

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.043.2017.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe obejmujące przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia, realizowane w ramach projektu pt.: „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ” (dotyczy wszystkich części)

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K312/16.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
A	Zad. 5 Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne (prawidłowy rozwój dziecka)	I edycja: IV kwartał 2017 - (1 grupa – 25 osób) II edycja: II kwartał 2018 - (1 grupa – 25 osób), IV kwartał 2018 - (1 grupa – 20 osób) III edycja: II kwartał 2019 - (1 grupa – 25 osób), IV kwartał 2019 - (1 grupa – 20 osób) IV edycja: I kwartał 2020 - (1 grupa – 20 osób)
B	Zad. 6 KORP – standaryzowane narzędzie do diagnozy funkcjonalnej dziecka w wieku od 1. m. ż. do 9. r. ż. Ocena prawidłowego i zaburzonego rozwoju u dzieci	I edycja: IV kwartał 2017 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie) II edycja: II kwartał 2018 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2018 - (2 grupy po 10 osób) III edycja: II kwartał 2019 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2019 - (2 grupy po 10 osób) IV edycja: I kwartał 2020 - (2 grupy po 10 osób)
C	Zad. 8 Szkolenie Animatorów - nauka tańców animacyjnych, gier, zabaw, występów scenicznych oraz poznanie pracy animatora	I edycja: IV kwartał 2017 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie) II edycja: II kwartał 2018 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2018 - (2 grupy po 10 osób) III edycja: II kwartał 2019 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2019 - (2 grupy po 10 osób) IV edycja: I kwartał 2020 - (2 grupy po 10 osób)

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia¹
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
- przeprowadzenie egzaminu i wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:

W części:

- zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczne doświadczenie w zakresie stosowania metody we współpracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju psychoruchowego. Również dla dzieci z tzw. normą intelektualną, przejawiających zaburzenia w sferze emocjonalnej i społecznej. Metoda ta bywa wykorzystywana jako wstępny etap do innych zajęć terapeutycznych, np. dla dzieci mających trudności w czytaniu i pisaniu, czy jako część programu terapii dla dzieci jękających się lub dzieci nerwicowych. Szkolenie to uprawnia do wykorzystania metody w pracy terapeutycznej i jest przygotowaniem do pracy metodą Ruchu Rozwijającego.
- zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczne doświadczenie w zakresie wykorzystania Kart Oceny Rozwoju Psychoruchowego do diagnozy funkcjonalnej dziecka od 1 miesiąca życia do 9 roku życia. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu, który pozwala korzystać z narzędzia.
- zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczne doświadczenie w pracy animatora czasu wolnego. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu.

Zajęcia we wszystkich częściach skierowane są do studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych licencjackich oraz magisterskich Uniwersytetu Śląskiego, kierunków: animacja społeczno-kulturalna z edukacją kulturalną, etnologia, pedagogika, oligofrenopedagogika z arteterapią. Program szkoleń powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program szkoleń powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym sylabusem.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia we wszystkich częściach:

I edycja: IV kwartał 2017

II edycja: II kwartał 2018 oraz IV kwartał 2018

III edycja: II kwartał 2019 oraz IV kwartał 2019

IV edycja: I kwartał 2020

Zamawiający przewiduje szkolenia w wymiarze **16 godzin na 1 grupę**. Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

¹ Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży.

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w ramach każdej edycji. Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

- w części: A - szkolenie będzie trwało dwa dni i będą to dni następujące po sobie
- w części: B - szkolenie będzie trwało dwa dni i będą to dni następujące po sobie
- w części: C - szkolenie będzie trwało dwa dni i będą to dni następujące po sobie

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć w częściach A, B i C będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sali.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

W zakresie części A:

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (WEiNoE UŚ, Cieszyn, ul. Bielska 62), jedną salę wykładową z tablicą, projektorem multimedialnym.

W zakresie części B:

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (WEiNoE UŚ, Cieszyn, ul. Bielska 62), jedną salę wykładową z tablicą, projektorem multimedialnym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **odpowiednie narzędzie** na czas realizacji zamówienia, tj. karty oceny rozwoju psychoruchowego.

W zakresie części C:

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (WEiNoE UŚ, Cieszyn, ul. Bielska 62) jedną salę wykładową z tablicą, projektorem multimedialnym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **odpowiednie materiały przykładowe stosowane przy pracy z dziećmi** na czas realizacji zamówienia.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu certyfikowanym. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

W części A:

I edycja: IV kwartał 2017 - (1 grupa – 25 osób)

II edycja: II kwartał 2018 - (1 grupa – 25 osób), IV kwartał 2018 - (1 grupa – 20 osób)

III edycja: II kwartał 2019 - (1 grupa – 25 osób), IV kwartał 2019 - (1 grupa – 20 osób)

IV edycja: I kwartał 2020 - (1 grupa – 20 osób)

W części B-C:

I edycja: IV kwartał 2017 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie)

II edycja: II kwartał 2018 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2018 - (2 grupy po 10 osób)

III edycja: II kwartał 2019 - (2 grupy: 12 i 13 osób w grupie), IV kwartał 2019 - (2 grupy po 10 osób)

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

IV edycja: I kwartał 2020 - (2 grupy po 10 osób)

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia (dotyczy A i B):

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia każdej edycji szkolenia.

W przypadku nie zgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia u i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danym kwartale. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: (dotyczy A,B i C)

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- b) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- c) Przygotowania agendy szkolenia uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny danej części szkolenia i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia.
- d) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danym kwartale co najmniej w wersji papierowej.

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

- e) Przygotowania pre-testu (wszystkie części) oraz post-testu (wszystkie części), uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe
- f) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- g) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi egzamin, uwzględniający program oraz zakres merytoryczny szkolenia, dla wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca na podstawie wyniku egzaminu wystawi certyfikat.

W przypadku niezdania egzaminu:

Wykonawca wystawi certyfikat lub zaświadczenie lub inny dokument dla studentów, potwierdzający odbycie szkolenia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym najdalej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.

Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania wzoru zaświadczenia lub certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji każdej edycji szkolenia, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom szkoleń.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu: (dotyczy A - C)

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia w danym kwartale dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu w wersji elektronicznej.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **certyfikatów**, oryginałów i kserokopii wydanych zaświadczeń.
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

9. Prawa autorskie (dotyczy A - C)

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

10. Zakres tematyczny szkoleń

W zakresie części A:

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

1. Powstanie metody: rys historyczny
2. Neurobiologiczne podstawy Metody Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne
3. Zastosowanie metody w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi
4. Struktura i planowanie zajęć według metody ruchu rozwijającego
5. Ćwiczenia praktyczne (sesje ruchowe z interpretacją)
 - a. świadomości własnego ciała i usprawniania ruchowego,
 - b. świadomości przestrzeni i działania w niej,
 - c. dzielenia przestrzeni z innymi ludźmi i nawiązywania z nimi bliskiego kontaktu,
 - d. ćwiczenia twórcze.

W zakresie części B:

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia: Założenia teoretyczne i metodologiczne w konstrukcji Kart Oceny Rozwoju Psychoruchowego. Rozwój psychoruchowy dziecka i metody jego oceny w świetle najnowszej wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej. Charakterystyka kwestionariusza. Warunki przeprowadzania badania. Wywiad z opiekunem dziecka. Procedura badania: sposób pozyskiwania i zapisu danych (próby badawcze w postaci zadań, obserwacji i informacji z wywiadu). Profil rozwoju psychoruchowego dziecka. Badanie dzieci podejrzanych o opóźnienie psychoruchowe – procedura pretestu Korp-PRE. Sposób interpretacji uzyskanych danych. Formułowanie wniosków diagnostycznych. Omówienie wybranych kart oceny oraz zastosowanych w badaniu pomocy. Analiza indywidualnych przypadków: materiał filmowy przedstawiający pełne badanie dziecka wraz z analizą wyników – ćwiczenie praktyczne. Analiza

Projekt „Kierunek CIESZYN! - podnieś swoje kompetencje na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji UŚ”

indywidualnych przypadków: przykłady zastosowania Kart w odniesieniu do dzieci w różnym wieku i z różnorodnymi problemami rozwojowymi – ćwiczenie praktyczne.

W zakresie części C:

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia:

1. Animacja czasu wolnego - wprowadzenie teoretyczne
2. Tańce animacyjne
3. Animacja sportowa
4. Praca z mikrofonem
5. Żonglerka w animacji - praktyczny warsztat nauki żonglowania
6. Autoprezentacja – warsztaty
7. Animacja dzieci i młodzieży
8. Praktyczne gry i zabawy
9. Zajęcia relaksujące

11. Warunki płatności (dotyczy A i B, C)

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia w danym kwartale i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów:

1. Oryginałów listy obecności.
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych pre-testów i post testów (dotyczy części B)
5. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych certyfikatów oraz oryginałów i kserokopii wydanych zaświadczeń.
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).