Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie **art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:**

Usługa cateringu, realizowana w ramach Projektu pt.: *„Kreatywny eksperymentator”.*

nr sprawy: DZP.381.082.2017.UGS

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl
Osoby upoważnione do kontaktu:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Aneta Szturc-Krawczyk, Ewa Słowik, Artur Baran,**
tel.: (32) 359 13 34
fax: (32) 359 20 48
e-mail: dzp@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

3. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa (przerwy kawowe), realizowana w ramach projektu pt.: „Kreatywny eksperymentator”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-C016/16-00.
2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie i dostarczenie poczęstunków (przerwy kawowe) oraz przygotowanie miejsca do poczęstunku;
b) Wykonawca w ramach usługi winien zapewnić estetyczne podawanie napojów zimnych i gorących oraz kanapek i ciasteczek, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej w czasie 30 minut po zakończeniu jedzenia;
c) Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do organizacji przerw kawowych, a w szczególności: obrusy na stoły, serwetki papierowe, naczynia (filiżanki z podstawkami na ciepłe napoje, szklanki na zimne napoje, termosy, odpowiednie sztućce w ilości odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników i umożliwiającej prawidłową realizację usługi);
d) Zamawiający dopuszcza naczynia i sztućce plastikowe i papierowe. Przerwy kawowe winny mieć charakter bufetu szwedzkiego. Po stronie Wykonawcy będzie leżało również posprzątanie miejsca poczęstunku po zakończeniu przerw kawowych.

3) Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
4) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**
5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 20.11.2017 r. do dnia 30.04.2018 r.** dla maksymalnie 20 grup uczestników warsztatów, w sumie maksymalnie **20 dni**.

   Dokładne terminy wraz z godzinami, liczbę osób oraz dokładny adres miejsca realizacji zamówienia Zamawiający podawać będzie Wykonawcy telefonicznie i/lub mailowo z co najmniej 2-u dniowym wyprzedzeniem przed każdym z nich.
2) **Miejsce realizacji zamówienia:**

   Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii, ul. Bankowa 14, ul. Szkolna 9 40-007 Katowice

   oraz ul. 75 Pułku Piechoty 1A 41-500 Chorzów
3) **Liczba uczestników:**

   Usługa świadczona będzie jednorazowo dla maksymalnie 44 osób, w sumie maksymalnie **480 osób.**

   (w sumie catering jest planowany na 4-ry warsztaty. W każdym warsztacie weźmie udział 120 uczniów. Stąd suma 480 osób. Natomiast jednorazowo (w jeden dzień) maksymalnie na zajęciach będzie uczestniczyło 44 uczniów).

   Podana liczba 480 osób jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega, iż liczba ta może ulec zmniejszeniu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni o liczbie osób biorących udział w warsztatach.
4) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

5) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 5 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 7 ogłoszenia, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób młodocianych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**,

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, udokumentowane decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej.**

   b) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: **2 (dwie) usługi cateringowe (przez 1 usługę cateringową Zamawiający rozumie usługę cateringową zrealizowaną w ciągu jednego dnia, która łącznie spełnia przesłanki, o których mowa poniżej):** **- zakres usługi obejmował co najmniej: organizację 1 przerwy kawowej,** **- ilość wydanych poczęstunków podczas jednego dnia była nie mniejsza niż 40 porcji,** **- usługa ta wykonana była dla jednego zleceniodawcy (odbiorcy).**

2) **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego**.
   a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych,) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; **W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne**

zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału, zgodnie z ust. 6 pkt 1) lit. b) ogłoszenia o zamówieniu.

c) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b).

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1).

e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.

1) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **1B** do ogłoszenia **Oryginał**
b)	W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne **zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału** wraz z ofertą w formie oryginału.	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr **1C** do ogłoszenia **Oryginał**
c)	**Wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane** lub są wykonywane **należycie.** **Dowodami, o których mowa powyżej są:** a) **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**,	**Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1D** do ogłoszenia *(Zamawiający*

	b) **oświadczenie** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, o których mowa powyżej (w przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca powinien uzasadnić przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane). W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ramach lit. a) i b) powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.	*dopuszcza odtworzenie formularza)*
d)	**Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej**, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej.	**Oryginał lub kopia** poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2) **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania** (należy złożyć wraz z ofertą):

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	**Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. *W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*	**Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**
b)	**Pełnomocnictwo -** wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji	**Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**

	i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie danej części, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
Cena (C)	60%	60,00
Doświadczenie Wykonawcy (D)	35%	35,00
Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **(Z)**	5%	5,00

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\textbf{Xc punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach x 100}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D):**

Zamawiający w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” przyzna łącznie maksymalnie **35 punktów.**

Ocena dla tego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie wykonanych usług oraz załączonych dowodów - referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, że wskazane usługi cateringu zostały wykonane należycie. Przy ocenie będą uwzględniane tylko dodatkowe usługi, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) wykazane przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 1 D do SIWZ) ponad wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu minimum, oraz co do których Wykonawca złoży, na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane należycie - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane tzn. **Zamawiający każdorazowo będzie punktował usługę cateringu, spełniającą wymagania określone w** ust. 5 pkt 1) lit. b), według poniższych zasad:

- wykazanie 2 usług, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 0 pkt,
- wykazanie 3-6 dodatkowych usług cateringu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 10 pkt,
- wykazanie 7-10 dodatkowych usług cateringu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 20 pkt,
- wykazanie 11 i więcej dodatkowych usług cateringu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) Ogłoszenia wraz z dołączonymi referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzającymi ich należyte wykonanie – 35 pkt.

UWAGA !!! *Wykonawca składa jeden wykaz usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. c) na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 5 pkt.1) lit b) oraz do celów punktacji w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy”.*

Do celów punktacji Zamawiający będzie uwzględniał:

- **tylko usługi wykazane przez Wykonawcę dodatkowo ponad minimum wymagane do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (ponad wymagane 2 usługi),**
- **tylko usługi, co do których, na potwierdzenie, że zostały wykonane należycie Wykonawca złoży referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający nie uzna dodatkowej usługi i nie przyzna za nią punktów)**

Zamawiający, do punktacji w ramach kryterium oceny ofert, nie będzie uwzględniał usług, wymienionych w wykazie, w ramach których Wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (nie będzie przyznawał za takie usługi dodatkowych punktów).

W związku z tym, iż doświadczenie Wykonawcy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie stosował ust. 3 Instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania tylko i wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcy wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania dokumentów w celu umożliwienia uzyskania wyższej pozycji w rankingu ofert.

3) kryterium **„zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).**
Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ) **deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium. Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę młodocianą otrzyma 5 punktów w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób młodocianych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób młodocianych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.**
   - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby młodocianej jw., wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
   - młodociany w celu przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami działu IX Kodeksu pracy- oznacza pracowników, którzy ukończyli 16 lat, nie przekroczyli 18 lat i nie posiadają kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2014 r. poz. 232) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczane zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat , które ukończyły gimnazjum oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1808) zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
     - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby młodocianej w celu przygotowania zawodowego. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
4) Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy” (D) oraz „zatrudnienie osób młodocianych” (Z).
5) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

6) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszego ogłoszenia (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem ceny jednostkowej (za 1 uczestnika) netto i brutto z podziałem na wyżywienie i napoje oraz cenę oferty brutto - zgodnie z treścią tabeli ust.1 formularza oferty, a także termin i warunki realizacji zamówienia oraz deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób młodocianych przy realizacji zamówienia.
3) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył deklarację odnośnie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z zapisami ust. 7 Ogłoszenia. Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego** stanowi obok ceny oraz doświadczenia Wykonawcy jedno z kryteriów oceny ofert i oceniane jest na podstawie **deklaracji o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego zawartej w ust. 6 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1A do Ogłoszenia. (Wystarczające w tym zakresie będzie prawidłowe wypełnienie formularza oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A).**
4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer postępowania: DZP.381.082.2017.UGS

„Usługa cateringu realizowana w ramach Projektu pt.: *„Kreatywny eksperymentator*”

Nie otwierać przed dniem ……godz. …….

9. Termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27.10.2017 r. do godz. 10:30** w **Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 69.**
2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.10.2017 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
7) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10) Otwarcie ofert obejmuje:
    a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;

b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, a w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
2) Zamawiający zastrzega iż, rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe i ostateczną liczbę uczestników spotkania; Zamawiający zastrzega że podana w dokumentacji postępowania liczba osób przyjęta do obliczenia ceny oferty jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu i Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie;
3) Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto.
4) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
5) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
6) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na czas realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalność, ważnej na dzień realizacji zamówienia. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy, zgodnie z postanowieniami §6 umowy.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Formularz oferty *(wzór)*.....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór)* ……... załącznik nr 1B
3. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia potencjału *(wzór)* ……..załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług *(wzór)* ……..załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ……załącznik nr 2
6. Wzór umowy (wraz z załącznikami)……załącznik nr 3

Zatwierdzam:

Z-CA KANCLERZA

ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

mgr Agnieszka Maj

Katowice, październik 2017

BIURO PROJEKTU:
Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 159
www.chemia.us.edu.pl
☎ 32 359 14 60
katarzyna.kowalska-szojda@us.edu.pl

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdą przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
   1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;

2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);

10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

11. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.

13. Zamawiający unieważnia postępowanie:
1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności. Na czynności podjęte w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów rozdziału VI ustawy Pzp.

15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** (stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.

17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.