

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.051.2018.UGS**  
**Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.051.2018.UGS**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych” wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wystawieniem certyfikatu audytora wewnętrznego dla uczestników szkoleń (dotyczy części A i B)

Strona | 1

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.

### Nazwa szkolenia:

Nazwa części	Nazwa kursu	Wymagana liczba godzin lekcyjnych – 45 min.
A	Szkolenie certyfikowane: <sup>1</sup> „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w laboratoriach badawczych i wzorcujących (PN-EN ISO/IEC 17025)”	2 grupy: 1 edycja - 1 grupa 16 h 2 edycja – 1 grupa 16 h Łącznie 32 godziny Maksymalnie 40 osób (w 2 edycjach)
B	Szkolenie certyfikowane: „Audytor wewnętrzny systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg ISO 22000”	2 grupy: 1 edycja - 1 grupa 24 h 2 edycja – 1 grupa 24 h Łącznie 48 godzin Maksymalnie 40 osób (w 2 edycjach)

<sup>1</sup> dotyczy A i B: Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. **Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży** (Kryteria dostępu – Regulamin konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa).

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

Część A. Szkolenie certyfikowane: Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością w laboratoriach badawczych i wzorcujących (PN-EN ISO/IEC 17025) – 16 godzin lekcyjnych/grupę, 2 grupy, maksymalnie 40 osób łącznie w obu grupach (edycjach).

Część B. Szkolenie certyfikowane: Auditor wewnętrzny systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg (ISO 22000) – 24godziny lekcyjne/grupę, 2 grupy, maksymalnie 40 osób łącznie w obu grupach (edycjach).

Strona | 2

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych oraz przygotowanie studentów VI semestru studiów I stopnia kierunków Biologia, Ochrona Środowiska i Biotechnologia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach do egzaminów z zakresu :**

w części:

- A. Wiedza i kompetencje z zakresu: prowadzenia i dokumentowania auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością w laboratorium funkcjonującego wg wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2017; Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących znajomości wymagań standardu PN-EN ISO/IEC 17025. Szkolenie winno także przygotować studentów do egzaminu na Audytora wewnętrznego systemu zarządzania zgodnego z PN-EN ISO 17025:2017 .
- B. Wiedza i kompetencje z zakresu: wybranych przepisów prawa żywnościowego, wymagań dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej (zasady GHP/GMP) oraz systemu HACCP, wymagań standardu PN-EN ISO 22000:2006 oraz ISO 22000:2018 prowadzenia i dokumentowania auditów wewnętrznych w zakresie GHP/GMP, systemu HACCP w oparciu o wymagania standardu ISO 22000. Szkolenie winno także przygotować studentów do egzaminu na Audytora wewnętrznego systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg PN-EN ISO 22000:2018.

Zajęcia skierowane są do studentów III roku studiów licencjackich UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska.

Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji zawodowych oczekiwanych od absolwentów przez pracodawców: poziomu wiedzy i jej wykorzystania, planowania pracy, w obszarach kluczowych dla gospodarki.

**2. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

- Pierwsza i druga grupa (1 i 2 edycja) w częściach A oraz B - od dnia zawarcia umowy, zakończenie nie później niż 20 września 2018 r.,

zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed realizacją każdej edycji.

Godziny zajęć dostosowane będą planu zajęć studentów.

Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie 8 godzin szkolenia, w związku z czym w części A - szkolenie dla 1 grupy (w ramach danej edycji) będzie trwało dwa dni;

W części B – szkolenie dla 1 grupy (w ramach danej edycji) będzie trwało trzy dni.

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

Nie muszą to być dni następujące po sobie.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** (dotyczy A i B)

Strona | 3

Wydział Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego, ul. Jagiellońska 28 lub ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice.

Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym, ekranem oraz tablicą).

Zamawiający poda Wykonawcy niezwłocznie e-mailowo lub telefonicznie informację o miejscu realizacji konkretnych szkoleń.

**4. Liczba uczestników:** (dotyczy A i B)

Szkolenia w każdej części (A lub B) prowadzone będą dla 2 grup studentów (2 edycje) albo do wyczerpania maksymalnej ilości osób do przeszkolenia (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, ile osób zgłosi chęć uczestnictwa w pierwszej lub drugiej grupie (edycji). Zamawiający przewiduje 2 edycje szkolenia w każdej części; w zależności od zainteresowania szkoleniem. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia – podczas 1 edycji (pierwszej lub drugiej).

Maksymalna ilość osób do przeszkolenia w części A – 40 osób

Maksymalna ilość osób do przeszkolenia w części B – 40 osób

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w danym szkoleniu.

Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenie skierowane jest do studentów III roku studiów licencjackich UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska.

W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”.

**5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia ( dotyczy A i B)**

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w danej edycji.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń (1 edycji), a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

Strona | 4

## **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: (dotyczy A i B)**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **sylabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w 1 edycji w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony sylabus obowiązywać będzie do wszystkich szkoleń realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji szkolenia może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonego sylabusa.
2. W zakresie części A: Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia, uwzględniających treści zawarte w PN-EN ISO/IEC 17025:2017 (w oparciu o własne tłumaczenie normy PN-EN ISO/IEC 17025:2017 na język polski), z zastosowaniem terminologii obowiązującej w Polsce. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, wydrukowana z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane, zbindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, strony numerowane. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem go studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
3. W zakresie części B: Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia, uwzględniających treści zawarte w ISO 22000:2018 (w oparciu o własne tłumaczenie normy ISO 22000:2018 na język polski lub FDIS ISO 22000:2018, jeśli do czasu rozpoczęcia szkolenia nie zostanie opublikowana wersja ostateczna), z zastosowaniem terminologii obowiązującej w Polsce oraz w PN-EN ISO 22000:2006 - wersja polska. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, wydrukowana z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane, zbindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, strony numerowane. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów.
4. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej Zamawiającemu (e-mailowo, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w 1 edycji) do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć. Zatwierdzona agenda szkolenia

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

obowiązywać będzie do wszystkich szkoleń realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji szkolenia może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonego agendy szkolenia.

5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji co najmniej w wersji papierowej.
6. Przygotowania pre-testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
7. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-tesu oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
8. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-tesie oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Strona | 5

#### **7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia (dotyczy A i B)**

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia w częściach A oraz B muszą zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i wydaniem przez Wykonawcę:

w części A - Certyfikatu Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością w laboratoriach badawczych i wzorcujących (wg normy PN-EN ISO/IEC 17025) oraz wg normy ISO/IEC 17025:2017 - Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących

w części B – Certyfikatu Audytora Wewnętrznego systemów bezpieczeństwa żywności GMP/GHP oraz HACCP wg ISO 22000 oraz wg normy ISO 22000:2018

natomiast w przypadku niezdania egzaminu zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

**Jest wymagane, aby był to certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.**

W przypadku, gdyby do dnia zakończenia szkolenia nie ukazała się oficjalna wersja angielska normy ISO 22000:2018, Wykonawca wystawi imienne vouchery upoważniające do przystąpienia do egzaminu na Audytora Wewnętrznego wg normy ISO 22000:2018 w terminie do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia.

Organizacja, przeprowadzenie i pokrycie kosztu egzaminu (na zakończenie szkolenia jak i w ramach realizacji vouchera) znajduje się po stronie Wykonawcy, tj. Wykonawca wlicza koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu do kalkulacji ceny jednostkowej za osobę. Egzamin może zostać przeprowadzony w salach Zamawiającego.

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Przygotowania projektu zaświadczenia i certyfikatu, odpowiednio oznakowanych (o ile to możliwe, na certyfikacie i zaświadczeniu powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia w 1 edycji. Zatwierdzone wzory obowiązywać będą do wszystkich szkoleń realizowanych w całym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji kolejnej edycji szkolenia może nanieść uwagi do wcześniej zatwierdzonych wzorów.

2. O ile to możliwe, certyfikat i zaświadczenie winne być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 170 gr/m<sup>2</sup>.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

Strona | 6

### 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu: (dotyczy A i B)

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia w danej edycji dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności,
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez studentów
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
4. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet,
5. Oryginałów sprawdzonych pre-testów i testów egzaminacyjnych
6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**,
7. Kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w danej edycji w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu



*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**9. Prawa autorskie:** (dotyczy A i B)

Strona | 7

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**10. Zakres tematyczny szkoleń:**

Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

**W zakresie części A:**

1. Akredytacja laboratoriów badawczych i pomiarowych zgodnie z normą PN-ISO 17025
2. Główne zmiany w wersji 2017 w stosunku do wersji 2005 normy, m.in.:  
Podejście procesowe zgodne z normami ISO 9001  
ocena zgodności, pobieranie próbek, zapewnienie spójności pomiarowej;  
techniki informacyjne i wykorzystanie systemów komputerowych,  
podejście oparte na ryzyku;
3. Prezentacja i interpretacja wymagań normy PN-ISO 17025.
4. Zasady auditowania - wykorzystanie normy PN-ISO 17025.
5. Zarządzanie programem audytów.
6. Auditowanie systemów zarządzania - wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 17025.
7. Warsztaty i ćwiczenia z zakresu audytowania: tworzenie dokumentacji, planowanie i realizacja auditu, formułowanie niezgodności na przykładach laboratoriów badawczych zajmujących się badaniami biologicznymi i/lub chemicznymi i/lub biochemicznymi i/lub mikrobiologicznymi
8. Egzamin

**W zakresie części B:**

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa żywności;
2. Podstawowe regulacje prawne obowiązujące w UE i w Polsce ,
3. Omówienie Wymagań Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP),
4. Omówienie Wymagań Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP),
5. Dokumentowanie Systemów GHP i GMP
6. Geneza Systemu HACCP wg ISO 22000,
7. Główne zmiany w wersji 2018 w stosunku do wersji 2006 normy
8. Rodzaje zagrożeń żywności,
9. Omówienie zasad systemu HACCP

*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

10. Omówienie etapów wdrożenia systemu HACCP,
11. Dokumentowanie systemu HACCP,
12. Weryfikacja Systemu HACCP,
13. Auditowanie systemów zarządzania:
14. Wprowadzenie do audytowania,
15. Kompetencje auditorów,
16. Przygotowanie auditu i przygotowanie działań,
17. Realizacja audytu,
18. Przygotowanie i dystrybucja raportu.
19. Warsztaty i ćwiczenia z zakresu audytowania: tworzenie dokumentacji, planowanie i realizacja auditu, formułowanie niezgodności na przykładach związanych z produkcją i dystrybucją i bezpieczeństwem żywności
20. Egzamin

Strona | 8

Program zajęć powinien być dostosowany do kierunku studiów. Program zajęć powinien umożliwiać indywidualizację zadań dla poszczególnych uczestników, a także umożliwiać bieżące dostosowanie treści do ich umiejętności i potrzeb. Zajęcia powinny być przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego sylabusem.

#### **11. Warunki płatności : (dotyczy A i B)**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia w danej edycji i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru z danej edycji, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. W przypadku realizacji 1 edycji - 1 protokół i 1 rachunek/faktura.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi w ramach danej edycji i części zamówienia będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów dotyczących danego szkolenia:

1. Oryginałów list obecności,
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez studentów
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
4. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet,
5. Oryginałów sprawdzonych pre-testów i testów egzaminacyjnych
6. Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**,
7. Kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za przeszkolenie 1 osoby oraz za faktyczną liczbę przeszkolonych osób w danej edycji, przy zachowaniu niezmiennej liczby godzin szkolenia. Zamawiający



*Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”*

---

zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

**Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej. Szkolenie ma zakończyć się wydaniem certyfikatu przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.**

Strona | 9

Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji. Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się jednostkę akredytującą innego państwa, będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (Multilateral Agreement).

Lista sygnatariuszy porozumienia EA MLA oraz ich status znajduje się na stronie EA: [www.european-accreditation.org](http://www.european-accreditation.org)

Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot umowy będzie realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, zgodnie z wymogiem zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania. Wykonawca jest również zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższy dokument.

Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.