)	<p>Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</p>

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
Cena (C)	80%	80,00
Doświadczenie Wykonawcy (D)	18%	18,00
Zatrudnienie młodocianych (Z)	2%	2,00

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Xc punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 80%

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D):**

Zamawiający w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” przyzna łącznie maksymalnie **18 punktów**.

Ocena dla tego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie wykonanych usług oraz załączonych dowodów - referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, że wskazane usługi zostały wykonane należycie lub w przypadku usług wykonywanych (w trakcie realizacji) są wykonywane należycie dla jednego zleceniodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy. Przy ocenie będą uwzględniane tylko dodatkowe usługi, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) wykazane przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 1 D do SIWZ) ponad wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu minimum (w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymagana minimum 1 usługa), oraz co do których Wykonawca złoży, na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (w przypadku usług w trakcie realizacji) przez co najmniej 6 miesięcy tzn. **Zamawiający każdorazowo będzie punktował usługę, spełniającą wymagania określone w ust. 5 pkt 1) lit. a), według poniższych zasad:**

- wykazanie 1 usługi, o której mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 0 pkt,
- wykazanie 2-5 usług, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 6 pkt,
- wykazanie 6-9 usług, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 12 pkt,
- wykazanie 10 i więcej usług, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 18 pkt,

UWAGA !!! Wykonawca składa jeden wykaz usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. c) na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 5 pkt.1) lit a) oraz do celów punktacji w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy”.

Do celów punktacji Zamawiający będzie uwzględniał:

- tylko usługi wykazane przez Wykonawcę dodatkowo ponad minimum wymagane do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (ponad wymaganą 1 usługę),
- tylko usługi, co do których, na potwierdzenie, że zostały wykonane/są wykonywane należycie Wykonawca złoży referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane przez co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający, do punktacji w ramach kryterium oceny ofert, nie będzie uwzględniał usług, wymienionych w wykazie, w ramach których Wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (nie będzie przyznawał za takie usługi dodatkowych punktów).

W związku z tym, iż doświadczenie Wykonawcy (D) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował procedury uzupełniania i wyjaśniania dokumentów w celu przyznania dodatkowych punktów i uzyskania wyższej pozycji w rankingu ofert. Procedura

uzupełniania i wyjaśniania dokumentów będzie dopuszczalna jedynie w celu umożliwienia Wykonawcy wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

c) Zasady przyznawania punktów w kryterium: „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) (Z):**

- Zamawiający w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych” przyzna łącznie maksymalnie **2 punkty**.
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 7 formularza oferty – załącznika nr 1A do Ogłoszenia) **deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych**.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
- punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
 - Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę młodocianą otrzyma 2 pkt;**
 - **Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia zatrudnienia osoby/ów młodocianej/-ych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby/ów młodocianej/-ych otrzyma 0 pkt;**
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby młodocianej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
- Młodociany w celu przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami działu IX Kodeksu pracy- oznacza pracowników, którzy ukończyli 15 lat, nie przekroczyli 18 lat i nie posiadają kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.). Zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby młodocianej w celu przygotowania zawodowego. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy” (D) oraz „zatrudnienie młodocianych” (Z).

- 3) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszego ogłoszenia (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*). Oferta powinna zawierać: cenę jednostkową netto za 1 osobę, kwotę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto z podziałem na wyżywienie i napoje, łączną cenę jednostkową brutto za posiłek dla 1 osoby oraz łączną cenę oferty brutto (obejmującą maksymalną liczbę posiłków w okresie realizacji umowy tj. **6 325 posiłków**) - zgodnie z treścią tabeli ust.1 formularza oferty, a także termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury i warunki realizacji zamówienia.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer postępowania: DZP.381.002.2020.UGS

„Usługa serwowania śniadań dla gości Domu Asystenta nr 3 w Katowicach”

Nie otwierać przed dniemgodz.

9. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.01.2020 r. do godz. 10:30** w **Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 69.**
- 2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do

reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.01.2020 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
- 7) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Cena oferty jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, a w szczególności: zryczałtowany koszt wyżywienia i napoi (z dostępem bez ograniczeń dla osoby korzystającej), koszt artykułów przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty najmu i wyposażenia lokalu, koszty transportu, a także koszty wynagrodzeń pracowników, koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
- 2) Zamawiający zastrzega iż, rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe i ostateczną liczbę wydanych w ciągu miesiąca posiłków; Zamawiający zastrzega że podana w dokumentacji postępowania liczba śniadań tj.6 325 szt. przyjęta do obliczenia ceny oferty jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w okresie realizacji umowy i Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie;
- 3) Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto.
- 4) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 5) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 6) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnego na dzień realizacji zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.** Zamawiający zastrzega, iż zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważnego na dzień realizacji zamówienia (np. polisa OC). Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy, zgodnie z postanowieniami §6 umowy.

12. Informacje dodatkowe

I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

- a) **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Uniwersytet Śląski w Katowicach**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - pisemnej na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
 - elektronicznej na adres e-mail: administrator.danych@us.edu.pl;
- b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@us.edu.pl;
- c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.381.002.2020.UG**, o nazwie **Usługa serwowania śniadań dla gości Domu Asystenta nr 3 w Katowicach**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - **nie przysługuje** Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia.**

13. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Formularz oferty (wzór).....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) załącznik nr 1B
3. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia potencjału (wzór)załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (wzór)załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniazałącznik nr 2
6. Wzór umowy (wraz z załącznikami).....załącznik nr 3

Zatwierdzam:

Z-CA KANCLERZA
ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego
mgr Agnieszka Maj

Katowice, styczeń 2020

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycieszenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;
 - 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);
- 10.** Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 11.** Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.** Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
 - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.
- 13.** Zamawiający unieważnia postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.** Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując

o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności. Na czynności podjęte w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów rozdziału VI ustawy Pzp.

15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** (stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.
17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.