

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

## Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:

**„Usługi szkoleniowe: Kompostowanie jako forma recyklingu wyrobów z tworzyw”**

**nr sprawy: DZP.381.024.2017.UGS**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Osoby upoważnione do kontaktu:**

Justyna Rutkowska-Zawada, Małgorzata Wróblewska, Kalina Rożek, Damian Ludwikowski,

tel.: 32 359 19 25

fax: 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

### 3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe: Kompostowanie jako forma recyklingu wyrobów z tworzyw**, realizowane w ramach projektu pt.: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś

**2) Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) przeprowadzenie szkolenia dla grupy maksymalnie 5 osób,
- b) wydanie zaświadczenia (lub innego dokumentu) potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu,

**3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **80510000-2** - Usługi szkolenia specjalistycznego , **CPC: 24****

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**

**4) Informacja o możliwości składania ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

---

**1) Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**Październik – grudzień 2017 r.**- zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego.

**2) Miejsce realizacji zamówienia:**

W siedzibie Wykonawcy lub na terenie zakładu pracy wskazanym przez Wykonawcę. W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien zapewnić kompostownię, celem prowadzenia w niej zajęć teoretyczno-praktycznych, z lokalizacją w **aglomeracji śląskiej**.

**3) Zamawiający przewiduje następujące społeczne warunki realizacji zamówienia (klauzule społeczne):**

W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdz. 7, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**4) Podwykonawcy:**

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust.6 formularza oferty – **załącznika nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu** ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**5) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym - **załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego**

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, stawia minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- 1) co najmniej jedną (1) osobą, która łącznie spełnia następujące wymagania:**

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe, z tytułem magistra lub inżyniera z dziedziny nauk biologicznych i/lub chemicznych i/lub technicznych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011r. (Dz.U. 2011, Nr 179, poz. 1065) w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych;
  - b) w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs i/lub sprawowała opiekę nad stażystą lub praktykantem i realizowała tematykę w szczególności z zakresu funkcjonowania kompostowni;
  - c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w kompostowni.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o **wykaz osób** (przykładowy formularz wykazu osób do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 1D do ogłoszenia**) - o którym mowa w rozdz. 6 ust. 2 pkt.2 ogłoszenia.
3. **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego** ( w zakresie warunku zdolności technicznej lub zawodowej).
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych,) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału zgodnie z rozdz. 6 ust. 1 pkt. 4) ogłoszenia o zamówieniu.
  - c) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ;
  - d) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1;
  - e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - f) Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 powinno zostać wykazane łącznie;

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów.**

---

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1B do ogłoszenia o zamówieniu** . Forma dokumentu: oryginał.
- 2) **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
- 3) **Wykaz usług**(wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającym ich należyte wykonanie) - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
**Doświadczenie Wykonawcy w ilości wykonanych przez Wykonawcę usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającym ich należyte wykonanie stanowi obok ceny oraz zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych- kryterium oceny ofert i oceniane jest na podst. ww. wykazu.** W przypadku jego niezłożenia, wykaz nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. wykazu, niedopełnienie wymagań dotyczących jego formy lub jeżeli ww. wykaz nie zawiera wszystkich wymaganych elementów odnoszących się do jego treści, w tym w szczególności dowodów na to, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, skutkuje to nieprzyznaniem stosownej liczby punktów w ramach przedmiotowego kryterium. Zamawiający nie przyzna punktów jeżeli Wykonawca w zakresie przedmiotowego wykazu będzie bazował na potencjale podmiotu trzeciego. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1C do ogłoszenia o zamówieniu**.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą . Forma dokumentu: oryginał.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni , wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:**

- 1) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) **Wykazu osób** ( na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1D do ogłoszenia o zamówieniu**. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów
Cena (C)	80 %	80

Doświadczenie Wykonawcy (D)	15 %	15
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)	5%	5

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **Cena (C)** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{pkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times (n \text{ pkt})}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**C<sub>pkt</sub>** – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **n pkt.**

- b) Zasady przyznawania punktów w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (**D**)

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie wykonanych usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o czym mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium jeśli wykaze, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia (szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs i/lub sprawowała opiekę nad stażystą lub praktykantem i realizowała tematykę w szczególności z zakresu funkcjonowania oczyszczalni ścieków), punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- wykazanie **2 – 5 usług** odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającym ich należyte wykonanie – **5 pkt**;
- wykazanie **6-10 usług** odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **10 pkt**;
- wykazanie **10 i więcej** usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **15 pkt**.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą na podstawie informacji wskazanych w **Wykazie usług** (wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającym ich należyte wykonanie) stanowiącym załącznik 1C do ogłoszenia o zamówieniu.

**Uwaga: w związku z tym, iż doświadczenie Wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że:**

- nie będzie możliwości uzupełniania dokumentów zawierających informacje uwzględniane do punktacji i tym samym umożliwiające uzyskanie wyższej pozycji w rankingu ofert,
- nie dopuszcza korzystania z zasobów innych podmiotów w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy; -nie będzie uwzględniał potencjału podmiotów trzecich w punktacji w ramach kryterium oceny ofert (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów),
- nie dopuszcza przedstawiania oświadczenia Wykonawcy jako dowodu, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie; Zamawiający nie będzie uwzględniał w punktacji usług, na potwierdzenie których złożono jako dowód oświadczenie Wykonawcy.

- c) Zasady przyznawania punktów w kryterium **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 5 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia ) **deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.**

- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
  - **Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni** do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną **otrzyma 5 pkt w tym kryterium**
  - **Wykonawca, który nie zadeklaruje** do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych **lub zadeklaruje, iż nie zatrudni** do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych **otrzyma w tym kryterium 0 pkt .**
  - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
  - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §5 ust. 2 pkt 3) umowy.
- 3) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

---

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności informacje na temat: ceny jednostkowej netto (cena za 1 h szkolenia), wartości netto (cena za 8 h szkolenia) oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu i warunków realizacji zamówienia oraz deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

<p style="text-align: center;"><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Numer postępowania: DZP.381.024.2017.UGS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Usługi szkoleniowe: Kompostowanie jako forma recyklingu wyrobów z tworzyw”</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem 09.05.2017 .godz. 10:00</i></p>
---

## 9. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w pok. 69 w terminie do dnia **09.05.2017r. do godz. 9:30** w **Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 69.**
- 2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2017r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
- 7) Termin związania ofertą wynosi **20 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;

- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. 7.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

---

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzenia niniejszego postępowania, a w szczególności powinna zawierać **koszt wynagrodzenia osób prowadzących kurs, koszt materiałów szkoleniowych, zaświadczeń** itp. (jeśli są wymagane zgodnie z załącznikiem 2), a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.). Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze. W przypadku gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, należy uwzględnić również wysokość tych kosztów.
- 4) **Podana ilość osób (5) jest ilością maksymalną.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników kursu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 5) Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się w oparciu o cenę jednostkową za 1 h szkolenia podaną w ofercie oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin, określoną na podstawie dokumentu wymienionego w § 3 ust. 11 pkt. 7 wzoru umowy.
- 6) Szczegółowy sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ.
- 7) Cena winna być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 8) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadkach:

---

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
- 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,



- 3) konieczności zmiany miejsca świadczenia usługi, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę.
- 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 12, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 13 (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 7) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1,
- 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## 12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

---

1. Formularz oferty (wzór).....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) .....załącznik nr 1B
3. Wykaz usług (wzór)składana z ofertą.....załącznik nr 1C
4. Wykaz osób (wzór) składany na wezwanie Zamawiającego .....załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2
6. Wzór umowy .....załącznik nr 3



## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;
  - 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
  - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności. Na czynności podjęte w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów rozdziału VI ustawy Pzp.
15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.
17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.